GESTÃO EMPRESARIAL
INFORMAÇÕES GERAIS

APRESENTAÇÃO

Ser administrador de uma empresa indica que o profissional deve planejar, organizar, coordenar e controlar todos os recursos físicos, virtuais e intangíveis que estão à disposição da empresa. Cabe a este profissional gerenciar o tempo, pessoas, dinheiro, insumos e tecnologia para desenvolver a estratégia de negócios. Dessa forma, segundo Jules Henri Fayol, fundador da Teoria Clássica da Administração, “o administrador assume a responsabilidade direta por conduzir o negócio, tendo como objetivo mais importante o alcance das metas da empresa.”

Mais recentemente, as atividades também são vistas a partir da construção, controle e melhoria de sistemas, cabe ao administrador organizar as partes do negócio ou departamento para que, ao final de um processo, chegue-se a um resultado previsível. Diferente de um gestor de empresas, o qual estará encarregado de conduzir funções aos liderados para cumprir as metas estabelecidas pela empresa.

O curso de Pós-Graduação em Gestão Empresarial é uma ampla preparação para o mercado profissional. Nele, o profissional estuda não apenas os assuntos típicos da área, mas todo tópico que possa auxiliar o desempenho de suas atividades. A Gestão costuma ser um dos itens do programa, assim como Recursos Humanos, Finanças e Contabilidade. Isto é, a Administração é a base para o bom funcionamento de uma empresa.

OBJETIVO

Fornecer ao aluno conhecimentos para planejar, organizar e ampliar os negócios de uma empresa, promovendo o cumprimento de metas satisfatórios para bons resultados. Capacitar profissionais na área de Gestão Empresarial, em nível de especialização na modalidade EAD, para atuarem em empresas e organizações, com ou sem fins lucrativos, dotando-os de conhecimentos fundamentais nas mais diversas áreas das organizações, fazendo uso das diversas ferramentas didático-pedagógicas em especial os ambientes virtuais de aprendizagens em rede, e o trabalho colaborativo na Web, propiciando aos participantes uma visão estratégica e sistêmica, necessária para a atuação empreendedora e inovadora em um ambiente de negócios altamente competitivo e globalizado.

METODOLOGIA

Em termos gerais, a metodologia será estruturada e desenvolvida numa dimensão da proposta em EAD, na modalidade semipresencial, onde as aulas ocorrem parte em sala de aula, visto que a educação a distância está consubstanciada na concepção de mediação das tecnologias em rede, com momentos presenciais e atividades a distância em ambientes virtuais de aprendizagens, que embora, acontece fundamentalmente com professores e alunos separados fisicamente no espaço e ou no tempo, mas que se interagem através das tecnologias de comunicação. Todo processo metodológico estará pautado em atividades nos Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA).

Código	Disciplina	Carga Horária
4850	**Fundamentos Contábeis**	**60**

APRESENTAÇÃO

Contabilidade enquanto ciência. O comitê de Pronunciamentos Contábeis. Pronunciamento conceitual básico. Noções preliminares. Problemas contábeis diversos sob o pressuposto da competência. Leitura do relatório contábil-financeiro.

OBJETIVO GERAL

O curso de Fundamentos Contábeis irá lhe ensinar a área das ciências contábeis que faz a identificação e mensuração de todos os custos gerados pelo negócio. O profissional irá aplicar conhecimento contábil na gestão financeira e rotina gerencial. Conhecer técnicas de fechamento, elaborar relatórios, analisar contas, balanços patrimoniais, e solucionar possíveis problemas de fechamento contábil e financeiro.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Compreender a origem da Contabilidade e a utilização nos dias de hoje.
- · Definir os conceitos que fazem parte da Contabilidade e a importância deles na gestão financeira e patrimonial.
- · Aplicar os conceitos e técnicas à rotina gerencial.
- · Identificar e conhecer sobre órgãos que interferem nas normas e técnicas contábeis.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – TEORIAS CONTÁBEIS E OS RELATÓRIOS BÁSICOS

INTRODUÇÃO À CONTABILIDADE

POSTULADOS, PRINCÍPIOS E CONVENÇÕES DA CONTABILIDADE

A TÉCNICA CONTÁBIL E OS RELATÓRIOS BÁSICOS

O COMITÊ DE PRONUNCIAMENTOS CONTÁBEIS

UNIDADE II – O PATRIMÔNIO E AS CONTAS

PATRIMÔNIO

O ESTUDO DAS CONTAS

MECANISMO DE DÉBITO E CRÉDITO

BALANCETE DE VERIFICAÇÃO

UNIDADE III – REGISTROS CONTÁBEIS

REGISTRO CONTÁBIL

REGISTRO DO CAPITAL SOCIAL NA ABERTURA DA EMPRESA

REGISTRO DE ATIVO E PASSIVO

REGISTRO DAS CONTAS DE RESULTADO

UNIDADE IV – DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

BALANÇO PATRIMONIAL

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO – DRE

ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

LEITURA DOS RELATÓRIOS CONTÁBEIS FINANCEIROS

REFERÊNCIA BÁSICA

DELGADO, Elaine Christine Pessoa.; MACIEL, Dayanna dos Santos Costa. Contabilidade pública. Recife: Telesapiens, 2022

OLIVEIRA, Luciane Rosa de. Contabilidade de custos. Recife: Telesapiens, 2022

MARCONI, Marcia Valéria. Teorias contábeis. Recife: Telesapiens, 2022

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

PULGA, D. Fundamentos contábeis. Recife: Telesapiens, 2022

PERIÓDICOS

FERREIRA, Adriana Greco. Gestão de custos e finanças. Recife: Telesapiens, 2022

4839	**Introdução à Ead**	**60**

APRESENTAÇÃO

Fundamentos teóricos e metodológicos da Educação a distância. Ambientes virtuais de aprendizagem. Histórico da Educação a Distância. Avaliação em ambientes virtuais de aprendizagem apoiados pela Internet.

OBJETIVO GERAL

Aprender a lidar com as tecnologias e, sobretudo, com o processo de autoaprendizagem, que envolve disciplina e perseverança.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Analisar e entender EAD e TIC (Tecnologia de Informação e Comunicação), Ambiente virtual de ensino e Aprendizagem, Ferramentas para navegação na internet.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – AMBIENTAÇÃO NA APRENDIZAGEM VIRTUAL
PRINCIPAIS CONCEITOS DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA
GERENCIAMENTO DOS ESTUDOS NA MODALIDADE EAD
AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM
RECURSOS VARIADOS QUE AUXILIAM NOS ESTUDOS

UNIDADE II – APRIMORANDO A LEITURA PARA A AUTOAPRENDIZAGEM
A LEITURA E SEUS ESTÁGIOS
OS ESTÁGIOS DA LEITURA NOS ESTUDOS
ANÁLISE DE TEXTOS
ELABORAÇÃO DE SÍNTESES

UNIDADE III – APRIMORANDO O RACIOCÍNIO PARA A AUTOAPRENDIZAGEM
O RACIOCÍNIO DEDUTIVO
O RACIOCÍNIO INDUTIVO
O RACIOCÍNIO ABDUTIVO
A ASSOCIAÇÃO LÓGICA

UNIDADE IV – FERRAMENTAS DE PRODUTIVIDADE PARA A EAD
INTERNET E MANIPULAÇÃO DE ARQUIVOS
COMO TRABALHAR COM PROCESSADOR DE TEXTO?
COMO FAZER APRESENTAÇÃO DE SLIDES?
COMO TRABALHAR COM PLANILHAS DE CÁLCULO?

REFERÊNCIA BÁSICA

VALENZA, Giovanna M.; COSTA, Fernanda S.; BEJA, Louise A.; DIPP, Marcelo D.; DA SILVA, Sílvia C. **Introdução à EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

SANTOS, Tatiana de Medeiros. **Educação a Distância e as Novas Modalidades de Ensino**. Editora TeleSapiens, 2020.

MACHADO, Gariella E. **Educação e Tecnologias**. Editora TeleSapiens, 2020.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

DUARTE, Iria H. Q. **Fundamentos da Educação**. Editora TeleSapiens, 2020.

DA SILVA, Jessica L. D.; DIPP, Marcelo D. **Sistemas e Multimídia**. Editora TeleSapiens, 2020.

PERIÓDICOS

DA SILVA, Andréa C. P.; KUCKEL, Tatiane. **Produção de Conteúdos para EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

THOMÁZ, André de Faria; BARBOSA, Thalyta M. N. **Pensamento Científico**. Editora TeleSapiens, 2020.

5010	**Orçamento Empresarial e Fluxo de Caixa**	**60**

APRESENTAÇÃO

Conceito de Orçamento. Finalidade do Orçamento. Mecanismos Orçamentários. Implantação do Sistema Orçamentário. Elaboração do Orçamento nas Diversas Áreas: Orçamento de Vendas, Produção Operacional, despesas Operacionais. Consolidação do Orçamento: Balanço Projetado, Resultado Projetado, Fluxo de Caixa Projetado.

OBJETIVO GERAL

Esta disciplina tem por objetivo capacitar o gestor financeiro ou contabilista a planejar e gerenciar o orçamento de uma empresa com base nos parâmetros contábeis e econômico-financeiros.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Explicar os conceitos orçamentários e os diferentes tipos de orçamento empresarial.
- Distinguir e entender a finalidade do orçamento em cada setor de uma empresa e a sua influência no orçamento geral.
- Identificar as despesas operacionais e processo de integração do planejamento operacional com o planejamento global da empresa.
- Analisar a finalidade de um resultado projetado para o futuro de uma empresa.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO EMPRESARIAL
HISTÓRICO DO ORÇAMENTO EMPRESARIAL
CONCEITOS ORÇAMENTÁRIOS
FINALIDADE DO ORÇAMENTO
MECANISMOS ORÇAMENTÁRIOS

UNIDADE II – PLANEJAMENTO E IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA ORÇAMENTÁRIO
IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA ORÇAMENTÁRIO
FASES DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO
ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO NAS DIVERSAS ÁREAS
ORÇAMENTO DE VENDAS

UNIDADE III – PLANEJAMENTO E PRODUÇÃO OPERACIONAL
PRODUÇÃO OPERACIONAL
FATORES NA ORGANIZAÇÃO DO PLANEJAMENTO OPERACIONAL
PLANEJAMENTO DE RESULTADOS
DESPESAS OPERACIONAIS, ORÇAMENTO E CONSOLIDAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

UNIDADE IV – DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS E PATRIMONIAIS
DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS PROJETADAS
BALANÇO PATRIMONIAL
RESULTADO PROJETADO
FLUXO DE CAIXA PROJETADO

REFERÊNCIA BÁSICA

CHIAVENATO, I. **Administração financeira**: uma abordagem introdutória. Rio de Janeiro: Editora Campos, 1999.

DI AGUSTINI, C. A. **Capital de giro**: análise das alternativas e fontes de financiamento. São Paulo: Atlas, 1996.

FREZATTI, F. **Orçamento Empresarial**: planejamento e controle gerencial. São Paulo: Editora Saraiva, 2000.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

GITMAN, LAWRENCE J. **Princípios de Administração financeira**. São Paulo: Editora Harbra, 1997.

HOJI, M. **Orçamento Empresarial** – passo a passo, São Paulo: Editora Saraiva, 2018.

HOJI, M; SILVA, H. A. **Planejamento e controle Financeiro**: fundamentos e casos práticos de orçamento empresarial. São Paulo: Atlas, 2020.

PERIÓDICOS

LUNKES, R. J. **Manual de orçamento**. São Paulo: Editora Atlas, 2003.

OLIVEIRA, L.M. de; PEREZ JR., J.H.; SILVA, C. A. dos S. **Controladoria Estratégica**. São Paulo: Atlas, 2012.

PADOVEZE, Fernando; TARANTO, Clóvis Luis. **Orçamento Empresarial** - Novos Conceitos e Técnicas. São Paulo: Editora Saraiva, 2009.

PASSARELI, J. **Orçamento empresarial**: como elaborar e analisar. São Paulo: Editora IOB-Thomson, 2003.

PIRES, P.L.F. **Ferramentas de Gestão de Custos**: Aprimoramento no Conhecimento dos Resultados. Ietec: 2005.

SANVICENTE, A. Z. **Administração Financeira**. São Paulo: Editora Atlas, 1983.

4843	**Finanças Corporativas**	**60**

APRESENTAÇÃO

Introdução à administração financeira. Fundamentos do valor do dinheiro no tempo. Avaliação de títulos de renda fixa. Avaliação de ações. Risco e retorno. Custo de capital. Alavancagem e estrutura de capital. Orçamento de capital. Administração do capital de giro.

OBJETIVO GERAL

Este conteúdo visa preparar o profissional para avaliar os fundamentos e a saúde financeira das empresas, propiciando uma visão abrangente e prática sobre alternativas de solução em termos de financiamento e investimento nessas empresas.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Interpretar o funcionamento dos sistemas de avaliação de investimentos e financiamentos das empresas.
- Entender os tipos de mercado financeiro e seus perfis de oportunidade em termos de captação de recursos.
- Aplicar os métodos de análise de financiamento e investimento nas empresas, discernindo sobre as melhores alternativas de captação de recursos financeiros.
- Compreender o cenário, contexto e consequências da falência e da recuperação judicial das empresas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – FUNDAMENTOS DAS FINANÇAS EMPRESARIAIS
EVOLUÇÃO E ASPECTOS DAS FINANÇAS EMPRESARIAIS
SISTEMAS DE AVALIAÇÃO DE INVESTIMENTOS E FINANCIAMENTOS EMPRESARIAIS
RECURSOS FINANCEIROS EMPRESARIAIS
MÉTODOS DE AVALIAÇÃO DE INVESTIMENTOS

UNIDADE II – CAPTAÇÃO DE RECURSOS NO MERCADO FINANCEIRO
TIPOS DE MERCADO FINANCEIRO
TAXA INTERNA DE RETORNO (TIR)
RISCO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS
DECISÃO DE CAPITALIZAÇÃO DAS EMPRESAS

UNIDADE III – FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO EMPRESARIAL
ANÁLISE DE FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO DAS EMPRESAS
NECESSIDADES DE ALAVANCAGEM DAS EMPRESAS
PAY-BACK E MÉTODOS DE CAPM
ANÁLISES DE DRE COMO FERRAMENTA FINANCEIRA

UNIDADE IV – AVALIAÇÃO DA SAÚDE FINANCEIRA DE UMA EMPRESA
FALÊNCIAS E RECUPERAÇÕES DAS EMPRESAS
PROJEÇÕES DE BALANÇOS E ESTRUTURAS DE CAPITAIS
ANÁLISES DE ROTAÇÕES E LIQUIDEZ
ÍNDICES PATRIMONIAIS E ESTRUTURA

REFERÊNCIA BÁSICA

ASSAF NETO, A.**?Mercado financeiro**. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

ASSAF NETO, A. **Matemática Financeira e Suas Aplicações**. 9ª ed. São Paulo: ATLAS, 2006.

CROUHY, M., GALAI, D., MARK, R. **Gerenciamento de Risco: Abordagem Conceitual e Prática**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

GITMAN, L. J.**?Princípios de administração financeira**. 12 ed. São Paulo; Pearson, 2010.

GUASTI L. F. **Análise de Riscos.** 2 Rimpr. São Paulo: Atlas, 2016.

HOJI, MASAKAZU. **Administração Financeira: Uma Abordagem prática**. 5. Ed. São Paulo: Atlas, 2006.

PERIÓDICOS

JORION, P., ***Value at Risk: A* Nova Fonte de Referência para a Gestão de Risco Financeiro**. 2 ed. São Paulo*:* BM&FBovespa, 2010.

REILLY, F. K., NORTON, E. A. **Investimentos.** 7ª Edição. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

TOSTES, F. P. **Gestão de Risco de Mercado Metodologias Financeira e Contábil**. São Paulo. Ed. FGV, 2007.

4848	Gestão de Departamento Pessoal	60

APRESENTAÇÃO

Conhecimento sobre Folha de Pagamento. Formas de Contrato de Trabalho: documentos exigidos por lei e registro do empregado. Adições e Benefícios que os empregados têm direito e opções pelo empregador. Descontos de impostos obrigatórios por lei e permitidos por lei. Cálculos Trabalhistas de admissão e rescisão de contrato de trabalho.

OBJETIVO GERAL

Esta disciplina tem por objetivo capacitar o estudante ou profissional da área de gestão a realizar os procedimentos de operacionalização e gerenciamento de um departamento pessoal, abordando as rotinas do dia a dia do departamento, assim como as técnicas de preenchimento de guias, o cálculo de verbas rescisórias, etc.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Discernir sobre a importância das relações trabalhistas.
- Entender os tipos, natureza jurídica e características dos documentos de admissão.
- Identificar os benefícios obrigatórios de acordo com as normas sindicais.
- Interpretar as hipóteses de extinção do contrato de trabalho, motivadas pelo empregado ou pelo empregador.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – O DEPARTAMENTO PESSOAL E O DIREITO TRABALHISTA
COMPREENDENDO OS CONCEITOS DO DEPARTAMENTO PESSOAL
CONCEITO DE CONTRATO DE TRABALHO
NORMAS TRABALHISTAS
APLICAÇÃO DOS PRINCÍPIOS NO DIREITO DO TRABALHO

UNIDADE II – REGISTRO DE FUNCIONÁRIOS E FIXAÇÃO DE SALÁRIOS
COMPREENDENDO SOBRE A ADMISSÃO DO EMPREGADO
CONHECENDO A IMPORTÂNCIA DO REGISTRO DE EMPREGADO
REGISTRO DE OUTRAS FORMAS DE CONTRATAÇÃO E EXIGÊNCIAS LEGAIS
SALÁRIOS FIXOS E VARIÁVEIS

UNIDADE III – BENEFÍCIOS, ENCARGOS E IMPOSTOS SOBRE A FOLHA
BENEFÍCIOS OBRIGATÓRIOS
BENEFÍCIOS OPCIONAIS
DESCONTOS DA PREVIDÊNCIA SOCIAL
IMPOSTOS E TRIBUTOS OBRIGATÓRIOS

UNIDADE IV – PROCESSO DE DESLIGAMENTO DE FUNCIONÁRIOS
AVISO PRÉVIO
HIPÓTESES DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO
FORMAS DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO
HOMOLOGAÇÃO CONTRATUAL

REFERÊNCIA BÁSICA

OLIVEIRA, A. de. **Manual de prática trabalhista.** São Paulo: Atlas, 2008.

OLIVEIRA, A. **CLT e?Legislação?Comparadas -?Lei?13.467/2017**. São Paulo: Atlas. 2ª Edição, 2018.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

OLIVEIRA, A. **Prática trabalhista e previdenciária.** São Paulo: Atlas, 2ª?Edição, 2018.

ULRICH, D. et al. **RH de Dentro para Fora.** Editora Bookman, 1ª edição, 2011.

ULRICH, D.; ULRICH, W. **Por que trabalhamos?** Editora Bookman, 1ª edição, 2010.

WEBBER, A. C. M. **Afinal, Onde Estão os Líderes?** Editora Bookman, 1ª edição, 2009.

PERIÓDICOS

PULGA, Danieli. **Fundamentos Contábeis**. Editora TeleSapiens, 2020.

MARCONI, Márcia Valéria. **Gestão de Recursos Humanos**. Editora TeleSapiens, 2020.

DINIS, Iana. **Recrutamento, Seleção e Socialização**. Editora TeleSapiens, 2020.

BARROS, David. S. **Administração Financeira e Contábil**. Editora TeleSapiens, 2019.

4849	**Gestão Financeira**	**60**

APRESENTAÇÃO

Matemática Elementar. introdução a Administração financeira. Moedas do Brasil. A Contabilidade. Estrutura do Sistema Financeiro Nacional. O papel das Finanças. Finanças pessoais. Conceitos básicos de economia e indicadores. Análise e Planejamento. Análises de investimento. Políticas de Financiamento. Estudo da eficiência operacional da empresa. Análise da receita e do custo. Alavancagem. Formação do preço de vendas.

OBJETIVO GERAL

Explicar o funcionamento do Sistema Financeiro e sua interlocução com a economia real.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Identificar como funcionam os modelos de capitalização e o funcionamento do mercado de renda fixa e variável.
- Interpretar como apurar lucro e construir Fluxo de Caixa.
- Explicar técnicas de avaliação financeira de fluxo de caixa projetado.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I
CONCEITOS BÁSICOS DO SISTEMA FINANCEIRO E BANCÁRIO
COMPREENDENDO O VALOR DO DINHEIRO NO TEMPO
APURAÇÃO DO EBITDA E CONSTRUÇÃO DE FLUXO DE CAIXA
AVALIAÇÃO DE UM FLUXO DE CAIXA PELO MÉTODO DO VALOR PRESENTE
UNIDADE II
SÉRIES DE PAGAMENTOS NO MERCADO FINANCEIRO
O MERCADO BANCÁRIO E MODELOS DE FINANCIAMENTOS
O VALOR PRESENTE DE SÉRIES DE PAGAMENTOS
MODELOS DE FINANCIAMENTO COM MÉTODOS AVANÇADOS
UNIDADE III
TERMINOLOGIAS E CLASSIFICAÇÕES
LUCRO CONTÁBIL VERSUS LUCRO ECONÔMICO
ANÁLISE CUSTO-VOLUME-LUCRO
PONTO DE EQUILÍBRIO E MAXIMIZAÇÃO DE RESULTADOS
UNIDADE IV
ENGENHARIA ECONÔMICA E TIPIFICAÇÃO DE PROJETOS DE INVESTIMENTO
PRINCIPAIS TÉCNICAS DE AVALIAÇÃO ECONÔMICA DE PROJETOS
ANÁLISE REAL E NOMINAL
AVALIAÇÃO DE RENTABILIDADE REAL E NOMINAL

REFERÊNCIA BÁSICA

ASSAF NETO, A. **Mercado Financeiro.** São Paulo: Atlas, 2018.

BRUNI, A.;FAMA, R. **Matemática Financeira com HP12c e Excel.** Rio de Janeiro: Atlas, 2010.

DAMODARAN, A. **Valuation:** como avaliar empresas e escolher as melhores opções. São Paulo: Atlas, 2016.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

FERREIRA, R. G. **Engenharia Econômica e Avaliação de Projetos de Investimento: c**ritérios de seleção. São Paulo: Atlas, 2009.

FERREIRA, R. G. **Matemárica Financeira Aplicada.** São Paulo: Atlas, 2009.

PERIÓDICOS

LAPPONI, J. C. **Projetos de Investimento na Empresa.** Rio de Janeiro: Campus, 2007.

4847	**Pensamento Científico**	**60**

APRESENTAÇÃO

A ciência e os tipos de conhecimento. A ciência e os seus métodos. A importância da pesquisa científica. Desafios da ciência e a ética na produção científica. A leitura do texto teórico. Resumo. Fichamento. Resenha. Como planejar a pesquisa científica. Como elaborar o projeto de pesquisa. Quais são os tipos e as técnicas de pesquisa. Como elaborar um relatório de pesquisa. Tipos de trabalhos científicos. Apresentação de trabalhos acadêmicos. Normas das ABNT para Citação. Normas da ABNT para Referências.

OBJETIVO GERAL

Capacitar o estudante, pesquisador e profissional a ler, interpretar e elaborar trabalhos científicos, compreendendo a filosofia e os princípios da ciência, habilitando-se ainda a desenvolver projetos de pesquisa.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Compreender a importância do Método para a construção do Conhecimento.
- Compreender a evolução da Ciência.
- Distinguir os tipos de conhecimentos (Científico, religioso, filosófico e prático).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – INICIAÇÃO CIENTÍFICA
A CIÊNCIA E OS TIPOS DE CONHECIMENTO
A CIÊNCIA E OS SEUS MÉTODOS
A IMPORTÂNCIA DA PESQUISA CIENTÍFICA
DESAFIOS DA CIÊNCIA E A ÉTICA NA PRODUÇÃO CIENTÍFICA

UNIDADE II – TÉCNICAS DE LEITURA, RESUMO E FICHAMENTO
A LEITURA DO TEXTO TEÓRICO
RESUMO
FICHAMENTO
RESENHA

UNIDADE III – PROJETOS DE PESQUISA
COMO PLANEJAR A PESQUISA CIENTÍFICA?
COMO ELABORAR O PROJETO DE PESQUISA?
QUAIS SÃO OS TIPOS E AS TÉCNICAS DE PESQUISA?
COMO ELABORAR UM RELATÓRIO DE PESQUISA?

UNIDADE IV – TRABALHOS CIENTÍFICOS E AS NORMAS DA ABNT
TIPOS DE TRABALHOS CIENTÍFICOS
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS
NORMAS DAS ABNT PARA CITAÇÃO
NORMAS DA ABNT PARA REFERÊNCIAS

REFERÊNCIA BÁSICA

THOMÁZ, André de Faria; BARBOSA, Thalyta M. N. **Pensamento Científico**. Editora TeleSapiens, 2020.

VALENTIM NETO, Adauto J.; MACIEL, Dayanna dos S. C. **Estatística Básica**. Editora TeleSapiens, 2020.

FÉLIX, Rafaela. **Português Instrumental**. Editora TeleSapiens, 2019.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

VALENZA, Giovanna M.; COSTA, Fernanda S.; BEJA, Louise A.; DIPP, Marcelo D.; DA SILVA, Silvia Cristina. **Introdução à EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

OLIVEIRA, Gustavo S. **Análise e Pesquisa de Mercado**. Editora TeleSapiens, 2020.

PERIÓDICOS

CREVELIN, Fernanda. **Oficina de Textos em Português**. Editora TeleSapiens, 2020.

DE SOUZA, Guilherme G. **Gestão de Projetos**. Editora TeleSapiens, 2020.

4852	Sistemas de Informações Gerenciais	60

APRESENTAÇÃO

Teoria geral dos sistemas (TGS). Conceito de sistemas de informação. Componentes da informação. Gestão da tecnologia da informação. Sistemas de informação pela organização. Sistemas de tomada de decisão (SIG, DSS e EIS). Customer Relationship Management (CRM). Supply chain management (SCM). Tecnologia e inteligência empresarial. Conceito de inteligência empresarial. Data mining e data warehouse. ferramentas OLAP. Business Intelligence. Planejamento estratégico de tecnologia da informação. Planejamento estratégico de TI. Enterprise Resource Planning (ERP).

OBJETIVO GERAL

Esta disciplina visa municiar o profissional de TI ou de áreas afins a planejar e gerenciar o processo de implantação de sistemas de informações para apoiar a gestão da empresa em todos os seus níveis gerenciais.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Entender o que é e para que servem os sistemas de informação nas empresas.
- Entender a finalidade e a arquitetura dos sistemas de gestão empresarial ou *Enterprise Resource Planning* (ERP), identificando as principais segmentações e fornecedores nacionais e mundiais desses sistemas
- Entender como usar as tecnologias da informação na competitividade organizacional.
- Entender o conceito, o objetivo e a importância do planejamento estratégico de tecnologia da informação.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – FUNDAMENTOS DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
O QUE SÃO SISTEMAS DE INFORMAÇÃO?
POR QUE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO SÃO NECESSÁRIOS?
COMPONENTES DA INFORMAÇÃO
GESTÃO DA TI E OS TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

UNIDADE II – SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NA CADEIA PRODUTIVA
SISTEMAS DE GESTÃO EMPRESARIAL (ERP)
SISTEMAS DE TOMADA DE DECISÃO (SIG, DSS E EIS)
CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT (CRM)
SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

UNIDADE III – SISTEMAS DE INTELIGÊNCIA EMPRESARIAL
TECNOLOGIA E INTELIGÊNCIA EMPRESARIAL
CONCEITO DE INTELIGÊNCIA EMPRESARIAL
DATA MINING E DATA WAREHOUSE

BUSINESS INTELLIGENCE

UNIDADE IV – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E O PROFISSIONAL DE TI
A TECNOLOGIA COMO RECURSO ESTRATÉGICO
O QUE É PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE TI
ETAPAS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE TI
PROFISSIONAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

REFERÊNCIA BÁSICA

GONÇALVES, BARBIERI, G., BARBIERI, R. **Sistemas de informação**. Porto Alegre : Sagah, 2017.

HITT, M. A; IRELAND, D.; HOSKISSON, R. E. **Administração estratégica**: competitividade e globalização: conceitos – São Paulo, SP : Cengage, 2018. Image not found or type unknown

KROENKE, D. **Sistemas de informação gerenciais**. São Paulo: Saraiva, 2012.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. **Sistemas de informação gerenciais**. 5. ed. São Paulo: Prentice hall, 2004.

O'BRIEN, J. A., MARAKAS, G. M. **Administração de sistemas de informação**. 15. ed. – Dados eletro?nicos. – Porto Alegre : AMGH, 2013

PERIÓDICOS

RAINER JR, K.; CEGLELSKI, C. G. **Introdução a sistemas de informação**. 3 ed. Rio de Janeiro, Elsevier, 2012.

4872	**Trabalho de Conclusão de Curso**	**80**

APRESENTAÇÃO

Elaboração do Trabalho de conclusão de curso pautado nas Normas aprovadas pelo Colegiado do Curso, utilizando conhecimentos teóricos, metodológicos e éticos sob orientação docente. Compreensão dos procedimentos científicos a partir de um estudo de um problema de saúde; desenvolvimento de habilidades relativas às diferentes etapas do processo de pesquisa; aplicação de um protocolo de pesquisa; elaboração e apresentação do relatório de pesquisa.

OBJETIVO GERAL

Construir conhecimentos críticos reflexivos no desenvolvimento de atitudes e habilidades na elaboração do trabalho de conclusão de curso.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Revisar construindo as etapas que formam o TCC: artigo científico.
- Capacitar para o desenvolvimento do raciocínio lógico a realização da pesquisa a partir do projeto de pesquisa elaborado.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A Pesquisa Científica;

Estrutura geral das diversas formas de apresentação da pesquisa;

Estrutura do artigo segundo as normas específicas;

A normalização das Referências e citações.

REFERÊNCIA BÁSICA

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação – resumo, resenha e recensão - apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2021.
LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia cientifica**. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 1991.
SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed., rev. e atual. São Paulo: Cortez, 2007.
VOLPATO, Gilson Luiz. Como escrever um artigo científico. **Anais da Academia Pernambucana de Ciência Agronômica**, Recife, v. 4, p.97-115, 2007. Disponível em: http://www.journals.ufrpe.br/index.php/apca/article/view/93. Acesso em 04 jul. 2018.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia cientifica**. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 1991.
SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed., rev. e atual. São Paulo: Cortez, 2007.

PERIÓDICOS

VOLPATO, Gilson Luiz. Como escrever um artigo científico. **Anais da Academia Pernambucana de Ciência Agronômica**, Recife, v. 4, p.97-115, 2007. Disponível em: http://www.journals.ufrpe.br/index.php/apca/article/view/93. Acesso em 04 jul. 2018.

Avaliação será processual, onde o aluno obterá aprovação, através de exercícios propostos e, atividades programadas, para posterior. O aproveitamento das atividades realizadas deverá ser igual ou superior a 7,0 (sete) pontos, ou seja, 70% de aproveitamento.

SUA PROFISSÃO NO MERCADO DE TRABALHO

O curso é destinado a administradores, empreendedores, economistas, contadores e/ou demais profissionais graduados que desejam ampliar seus conhecimentos na análise e gestão empresarial. O profissiobal poderá trabalhar em empresas nacionais ou estrangeiras e em organizações públicas e privadas.