# GESTÃO DE PESSOAS E PAGADORIA
## INFORMAÇÕES GERAIS

### APRESENTAÇÃO

Este cenário, aliado à internacionalização e globalização dos negócios, vem promovendo uma verdadeira disputa por posições entre as empresas em geral, em que a exigência por inovação e qualidade se contrasta com a necessidade de redução nos preços e nos custos, o que, por sua vez, exige uma governança mais efetiva em termos financeiros e das decisões estratégicas que envolvam o futuro e a sobrevivência das organizações empresariais.

Desta forma, a demanda por profissionais com pleno conhecimento e habilidades em Gestão de Pessoas e Pagadoria tem sido cada vez maior em todo o país, o que vem fazendo dessa área uma das mais destacadas em termos de remuneração e prestígio, ao passo que trabalham para manter um corpo colaborativo motivado e bem remunerado.

O modelo produtivo baseado nas relações industriais (RI) caracterizado pela forma coercitiva e impositiva como as organizações tratavam seus funcionários, que se sustentou durante décadas, foi se modificando a partir das mudanças que ocorreram no próprio desenvolvimento das sociedades contemporâneas, decorrência da substituição do modelo de acumulação rígida para o modelo de acumulação flexível. Essas transformações implicaram em mudanças nas diferentes denominações dos setores responsáveis pelo recrutamento e organização de funcionários nas organizações. Várias foram as denominações existentes ao longo do tempo: Departamento de Pessoal, Administração de Pessoal, Departamento de Recursos Humanos, Administração de Recursos Humanos, quando apresentou uma postura mais aberta e dinâmica em relação aos funcionários, até a denominação mais recente definida como Gestão de Pessoas, Gestão do Capital Humano ou Gestão de Talentos. Estas últimas mudanças de denominação sinalizam para a concepção de que as pessoas não são meros recursos, como os materiais, financeiros entre outros, mas fazem parte dos ativos (capital) de qualquer organização. (GIL, 1999; CHIAVENATO, 1999).

Nesse sentido, refletir sobre o papel da Gestão de Pessoas e Pagadoria, mas, sobretudo, a gestão de pessoas nessa nova configuração social se constitui como fator relevante para o desenvolvimento das organizações e para a realização de suas metas organizacionais. Vários teóricos argumentam que, como a tecnologia pode ser adquirida, as pessoas formam o grande diferencial dentro das organizações, pois trazem com elas saberes adquiridos ao longo de suas jornadas. Saber lidar com pessoas, recrutar e fomentar talentos, utilizando de estratégias como salários e benefícios para atrair e reter bons profissionais e mantê-los motivados, e é a missão mais importante para os gestores das organizações, que passa a ser vista como um ambiente onde se possa pensar, viver, criar e conquistar sucesso coletivo. A Gestão de Pessoas se tornou uma função de alto poder estratégico - as pessoas deixaram de ser fornecedoras de mão de obra para serem fornecedoras de conhecimento – devendo ser tratada como diferencial dentro das organizações.

O curso busca capacitar profissionais na área de Gestão de Pessoas e Pagadoria através da consolidação de conceitos e práticas contemporâneas voltadas à gestão organizacional e domínio de técnicas de captação de recursos.

**OBJETIVO**

Capacitar profissionais de diversas áreas para administrar questões generalistas e específicas na área de Gestão de Pessoas e Pagadoria, fazendo uso das diversas ferramentas didático-pedagógicas em especial os ambientes virtuais de aprendizagens em rede, a fim de atuarem em empresas públicas e privadas, assessoria e consultorias, em consonância com os princípios técnicos, legais e éticos.

**METODOLOGIA**

Em termos gerais, a metodologia será estruturada e desenvolvida numa dimensão da proposta em EAD, na modalidade online ou semipresencial, visto que a educação a distância está consubstanciada na concepção de mediação das tecnologias em rede, com momentos presenciais e atividades a distância em ambientes virtuais de aprendizagens, que embora, acontece fundamentalmente com professores e alunos separados fisicamente no espaço e ou no tempo, mas que se interagem através das tecnologias de comunicação. Assim, todo processo metodológico estará pautado em atividades nos Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA).

| Código | Disciplina | Carga Horária |
|---|---|---|
| 4981 | Direito do Trabalho e da Previdência | 60 |

**APRESENTAÇÃO**

Direito do trabalho: fundamentos e competência legislativa. A consolidação das leis do trabalho. Contratos de trabalho e contrato sindical. Fundamentos do direito do trabalho e a relação com segurança social. Lei orgânica e disposições complementares da previdência social.

**OBJETIVO GERAL**

Este componente curricular tem por finalidade esclarecer e atualizar o estudante ou profissional da área jurídica sobre as disposições legais que versam sobre o direito do trabalho e da previdência social, capacitando o advogado, procurador, assessor jurídico e outros profissionais correlatos a aplicar tais fundamentos legais em suas ações judiciais e extrajudiciais nas esferas trabalhista e previdenciária.

**OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Definir os fundamentos e as competências legislativas.
- Identificar as características mais importantes sobre a carteira de trabalho e previdência social.
- Compreender e identificar os elementos mais importantes sobre o contrato individual de trabalho, as convenções e os dissídios coletivos.
- Definir os fundamentos e as competências na justiça do trabalho.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**UNIDADE I – FUNDAMENTOS DAS RELAÇÕES TRABALHISTAS**
FUNDAMENTOS E COMPETÊNCIA LEGISLATIVA
EMPREGADOR
CONTRATO DE TRABALHO
EMPREGADO

**UNIDADE II – RELAÇÃO DE TRABALHO, REMUNERAÇÃO E SEGURANÇA**
CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL (CTPS)
JORNADA DE TRABALHO
REMUNERAÇÃO E SALÁRIO
SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

**UNIDADE III – CONTRATOS DE TRABALHO**
CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO
CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO
CONVENÇÕES E ACORDOS COLETIVOS DE TRABALHO
DISSÍDIO COLETIVO

**UNIDADE IV – JUSTIÇA DO TRABALHO E O DIREITO PREVIDENCIÁRIO**
FUNDAMENTOS E COMPETÊNCIA NA JUSTIÇA DO TRABALHO
DIREITO PREVIDENCIÁRIO E SEGURIDADE SOCIAL
PRINCÍPIOS DA SEGURIDADE SOCIAL
REGRA DA CONTRAPARTIDA

**REFERÊNCIA BÁSICA**

LAZZARI, J. B.; KRAVCHYCHYN, J. L.; KRAVCHYCHYN, G. L.; CASTRO, C. A. P. de. **Prática Processual Previdenciária**: Administrativa e Judicial. 10. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2018.

MARTINEZ, W. N. **Curso de Direito Previdenciário**. 6. ed. São Paulo: LTr, 2014.

NASCIMENTO, A. M. **Iniciação ao direito do trabalho**. Editora Saraiva. 2018.

**REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

PRETTI, G. **CLT comentada**. Editora Ícone. 2018.

PRETTI, G. **Direito do trabalho após a reforma trabalhista**. Editora LTR. 2019

**PERIÓDICOS**

PRETTI, G**. Prática trabalhista com modelos de contratos e peças**. Editora LTR. 2019.

TSUTIYA, A. M. **Curso de Direito da Seguridade Social**. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

| | | |
|---|---|---|
| **4983** | **Direito Processual do Trabalho** | **60** |

**APRESENTAÇÃO**

Introdução ao Direito Processual do Trabalho. Organização e competência da Justiça do Trabalho. Atos e prazos processuais. Nulidade. Prescrição e decadência. Ação Trabalhista. Peças processuais trabalhistas. Procedimentos.

**OBJETIVO GERAL**

Esta disciplina tem por finalidade levar o conhecimento dos ritos processuais envolvendo ações trabalhistas, para estudantes e profissionais da área do direito, bem como para gestores, empresários e outros profissionais que atuam em áreas afins.

**OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Conhecer a história do direito processual do trabalho.
- Descrever os princípios às vistas do direito processual do trabalho
- Constituir os atos, termos e prazos processuais trabalhistas
- Identificar os procedimentos no Processo do Trabalho.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**UNIDADE I – FUNDAMENTOS DO DIREITO PROCESSUAL TRABALHISTA**
HISTÓRIA DO DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO
CONCEITO E NATUREZA JURÍDICA DO DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO
DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO E AS DEMAIS CIÊNCIAS JURÍDICAS
FONTES E HERMENÊUTICA DO DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO

**UNIDADE II – PRINCÍPIOS E ORGANIZAÇÃO DA JUSTIÇA DO TRABALHO**
PRINCÍPIOS DO DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO
ORGANIZAÇÃO DA JUSTIÇA DO TRABALHO
COMPETÊNCIA DA JUSTIÇA DO TRABALHO
PARTES E PROCURADORES NA JUSTIÇA DO TRABALHO

**UNIDADE III – RITOS PROCESSUAIS TRABALHISTAS**
ATOS, TERMOS E PRAZOS PROCESSUAIS TRABALHISTAS
OS SUJEITOS DA RELAÇÃO PROCESSUAL DO TRABALHO
NULIDADE PROCESSUAL TRABALHISTA
PRESCRIÇÃO E DECADÊNCIA NO DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO

**UNIDADE IV – TIPOS, ATOS E PEÇAS DO PROCESSO DO TRABALHO**
CONCEITO E TIPOS DE AÇÕES TRABALHISTAS
ATOS PROCESSUAIS DA JUSTIÇA DO TRABALHO
PEÇAS PROCESSUAIS TRABALHISTAS
PROCEDIMENTOS NO PROCESSO DO TRABALHO

**REFERÊNCIA BÁSICA**

CAVALCANTE, Jouberto de Q. Pessoa e NETO, Francisco F. Jorge. Direito Processual do Trabalho. 9ª Edição. São Paulo. Editora Atlas. 2019.

**REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

LEITE, Carlos H Bezerra. **Curso de Direito Processual do Trabalho**. 17ª Edição. São Paulo. Editora Saraiva Educação. 2019.

PEREIRA, Leone. **Manual de Processo do Trabalho**. 6ª Edição. São Paulo. Editora Saraiva. 2019.

**PERIÓDICOS**

RENZETTI, Rogério. **Direito do Trabalho: Teoria e Questões Práticas**. 5ª Edição. São Paulo. Editora Forense Ltda. 2018.

| 4839 | Introdução à Ead | 60 |
|---|---|---|

**APRESENTAÇÃO**

Fundamentos teóricos e metodológicos da Educação a distância. Ambientes virtuais de aprendizagem. Histórico da Educação a Distância. Avaliação em ambientes virtuais de aprendizagem apoiados pela Internet.

**OBJETIVO GERAL**

Aprender a lidar com as tecnologias e, sobretudo, com o processo de autoaprendizagem, que envolve disciplina e perseverança.

**OBJETIVO ESPECÍFICO**

Analisar e entender EAD e TIC (Tecnologia de Informação e Comunicação), Ambiente virtual de ensino e Aprendizagem, Ferramentas para navegação na internet.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**UNIDADE I – AMBIENTAÇÃO NA APRENDIZAGEM VIRTUAL**
PRINCIPAIS CONCEITOS DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA
GERENCIAMENTO DOS ESTUDOS NA MODALIDADE EAD
AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM
RECURSOS VARIADOS QUE AUXILIAM NOS ESTUDOS

**UNIDADE II – APRIMORANDO A LEITURA PARA A AUTOAPRENDIZAGEM**
A LEITURA E SEUS ESTÁGIOS
OS ESTÁGIOS DA LEITURA NOS ESTUDOS
ANÁLISE DE TEXTOS
ELABORAÇÃO DE SÍNTESES

**UNIDADE III – APRIMORANDO O RACIOCÍNIO PARA A AUTOAPRENDIZAGEM**
O RACIOCÍNIO DEDUTIVO
O RACIOCÍNIO INDUTIVO
O RACIOCÍNIO ABDUTIVO
A ASSOCIAÇÃO LÓGICA

**UNIDADE IV – FERRAMENTAS DE PRODUTIVIDADE PARA A EAD**
INTERNET E MANIPULAÇÃO DE ARQUIVOS
COMO TRABALHAR COM PROCESSADOR DE TEXTO?
COMO FAZER APRESENTAÇÃO DE SLIDES?
COMO TRABALHAR COM PLANILHAS DE CÁLCULO?

**REFERÊNCIA BÁSICA**

VALENZA, Giovanna M.; COSTA, Fernanda S.; BEJA, Louise A.; DIPP, Marcelo D.; DA SILVA, Sílvia C. **Introdução à EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

SANTOS, Tatiana de Medeiros. **Educação a Distância e as Novas Modalidades de Ensino**. Editora TeleSapiens, 2020.

MACHADO, Gariella E. **Educação e Tecnologias**. Editora TeleSapiens, 2020.

**REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

DUARTE, Iria H. Q. **Fundamentos da Educação**. Editora TeleSapiens, 2020.

DA SILVA, Jessica L. D.; DIPP, Marcelo D. **Sistemas e Multimídia**. Editora TeleSapiens, 2020.

**PERIÓDICOS**

DA SILVA, Andréa C. P.; KUCKEL, Tatiane. **Produção de Conteúdos para EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

THOMÁZ, André de Faria; BARBOSA, Thalyta M. N. **Pensamento Científico**. Editora TeleSapiens, 2020.

| | | |
|---|---|---|
| **5024** | **Divisão e Modelagem de Cargos e Salários** | **60** |

**APRESENTAÇÃO**

Desenho de cargos nas organizações. Modelos de desenho de cargos. Estrutura de cargos. Os cargos existentes na organização. Os métodos e os processos de trabalho. As responsabilidades dos cargos.

**OBJETIVO GERAL**

Esta disciplina visa capacitar o estudante ou profissional da área de gestão de pessoas à desenvolver um plano de cargos, carreiras e salários para uma organização.

**OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Discernir sobre as diferenças entre o modelo tradicional e o contingencial de cargos.
- Modelar um cargo de modo a definir todos os indicadores e parâmetros para alimentar o processo de recrutamento e seleção.
- Aplicar as técnicas de avaliação de cargos em uma organização.
- Articular o modelo de gestão estratégica de pessoas às macroestratégias da organização.
- Implantar o plano de cargos de cargos na organização, planejando a superação de obstáculos e a adequação à cultura organizacional.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**UNIDADE I – DIVIDINDO E MODELANDO CARGOS E SALÁRIOS**
MODELAGEM DE CARGOS E SALÁRIOS
MODELO DE DESENHO DE CARGOS
MODELO CONTINGENCIAL
TÉCNICAS DE DIVISÃO E MODELAGEM DE CARGOS

**UNIDADE II – ORÇAMENTO, MODELAGEM E AVALIAÇÃO DE CARGOS**
FUNCIONAMENTO DA ESTRUTURA ORÇAMENTÁRIA
MODELAGEM DE CARGO

AVALIAÇÃO DE CARGOS
DEVOLUTIVA DA AVALIAÇÃO DE CARGOS

**UNIDADE III – GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS E SUAS CARREIRAS**
GESTÃO DE PESSOAS
MODELO DE GESTÃO ESTRATÉGICA
ARTICULAÇÃO DA ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL
CARREIRA

**UNIDADE IV – DESENVOLVENDO E IMPLANTANDO UM PCCS**
IMPLANTAÇÃO DO PLANO DE CARGOS
MODELOS DE CARGOS NA GESTÃO DE PESSOAS
ESTRUTURA SALARIAL
REMUNERAÇÃO

**REFERÊNCIA BÁSICA**


ALMEIDA, A. V. **Divisão e modelagem de cargos***.* São Paulo: Pearson Education Brasil, 2015.

BOHLANDER, G.; W. SNELL, S. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

CARBONE, P.**?Gestão competências: uma nova metodologia de gerenciamento do capital humano** .?Revista Mundo PM – Project Management, Edição 11, out-nov/2006, Curitiba, Editora Mundo, 2006.

CASCIO, W. e BOUDREAU, J. **Investimento em Pessoas**. Editora:?BOOKMAN. Livro online.

CHIAVENATO, I. **Desempenho humano nas empresas:** como desenhar cargos e avaliar o desempenho para alcançar resultados*.* 6. ed. rev. e atual. – Barueri, SP: Manole, 2009.

CHIAVENATO, I. **Gestão de Pessoas:** o novo papel dos recursos humanos nas organizações*.* 4. Ed. – Barueri, SP: Manole, 2014.

DUTRA, J. S. et al. **Gestão por Competências:** um modelo avançado para o gerenciamento de pessoas. São Paulo: Gente, 2001.


**REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**


GRAMIGNA, M. R.?Modelo de competências e gestão dos talentos.?São Paulo: Makron Books, 2002.

HIPÓLITO, J. A. M. Administração Salarial – A remuneração por competência como diferencial competitivo – São Paulo: Atlas, 2001.

LEME, R. Aplicação prática de gestão de pessoas: mapeamento, treinamento, seleção, avaliação e mensuração de resultados de treinamento.?Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.

MARRAS, J. P. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 13. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

PONTES, B. R. Administração de Cargos e Salários. São Paulo: LTr, 2000.

PONTES, B. R. Avaliação de Desempenho: uma abordagem sistêmica. São Paulo: LTR, 1997.

**PERIÓDICOS**

MARCONI,?? Márcia V. **Gestão de Recursos Humanos**. Editora TeleSapiens, 2020.

SARZEDAS, Carolina Galvão. **Gestão de Equipes**. Editora TeleSapiens, 2020.

PRETTI, Gleibe. **Direito do Trabalho e da Previdência**. Editora TeleSapiens, 2020.

DINIS, Iana. **Recrutamento, Seleção e Socialização**. Editora TeleSapiens, 2020.

| | | |
|---|---|---|
| **4843** | **Finanças Corporativas** | **60** |

**APRESENTAÇÃO**

Introdução à administração financeira. Fundamentos do valor do dinheiro no tempo. Avaliação de títulos de renda fixa. Avaliação de ações. Risco e retorno. Custo de capital. Alavancagem e estrutura de capital. Orçamento de capital. Administração do capital de giro.

**OBJETIVO GERAL**

Este conteúdo visa preparar o profissional para avaliar os fundamentos e a saúde financeira das empresas, propiciando uma visão abrangente e prática sobre alternativas de solução em termos de financiamento e investimento nessas empresas.

**OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Interpretar o funcionamento dos sistemas de avaliação de investimentos e financiamentos das empresas.
- Entender os tipos de mercado financeiro e seus perfis de oportunidade em termos de captação de recursos.
- Aplicar os métodos de análise de financiamento e investimento nas empresas, discernindo sobre as melhores alternativas de captação de recursos financeiros.
- Compreender o cenário, contexto e consequências da falência e da recuperação judicial das empresas.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**UNIDADE I – FUNDAMENTOS DAS FINANÇAS EMPRESARIAIS**
EVOLUÇÃO E ASPECTOS DAS FINANÇAS EMPRESARIAIS
SISTEMAS DE AVALIAÇÃO DE INVESTIMENTOS E FINANCIAMENTOS EMPRESARIAIS
RECURSOS FINANCEIROS EMPRESARIAIS
MÉTODOS DE AVALIAÇÃO DE INVESTIMENTOS

**UNIDADE II – CAPTAÇÃO DE RECURSOS NO MERCADO FINANCEIRO**
TIPOS DE MERCADO FINANCEIRO
TAXA INTERNA DE RETORNO (TIR)
RISCO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS
DECISÃO DE CAPITALIZAÇÃO DAS EMPRESAS

**UNIDADE III – FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO EMPRESARIAL**
ANÁLISE DE FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO DAS EMPRESAS
NECESSIDADES DE ALAVANCAGEM DAS EMPRESAS
PAY-BACK E MÉTODOS DE CAPM
ANÁLISES DE DRE COMO FERRAMENTA FINANCEIRA

**UNIDADE IV – AVALIAÇÃO DA SAÚDE FINANCEIRA DE UMA EMPRESA**
FALÊNCIAS E RECUPERAÇÕES DAS EMPRESAS
PROJEÇÕES DE BALANÇOS E ESTRUTURAS DE CAPITAIS
ANÁLISES DE ROTAÇÕES E LIQUIDEZ
ÍNDICES PATRIMONIAIS E ESTRUTURA

**REFERÊNCIA BÁSICA**


ASSAF NETO, A.**?Mercado financeiro**. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

ASSAF NETO, A. **Matemática Financeira e Suas Aplicações**. 9ª ed. São Paulo: ATLAS, 2006.

CROUHY, M., GALAI, D., MARK, R. **Gerenciamento de Risco: Abordagem Conceitual e Prática**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001.


**REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**


GITMAN, L. J.**?Princípios de administração financeira**. 12 ed. São Paulo; Pearson, 2010.

GUASTI L. F. **Análise de Riscos.** 2 Rimpr. São Paulo: Atlas, 2016.

HOJI, MASAKAZU. **Administração Financeira: Uma Abordagem prática**. 5. Ed. São Paulo: Atlas, 2006.


**PERIÓDICOS**


JORION, P., ***Value at Risk: A*** **Nova Fonte de Referência para a Gestão de Risco Financeiro**. 2 ed. São Paulo: BM&FBovespa, 2010.

REILLY, F. K., NORTON, E. A. **Investimentos.** 7ª Edição. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

TOSTES, F. P. **Gestão de Risco de Mercado Metodologias Financeira e Contábil**. São Paulo. Ed. FGV, 2007.


| | | |
|---|---|---|
| **4848** | **Gestão de Departamento Pessoal** | **60** |

**APRESENTAÇÃO**

Conhecimento sobre Folha de Pagamento. Formas de Contrato de Trabalho: documentos exigidos por lei e registro do empregado. Adições e Benefícios que os empregados têm direito e opções pelo empregador. Descontos de impostos obrigatórios por lei e permitidos por lei. Cálculos Trabalhistas de admissão e rescisão de contrato de trabalho.

**OBJETIVO GERAL**

Esta disciplina tem por objetivo capacitar o estudante ou profissional da área de gestão a realizar os procedimentos de operacionalização e gerenciamento de um departamento pessoal, abordando as rotinas do dia a dia do departamento, assim como as técnicas de preenchimento de guias, o cálculo de verbas rescisórias, etc.

**OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Discernir sobre a importância das relações trabalhistas.

- Entender os tipos, natureza jurídica e características dos documentos de admissão.
- Identificar os benefícios obrigatórios de acordo com as normas sindicais.
- Interpretar as hipóteses de extinção do contrato de trabalho, motivadas pelo empregado ou pelo empregador.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**UNIDADE I – O DEPARTAMENTO PESSOAL E O DIREITO TRABALHISTA**
COMPREENDENDO OS CONCEITOS DO DEPARTAMENTO PESSOAL
CONCEITO DE CONTRATO DE TRABALHO
NORMAS TRABALHISTAS
APLICAÇÃO DOS PRINCÍPIOS NO DIREITO DO TRABALHO

**UNIDADE II – REGISTRO DE FUNCIONÁRIOS E FIXAÇÃO DE SALÁRIOS**
COMPREENDENDO SOBRE A ADMISSÃO DO EMPREGADO
CONHECENDO A IMPORTÂNCIA DO REGISTRO DE EMPREGADO
REGISTRO DE OUTRAS FORMAS DE CONTRATAÇÃO E EXIGÊNCIAS LEGAIS
SALÁRIOS FIXOS E VARIÁVEIS

**UNIDADE III – BENEFÍCIOS, ENCARGOS E IMPOSTOS SOBRE A FOLHA**
BENEFÍCIOS OBRIGATÓRIOS
BENEFÍCIOS OPCIONAIS
DESCONTOS DA PREVIDÊNCIA SOCIAL
IMPOSTOS E TRIBUTOS OBRIGATÓRIOS

**UNIDADE IV – PROCESSO DE DESLIGAMENTO DE FUNCIONÁRIOS**
AVISO PRÉVIO
HIPÓTESES DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO
FORMAS DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO
HOMOLOGAÇÃO CONTRATUAL

**REFERÊNCIA BÁSICA**

OLIVEIRA, A. de. **Manual de prática trabalhista.** São Paulo: Atlas, 2008.

OLIVEIRA, A. **CLT e?Legislação?Comparadas -?Lei?13.467/2017**. São Paulo: Atlas. 2ª Edição, 2018.

**REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

OLIVEIRA, A. **Prática trabalhista e previdenciária.** São Paulo: Atlas, 2ª?Edição, 2018.

ULRICH, D. et al. **RH de Dentro para Fora.** Editora Bookman, 1ª edição, 2011.

ULRICH, D.; ULRICH, W. **Por que trabalhamos?** Editora Bookman, 1ª edição, 2010.

WEBBER, A. C. M. **Afinal, Onde Estão os Líderes?** Editora Bookman, 1ª edição, 2009.

**PERIÓDICOS**

PULGA, Danieli. **Fundamentos Contábeis**. Editora TeleSapiens, 2020.

MARCONI, Márcia Valéria. **Gestão de Recursos Humanos**. Editora TeleSapiens, 2020.

DINIS, Iana. **Recrutamento, Seleção e Socialização**. Editora TeleSapiens, 2020.

BARROS, David. S. **Administração Financeira e Contábil**. Editora TeleSapiens, 2019.

| 4847 | Pensamento Científico | 60 |
|---|---|---|

**APRESENTAÇÃO**

A ciência e os tipos de conhecimento. A ciência e os seus métodos. A importância da pesquisa científica. Desafios da ciência e a ética na produção científica. A leitura do texto teórico. Resumo. Fichamento. Resenha. Como planejar a pesquisa científica. Como elaborar o projeto de pesquisa. Quais são os tipos e as técnicas de pesquisa. Como elaborar um relatório de pesquisa. Tipos de trabalhos científicos. Apresentação de trabalhos acadêmicos. Normas das ABNT para Citação. Normas da ABNT para Referências.

**OBJETIVO GERAL**

Capacitar o estudante, pesquisador e profissional a ler, interpretar e elaborar trabalhos científicos, compreendendo a filosofia e os princípios da ciência, habilitando-se ainda a desenvolver projetos de pesquisa.

**OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Compreender a importância do Método para a construção do Conhecimento.
- Compreender a evolução da Ciência.
- Distinguir os tipos de conhecimentos (Científico, religioso, filosófico e prático).

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**UNIDADE I – INICIAÇÃO CIENTÍFICA**
A CIÊNCIA E OS TIPOS DE CONHECIMENTO
A CIÊNCIA E OS SEUS MÉTODOS
A IMPORTÂNCIA DA PESQUISA CIENTÍFICA
DESAFIOS DA CIÊNCIA E A ÉTICA NA PRODUÇÃO CIENTÍFICA

**UNIDADE II – TÉCNICAS DE LEITURA, RESUMO E FICHAMENTO**
A LEITURA DO TEXTO TEÓRICO
RESUMO
FICHAMENTO
RESENHA

**UNIDADE III – PROJETOS DE PESQUISA**
COMO PLANEJAR A PESQUISA CIENTÍFICA?
COMO ELABORAR O PROJETO DE PESQUISA?
QUAIS SÃO OS TIPOS E AS TÉCNICAS DE PESQUISA?
COMO ELABORAR UM RELATÓRIO DE PESQUISA?

**UNIDADE IV – TRABALHOS CIENTÍFICOS E AS NORMAS DA ABNT**
TIPOS DE TRABALHOS CIENTÍFICOS
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS
NORMAS DAS ABNT PARA CITAÇÃO
NORMAS DA ABNT PARA REFERÊNCIAS

**REFERÊNCIA BÁSICA**

THOMÁZ, André de Faria; BARBOSA, Thalyta M. N. **Pensamento Científico**. Editora TeleSapiens, 2020.

VALENTIM NETO, Adauto J.; MACIEL, Dayanna dos S. C. **Estatística Básica**. Editora TeleSapiens, 2020.

FÉLIX, Rafaela. **Português Instrumental**. Editora TeleSapiens, 2019.

**REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

VALENZA, Giovanna M.; COSTA, Fernanda S.; BEJA, Louise A.; DIPP, Marcelo D.; DA SILVA, Silvia Cristina. **Introdução à EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

OLIVEIRA, Gustavo S. **Análise e Pesquisa de Mercado**. Editora TeleSapiens, 2020.

**PERIÓDICOS**

CREVELIN, Fernanda. **Oficina de Textos em Português**. Editora TeleSapiens, 2020.

DE SOUZA, Guilherme G. **Gestão de Projetos**. Editora TeleSapiens, 2020.

| | | |
|---|---|---|
| **5028** | **Sistema de Informações Gerenciais em Rh** | **60** |

**APRESENTAÇÃO**

Introdução e evolução de TI nas empresas. Aplicação básica de TI. A empresa em rede. O poder das redes. Definições e tipos de rede. O conceito de intranet e extranet, otimizando processos. Banco de dados operados em rede. Aspectos de segurança. Sistemas ERP: a origem, integração e adoção dos melhores processos, metodologia para a escolha e implantação, exemplos de aplicação.

**OBJETIVO GERAL**

Este componente curricular tem por objetivo preparar o estudante ou profissional da área de gestão de pessoas a selecionar, entender e conduzir a implantação de sistemas de informações gerenciais na área de recursos humanos (RH) e em geral.

**OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Identificar os componentes importantes dos sistemas de informações, que são as pessoas, os processos e a tecnologia.
- Demonstrar os diversos tipos de sistemas de informações utilizados pelas empresas em seus negócios
- Explicar o conceito sobre os dados, banco de dados e o conhecimento.
- Explicar sobre segurança da informação nos sistemas de informação e nas organizações.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**UNIDADE I – INTRODUÇÃO A SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**
FUNDAMENTOS GERAIS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
SISTEMAS, PROCESSOS E INFORMAÇÕES
ELEMENTOS BÁSICOS DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
PESSOAS, PROCESSOS E TECNOLOGIA: BASE DOS SISTEMAS EFICIENTES

**UNIDADE II – SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**
INFORMAÇÕES RELACIONADAS AOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO APLICADOS A NEGÓCIOS

**UNIDADE III – BANCOS DE DADOS APLICADOS A SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**
GESTÃO DOS DADOS, DAS INFORMAÇÕES E BANCO DE DADOS
GESTÃO DE BANCO DE DADOS E DA QUALIDADE
INFRAESTRUTURA DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
COMO AS EMPRESAS USAM OS BANCOS DE DADOS EM SEUS NEGÓCIOS

**UNIDADE IV – IMPLANTANDO E GERENCIANDO SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**
QUESTÕES ÉTICAS NOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
SEGURANÇA EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
COMO DESENVOLVER E GERENCIAR SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
POSTURA ÉTICA E OS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

**REFERÊNCIA BÁSICA**

ALENCASTRO, M. S. C. **Ética Empresarial Na Prática**. Liderança, gestão e responsabilidade corporativa. Curitiba. Editora Intersaberes. 2016.

BALTZAN, P. & PHILLIPS, A. **Sistemas de Informação**. São Paulo. Editora: Mcgraw Hill, 2012.

**REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

BAUDEL, Ricardo M. **Sistemas de Informação para a Saúde**. Editora TeleSapiens, 2020.

CÔRTEZ, P. L. **Administração de Sistemas de Informações**. São Paulo. Editora Saraiva. 2012.

CRUZ, T. **Sistemas de Informações Gerenciais e Operacionais** - Tecnologias da Informação e as Organizações do Século 21. 5ªed. São Paulo. Editora Atlas, 2019.

DA SILVA, Jessica L. D.; BRANDÃO, Ellen T. M. D.; BRITO, Stephanie F. **Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação**. Editora TeleSapiens, 2020.

DUARTE, André L. **Introdução a Banco de Dados**. Editora TeleSapiens, 2019.

HORTA, Gustavo de L. **Gestão de Tecnologia e Informação em Logística**. Editora TeleSapiens, 2020.

**PERIÓDICOS**

LAUDON, K. C. & LAUDON, J. P. **Sistemas de Informação Gerenciais**. 11ª Edição. Editora Pearson Education do Brasil Ltda. 2014.

MACIEL, Rita C. O. **Sistemas de Informações Gerenciais em RH**. Editora TeleSapiens, 2020.

MARTINI, R. **Sociedade da Informação**: para onde vamos. São Paulo. Trevisan Editora. 2017.

MEISTER, J. C. e WILLYERD, K. **O Ambiente de Trabalho de 2020**: Como as empresas inovadoras atraem, desenvolvem e mantêm os funcionários do futuro nos dias de hoje. Editora Alta Books, 2013.

NETO. J.J. T. **ÉTICA e Empresa**. As empresas modernas como protagonistas de um mundo melhor. São Paulo. Editora Biblioteca 24 horas. 2016

NOGUEIRA, João Danilo. **Tecnologias e Linguagens de Banco de Dados**. Editora TeleSapiens, 2019.

O´ BRIEN, J. & MARAKAS, G. **Administração de sistemas de informação**. 15ª Edição. Porto Alegre. Editora AMGH Ltda. 2013.

| | | |
|---|---|---|
| **4872** | **Trabalho de Conclusão de Curso** | **80** |

**APRESENTAÇÃO**

Elaboração do Trabalho de conclusão de curso pautado nas Normas aprovadas pelo Colegiado do Curso, utilizando conhecimentos teóricos, metodológicos e éticos sob orientação docente. Compreensão dos procedimentos científicos a partir de um estudo de um problema de saúde; desenvolvimento de habilidades relativas às diferentes etapas do processo de pesquisa; aplicação de um protocolo de pesquisa; elaboração e apresentação do relatório de pesquisa.

**OBJETIVO GERAL**

Construir conhecimentos críticos reflexivos no desenvolvimento de atitudes e habilidades na elaboração do trabalho de conclusão de curso.

**OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Revisar construindo as etapas que formam o TCC: artigo científico.
- Capacitar para o desenvolvimento do raciocínio lógico a realização da pesquisa a partir do projeto de pesquisa elaborado.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

A Pesquisa Científica;

Estrutura geral das diversas formas de apresentação da pesquisa;

Estrutura do artigo segundo as normas específicas;

A normalização das Referências e citações.

**REFERÊNCIA BÁSICA**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação – resumo, resenha e recensão - apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2021.
LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia cientifica**. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 1991.
SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed., rev. e atual. São Paulo: Cortez, 2007.

VOLPATO, Gilson Luiz. Como escrever um artigo científico. **Anais da Academia Pernambucana de Ciência Agronômica**, Recife, v. 4, p.97-115, 2007. Disponível em: http://www.journals.ufrpe.br/index.php/apca/article/view/93. Acesso em 04 jul. 2018.

#### REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia cientifica**. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 1991.
SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed., rev. e atual. São Paulo: Cortez, 2007.

#### PERIÓDICOS

VOLPATO, Gilson Luiz. Como escrever um artigo científico. **Anais da Academia Pernambucana de Ciência Agronômica**, Recife, v. 4, p.97-115, 2007. Disponível em: http://www.journals.ufrpe.br/index.php/apca/article/view/93. Acesso em 04 jul. 2018.

Avaliação será processual, onde o aluno obterá aprovação, através de exercícios propostos e, atividades programadas, para posterior. O aproveitamento das atividades realizadas deverá ser igual ou superior a 7,0 (sete) pontos, ou seja, 70% de aproveitamento.

## SUA PROFISSÃO NO MERCADO DE TRABALHO

O curso é destinado aos profissionais graduados em nível superior que atuam ou desejam atuar com Gestão de Pessoas e Pagadoria e áreas afins desejando ampliar seus conhecimentos na análise e gestão empresarial.