

GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS

INFORMAÇÕES GERAIS

APRESENTAÇÃO

Nesse sentido, refletir sobre o papel da Gestão Estratégica de Pessoas, mas, sobretudo, a gestão de pessoas nessa nova configuração social se constitui como fator relevante para o desenvolvimento das organizações e para a realização de suas metas organizacionais. Vários teóricos argumentam que, como a tecnologia pode ser adquirida, as pessoas formam o grande diferencial dentro das organizações, pois trazem com elas saberes adquiridos ao longo de suas jornadas. Saber lidar com pessoas, recrutar e fomentar talentos é a missão mais importante para os gestores das organizações, que passa a ser vista como um ambiente onde se possa pensar, viver, criar e conquistar sucesso coletivo. A Gestão de Pessoas se tornou uma função de alto poder estratégico - as pessoas deixaram de ser fornecedoras de mão de obra para serem fornecedoras de conhecimento – devendo ser tratada como diferencial dentro das organizações.

OBJETIVO

Capacitar profissionais de diversas áreas para administrar questões generalistas e específicas na área de Gestão de Pessoas, fazendo uso das diversas ferramentas didático-pedagógicas em especial os ambientes virtuais de aprendizagens em rede, e o trabalho colaborativo na *Web*, a fim de atuarem em empresas públicas e privadas, assessoria e consultorias, em consonância com os princípios técnicos, legais e éticos.

METODOLOGIA

Em termos gerais, a metodologia será estruturada e desenvolvida numa dimensão da proposta em EAD, na modalidade online ou semipresencial, visto que a educação a distância está consubstanciada na concepção de mediação das tecnologias em rede, com momentos presenciais e atividades a distância em ambientes virtuais de aprendizagens, que embora, acontece fundamentalmente com professores e alunos separados fisicamente no espaço e ou no tempo, mas que se interagem através das tecnologias de comunicação. Assim, todo processo metodológico estará pautado em atividades nos Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA).

Código	Disciplina	Carga Horária
5024	Divisão e Modelagem de Cargos e Salários	60

APRESENTAÇÃO

Desenho de cargos nas organizações. Modelos de desenho de cargos. Estrutura de cargos. Os cargos existentes na organização. Os métodos e os processos de trabalho. As responsabilidades dos cargos.

OBJETIVO GERAL

Esta disciplina visa capacitar o estudante ou profissional da área de gestão de pessoas à desenvolver um plano de cargos, carreiras e salários para uma organização.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Discernir sobre as diferenças entre o modelo tradicional e o contingencial de cargos.
- Modelar um cargo de modo a definir todos os indicadores e parâmetros para alimentar o processo de recrutamento e seleção.
- Aplicar as técnicas de avaliação de cargos em uma organização.
- Articular o modelo de gestão estratégica de pessoas às macroestratégias da organização.
- Implantar o plano de cargos de cargos na organização, planejando a superação de obstáculos e a adequação à cultura organizacional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – DIVIDINDO E MODELANDO CARGOS E SALÁRIOS

MODELAGEM DE CARGOS E SALÁRIOS

MODELO DE DESENHO DE CARGOS

MODELO CONTINGENCIAL

TÉCNICAS DE DIVISÃO E MODELAGEM DE CARGOS

UNIDADE II – ORÇAMENTO, MODELAGEM E AVALIAÇÃO DE CARGOS

FUNCIONAMENTO DA ESTRUTURA ORÇAMENTÁRIA

MODELAGEM DE CARGO

AVALIAÇÃO DE CARGOS

DEVOLUTIVA DA AVALIAÇÃO DE CARGOS

UNIDADE III – GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS E SUAS CARREIRAS

GESTÃO DE PESSOAS

MODELO DE GESTÃO ESTRATÉGICA

ARTICULAÇÃO DA ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL

CARREIRA

UNIDADE IV – DESENVOLVENDO E IMPLANTANDO UM PCCS

IMPLANTAÇÃO DO PLANO DE CARGOS

MODELOS DE CARGOS NA GESTÃO DE PESSOAS

ESTRUTURA SALARIAL

REMUNERAÇÃO

REFERÊNCIA BÁSICA

ALMEIDA, A. V. **Divisão e modelagem de cargos**. São Paulo: Pearson Education Brasil, 2015.

BOHLANDER, G.; W. SNELL, S. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

CARBONE, P.?Gestão competências: uma nova metodologia de gerenciamento do capital humano .?Revista Mundo PM – Project Management, Edição 11, out-nov/2006, Curitiba, Editora Mundo, 2006.

CASCIO, W. e BOUDREAU, J. **Investimento em Pessoas**. Editora:BOOKMAN. Livro online.

CHIAVENATO, I. **Desempenho humano nas empresas**: como desenhar cargos e avaliar o desempenho para alcançar resultados. 6. ed. rev. e atual. – Barueri, SP: Manole, 2009.

CHIAVENATO, I. **Gestão de Pessoas**: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 4. Ed. – Barueri, SP: Manole, 2014.

DUTRA, J. S. et al. **Gestão por Competências**: um modelo avançado para o gerenciamento de pessoas. São Paulo: Gente, 2001.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

GRAMIGNA, M. R.?Modelo de competências e gestão dos talentos.?São Paulo: Makron Books, 2002.

HIPÓLITO, J. A. M. Administração Salarial – A remuneração por competência como diferencial competitivo – São Paulo: Atlas, 2001.

LEME, R. Aplicação prática de gestão de pessoas: mapeamento, treinamento, seleção, avaliação e mensuração de resultados de treinamento.?Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.

MARRAS, J. P. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 13. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

PONTES, B. R. Administração de Cargos e Salários. São Paulo: LTr, 2000.

PONTES, B. R. Avaliação de Desempenho: uma abordagem sistêmica. São Paulo: LTR, 1997.

PERIÓDICOS

MARCONI,?? Márcia V. **Gestão de Recursos Humanos**. Editora TeleSapiens, 2020.

SARZEDAS, Carolina Galvão. **Gestão de Equipes**. Editora TeleSapiens, 2020.

PRETTI, Gleibe. **Direito do Trabalho e da Previdência**. Editora TeleSapiens, 2020.

DINIS, Iana. **Recrutamento, Seleção e Socialização**. Editora TeleSapiens, 2020.

APRESENTAÇÃO

Conceituação de ética e de cidadania em seus diferentes aspectos. Implicações culturais associadas à cidadania e ética. Diferenciação entre ética e moral. Exigências individuais e sociais da cidadania. Panorama nacional e regional da realidade sobre a questão dos direitos humanos. Análise dos principais problemas relacionados à ética, cidadania e direitos humanos no campo social, político, econômico e cultural. O respeito à diferença, à questão de raça e etnia. Ética, direitos humanos e violência. Ética, política e cidadania. Dilemas do mundo político contemporâneo. Ética e sociedade globalizada. Ética e cidadania na sociedade tecnológica. Ética, cidadania e trabalho: problemas atuais da profissão (aspectos éticos, de mercado e futuro da profissão). Código de ética do profissional da área.

OBJETIVO GERAL

Esta disciplina tem por finalidade exercer papel interdisciplinar na formação de todo e qualquer profissional, abordando a ética e a cidadania sobre vários aspectos na educação, nas relações interpessoais e no mundo do trabalho.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Diferenciar os conceitos de ética e moral.
- Demonstrar o conceito de ética social e sua relação com a ética política
- Distinguir e compreender como o conceito de ética tem sido utilizado na sociedade contemporânea.
- Explicar os estudos sobre diversidade cultural, étnica, religiosa e de gênero.
- Interpretar as questões éticas e a relação com os princípios de cidadania na sociedade tecnológica.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – CONCEITOS FUNDAMENTAIS SOBRE ÉTICA E CIDADANIA

FUNDAMENTOS DE ÉTICA E CIDADANIA

CONCEITO DE CIDADANIA

ÉTICA SOCIAL E POLÍTICA

ÉTICA E A MORAL NA CONTEMPORANEIDADE

UNIDADE II – ÉTICA PROFISSIONAL

ÉTICA NO MUNDO DO TRABALHO

PROBLEMAS ÉTICOS NAS PROFISSÕES

CÓDIGO DE ÉTICA DAS PROFISSÕES

ÉTICA EM PROFISSÕES NÃO REGULAMENTADAS

UNIDADE III – ÉTICA NAS RELAÇÕES INTERPESSOAIS E NA EDUCAÇÃO

ÉTICA NAS RELAÇÕES HUMANAS

ÉTICA E CIDADANIA NA SOCIEDADE TECNOLÓGICA

INTOLERÂNCIA, RACISMO E XENOFOBIA

ENSINO DA ÉTICA NAS INSTITUIÇÕES

UNIDADE IV – ÉTICA, REDES SOCIAIS E DIREITOS HUMANOS

DIREITOS HUMANOS

AÇÃO COMUNITÁRIA E PARTICIPAÇÃO DEMOCRÁTICA

ÉTICA NAS REDES SOCIAIS

EDUCAÇÃO, ÉTICA E CIDADANIA HOJE

REFERÊNCIA BÁSICA

BRITTO, Stephanie F.; DA SILVA, Sílvia C. **Sociologia e Ética Profissional**. Editora TeleSapiens, 2020.

GUIMARÃES, Ana Lucia. **Ética e Cidadania**. Editora TeleSapiens, 2020.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

MACHADO, Gabriella E. **Meio Ambiente, Desenvolvimento e Sustentabilidade**. Editora TeleSapiens, 2019.

MEDINA, Gisele F. C. **Marketing Pessoal e Gestão de Carreira**. Editora TeleSapiens, 2020.

PERIÓDICOS

PIQUEIRA, Mauricio T. **Aspectos Socioantropológicos**. Editora TeleSapiens, 2020.

ZAMADEI, Tamara. **Meio Ambiente e Qualidade de Vida**. Editora TeleSapiens, 2020.

4839

Introdução à Ead

60

APRESENTAÇÃO

Fundamentos teóricos e metodológicos da Educação a distância. Ambientes virtuais de aprendizagem. Histórico da Educação a Distância. Avaliação em ambientes virtuais de aprendizagem apoiados pela Internet.

OBJETIVO GERAL

Aprender a lidar com as tecnologias e, sobretudo, com o processo de autoaprendizagem, que envolve disciplina e perseverança.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Analisar e entender EAD e TIC (Tecnologia de Informação e Comunicação), Ambiente virtual de ensino e Aprendizagem, Ferramentas para navegação na internet.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – AMBIENTAÇÃO NA APRENDIZAGEM VIRTUAL

PRINCIPAIS CONCEITOS DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA
GERENCIAMENTO DOS ESTUDOS NA MODALIDADE EAD
AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM
RECURSOS VARIADOS QUE AUXILIAM NOS ESTUDOS

UNIDADE II – APRIMORANDO A LEITURA PARA A AUTOAPRENDIZAGEM

A LEITURA E SEUS ESTÁGIOS
OS ESTÁGIOS DA LEITURA NOS ESTUDOS
ANÁLISE DE TEXTOS
ELABORAÇÃO DE SÍNTESES

UNIDADE III – APRIMORANDO O RACIOCÍNIO PARA A AUTOAPRENDIZAGEM

O RACIOCÍNIO DEDUTIVO
O RACIOCÍNIO INDUTIVO
O RACIOCÍNIO ABDUTIVO
A ASSOCIAÇÃO LÓGICA

UNIDADE IV – FERRAMENTAS DE PRODUTIVIDADE PARA A EAD

INTERNET E MANIPULAÇÃO DE ARQUIVOS
COMO TRABALHAR COM PROCESSADOR DE TEXTO?
COMO FAZER APRESENTAÇÃO DE SLIDES?
COMO TRABALHAR COM PLANILHAS DE CÁLCULO?

REFERÊNCIA BÁSICA

VALENZA, Giovanna M.; COSTA, Fernanda S.; BEJA, Louise A.; DIPP, Marcelo D.; DA SILVA, Sílvia C. **Introdução à EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

SANTOS, Tatiana de Medeiros. **Educação a Distância e as Novas Modalidades de Ensino**. Editora TeleSapiens, 2020.

MACHADO, Gariella E. **Educação e Tecnologias**. Editora TeleSapiens, 2020.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

DUARTE, Iria H. Q. **Fundamentos da Educação**. Editora TeleSapiens, 2020.

DA SILVA, Jessica L. D.; DIPP, Marcelo D. **Sistemas e Multimídia**. Editora TeleSapiens, 2020.

PERIÓDICOS

DA SILVA, Andréa C. P.; KUCKEL, Tatiane. **Produção de Conteúdos para EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

THOMÁZ, André de Faria; BARBOSA, Thalyta M. N. **Pensamento Científico**. Editora TeleSapiens, 2020.

4959

Gestão de Recursos Humanos

60

APRESENTAÇÃO

Ambiente de gestão de pessoas. Gestão estratégica de pessoas. Avaliação estratégica de pessoas. Capital intelectual da empresa. Gestão de pessoas por competências. Novas competências humanas e organizacionais. Gestão por competências e estratégia organizacional. Gerenciamento de conflitos.

OBJETIVO GERAL

Este componente curricular visa munir o gestor das competências e habilidades para gerenciar um departamento de recursos humanos, aplicando as técnicas e ferramentas mais modernas para a gestão de pessoas, seus talentos e competências.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Entender o papel do gestor de pessoas como recurso estratégico da organização.
- Discernir sobre os impactos da gestão por competência na gestão de pessoas.
- Desenvolver o profissional para lidar com pessoas para dirimir conflitos, melhorar desempenho no alcance de objetivos e metas.
- Explicar as diferenças entre gestão por competências individuais, coletivas e organizacional

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – A GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS

AMBIENTE DE GESTÃO DE PESSOAS

IMPACTOS DO MODELO ESTRATÉGICO DE GESTÃO DE PESSOAS

GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS

SUBSISTEMAS DE GESTÃO DE PESSOAS

UNIDADE II – CAPITAL INTELECTUAL E PRÁTICAS GERENCIAIS

AVALIAÇÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS

CAPITAL INTELECTUAL DA EMPRESA

ORATÓRIA PARA APRESENTAÇÕES GERENCIAIS

PLANEJAMENTO DE REUNIÕES

UNIDADE III – GESTÃO DE PESSOAS POR COMPETÊNCIAS

GESTÃO DE PESSOAS POR COMPETÊNCIAS

CONCEITO DE COMPETÊNCIA

NOVAS COMPETÊNCIAS HUMANAS E ORGANIZACIONAIS

MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIAS

UNIDADE IV – GESTÃO ORGANIZACIONAL POR COMPETÊNCIAS

GESTÃO POR COMPETÊNCIAS E ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL

GESTÃO CORPORATIVA E O DESENVOLVIMENTO DAS COMPETÊNCIAS

GERENCIAMENTO DE CONFLITOS

PROFISSIONALISMO NAS DECISÕES ESTRATÉGICAS DE PESSOAS

REFERÊNCIA BÁSICA

AMADO, G.; GUITTET, A. **A Dinâmica da comunicação nos grupos.** Ed. Jorge Zahar- 1978.

CARTWRIGHT, D.; ZANDER, A. (Org). **Dinâmica de grupo:** pesquisa e teoria. São Paulo: Pedagógica e Universitária, 1975

CHIAVENATO, I. **Gestão de Pessoas.** Rio de Janeiro: Campus, 2004.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

DUTRA, J. S. **Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectiva.** São Paulo: Atlas, 2009.

GRAMIGNA, M. R. **Modelo de competências e gestão dos talentos.** São Paulo: Makron Books, 2002.

HIPÓLITO, J. A. M. **Administração Salarial – A remuneração por competência como diferencial competitivo** – São Paulo: Atlas, 2001.

LUZ, R. **Gestão do clima organizacional.** Rio de Janeiro: Qualitymark, 2003.

PONTES, B. R. **Avaliação de Desempenho: uma abordagem sistêmica.** São Paulo: LTR, 1997.

ULRICH, D. et al. **RH de Dentro para Fora.** Editora: ?BOOKMAN. Livro online.

VERGARA, S. C. **Gestão de Pessoas.** São Paulo: Atlas, 2009.

VERGARA, S. C. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração.** São Paulo: Atlas, 2009.

WEBBER, A. C. M. **Afinal, Onde Estão os Líderes?** Editora: ?BOOKMAN. Livro online.

ZIMERMAN DE, O. L. C. **Como trabalhamos com grupos.** Porto Alegre: Artmed; 1997

MARCONI,?? Márcia V. **Gestão de Recursos Humanos.** Editora TeleSapiens, 2020.

SARZEDAS, Carolina Galvão. **Gestão de Equipes.** Editora TeleSapiens, 2020.

MACIEL, Dayanna S. C. **Liderança e Desenvolvimento de Equipes.** Editora TeleSapiens, 2021.

PERIÓDICOS

BARROS, David L. S. **Empreendedorismo**. Editora TeleSapiens, 2020.

MEDINA, Gisele F. C. **Marketing Pessoal e Gestão de Carreira**. Editora TeleSapiens, 2020.

GUIMARÃES, Ana L. **Ética e Cidadania**. Editora TeleSapiens, 2020.

5026

Gestão de Recursos Humanos e Carreiras

60

APRESENTAÇÃO

Por meio de uma visão holística, introduzir o conceito da administração de cargos e salários, subsistemas de RH, e seus aspectos críticos e posicionamento hierárquico dentro da empresa. Conhecer os fatores de remuneração e sua interação com outras políticas e práticas de gestão de pessoas. Conhecer a relação entre remuneração e motivação do funcionário. Compreender os métodos de avaliação e classificação de cargos. Conhecer tipos de salários, benefícios e remuneração. Compreender treinamento e desenvolvimento. Compreender estrutura de carreira, recompensas e incentivos.

OBJETIVO GERAL

Este conteúdo visa transmitir ao estudante ou profissional que deseja trabalhar ou se desenvolver na área de recursos humanos, competências para gerir o desenvolvimento de carreiras em sua organização. São abordados conceitos sobre cargos, salários, benefícios, treinamento e desenvolvimento (T&D) e muitos outros.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Explicar quais são os tipos de liderança compostos pelas empresas e compreender o processo para que um chefe torne-se um verdadeiro líder.
- Apontar as etapas do processo de cargos, avaliação de salários e condições de mercado para contratação e modelos a serem seguidos posteriormente.
- Implementar os procedimentos de promoção de pessoal.
- Identificar os diferentes tipos de recompensas e incentivos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – CARGOS E LIDERANÇA

CONCEITO DE CARGOS

COMPOSIÇÃO DE CARGOS

TERMINOLOGIA

ESTILOS DE LIDERANÇA

UNIDADE II – AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E T&D

ANÁLISE DE CARGOS

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

ETAPAS DO PROCESSO DE CARGOS

TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

UNIDADE III – DESENVOLVIMENTO DE CARREIRAS

CONCEITO DE CARREIRA

RESPONSABILIDADE PELA CARREIRA

ESTRUTURA DE CARREIRA

PROMOÇÃO DE PESSOAS

UNIDADE IV – CARGOS, SALÁRIOS E BENEFÍCIOS

ADMINISTRAÇÃO DE SALÁRIO

CONCEITO DE SALÁRIO

PROGRAMA DE BENEFÍCIOS

RECOMPENSA E INCENTIVOS

REFERÊNCIA BÁSICA

BARROS, David L. S. **Empreendedorismo**. Editora TeleSapiens, 2020.

CARVALHO, A. V; NASCIMENTO, L. P; SERAFIM, O. C. G. **Administração de Recursos Humanos**. 2. ed. São Paulo, SP: Cengage: 2012.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, I. **Gestão de Pessoas**: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro:3. ed. Campus, 2010 6^a Reimpressão.

CHIAVENATO, I. **Recursos Humanos**: o capital humano das organizações. São Paulo: Atlas, 2006

GUIMARÃES, Ana L. **Ética e Cidadania**. Editora TeleSapiens, 2020.

JORGE, M. J. **Remuneração estratégica**: como desenvolver atitudes empreendedoras por meio de remuneração, São Paulo: LTR, 2007.

MACIEL, Dayanna S. C. **Liderança e Desenvolvimento de Equipes**. Editora TeleSapiens, 2021.

PERIÓDICOS

MARRAS, J. P. **Administração de recursos humanos**. 14a ed., São Paulo: Futura, 2011.

MEDINA, Gisele F. C. **Marketing Pessoal e Gestão de Carreira**. Editora TeleSapiens, 2020.

OLIVEIRA, A. **Manual de descrição de cargos**. 3a ed. São Paulo: Atlas, 2011.

Compreender os relacionamentos: intrapessoal com o autoconhecimento e interpessoal com o trabalho em equipe. Perceber a aparência, alimentação, sono, atividade física e o lazer. Explicar sobre a construção de um currículo profissional e seus elementos fundamentais. Entender sobre as principais redes sociais da internet.

OBJETIVO GERAL

Conquistar uma vaga no concorrido mercado de trabalho e manter-se empregável, em uma carreira progressiva e de muito sucesso. Este é o objetivo de todo e qualquer profissional que precisa vencer no mundo globalizado. Este conteúdo vai ao encontro deste objetivo, lançando mão de técnicas e dicas preciosas para você conquistar, manter e evoluir seu sucesso profissional.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Planejar a carreira profissional por meio de técnicas e ferramentas da administração.
- Internalizar a prática da alimentação saudável, buscando selecionar ingerir alimentos em quantidade, qualidade e frequência adequadas à produtividade do dia a dia no trabalho.
- Prospectar oportunidades de emprego e trabalho, submetendo candidaturas e currículos no mercado de trabalho.
- Gerar referências e explorar todas as possibilidades de marketing pessoal na rede social LinkedIn, identificando suas funcionalidades nas versões “free” e “premium”.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – SUA CARREIRA, SEU NEGÓCIO

AUTOCONHECIMENTO, O COMEÇO DE TUDO
O PLANO DE NEGÓCIO DE SUA CARREIRA
RELACIONAMENTO INTERPESSOAL NO TRABALHO
A PREOCUPAÇÃO COM A APARÊNCIA

UNIDADE II – SAÚDE E BEM-ESTAR PARA UMA CARREIRA DE SUCESSO

ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL E A PRODUTIVIDADE
ATIVIDADES FÍSICAS, UM DIFERENCIAL COMPETITIVO
O SONO E O RENDIMENTO PROFISSIONAL
A IMPORTÂNCIA DO LAZER NA CARREIRA

UNIDADE III – COMO CONQUISTAR UMA VAGA NO MERCADO DE TRABALHO

ELABORANDO UM CURRÍCULO PROFISSIONAL
PROSPECÇÃO E SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS
PREPARAÇÃO PARA UM PROCESSO SELETIVO
PARTICIPANDO DE ENTREVISTAS E SELEÇÕES

UNIDADE IV – MARKETING PESSOAL DIGITAL

AS REDES SOCIAIS E A CARREIRA PROFISSIONAL
COMO DESENVOLVER NETWORKING NO FACEBOOK E INSTAGRAM
PROSPECTANDO OPORTUNIDADES COM O LINKEDIN
BLOG, POSTS E CANAL NO YOUTUBE PARA GERAR REFERÊNCIA

REFERÊNCIA BÁSICA

BENDER, A. **Personal branding**: construindo sua marca pessoal São Paulo: Entregare editora, 2009.

BHERING, M. M. **Gestão de carreira gerenciando corretamente o seu crescimento profissional** 1^a ed. Viçosa: AS sistemas, 2013.

CARVALHO, M. C. N. **Relacionamento interpessoal** : Como preservar o sujeito coletivo 1^a ed. Rio de Janeiro: LTC, 2009.

DUTRA, J. S. **Gestão de carreiras**: a pessoa a organização e as oportunidades 2^a ed. São Paulo: Atlas, 2019.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

FILHO, S. M. **Marketing pessoal dez etapas para o sucesso** 1^a ed. Rio de Janeiro: Best Seller, 2013.

GITOMER, J. **BOOM de mídias sociais** 1^a ed. São Paulo: M Books, 2011.

MOHAMAD, B. **Pilares para uma vida saudável escolhi ser feliz** 1^a ed. São Paulo: Vital, 2017.

MUNHOZ, J. **Instagram para sucesso**: aprenda a vender todos os dias transformando seguidores em clientes São Paulo: DVS, 2020.

PERIÓDICOS

OLIVEIRA, D. P. R. **Como elaborar um plano de carreira para ser um profissional bem sucedido** 3^a ed. São Paulo: Atlas, 2018.

PORTE, C. **Facebook marketing** São Paulo: Novatec, 2014.

SHERMAN, D. **Obtendo o máximo do linkedin** 1^a ed. São Paulo: MBooks, 2014.

4847

Pensamento Científico

60

APRESENTAÇÃO

A ciência e os tipos de conhecimento. A ciência e os seus métodos. A importância da pesquisa científica. Desafios da ciência e a ética na produção científica. A leitura do texto teórico. Resumo. Fichamento. Resenha. Como planejar a pesquisa científica. Como elaborar o projeto de pesquisa. Quais são os tipos e as técnicas de pesquisa. Como elaborar um relatório de pesquisa. Tipos de trabalhos científicos. Apresentação de trabalhos acadêmicos. Normas das ABNT para Citação. Normas da ABNT para Referências.

OBJETIVO GERAL

Capacitar o estudante, pesquisador e profissional a ler, interpretar e elaborar trabalhos científicos, compreendendo a filosofia e os princípios da ciência, habilitando-se ainda a desenvolver projetos de pesquisa.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Compreender a importância do Método para a construção do Conhecimento.
- Compreender a evolução da Ciência.
- Distinguir os tipos de conhecimentos (Científico, religioso, filosófico e prático).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – INICIAÇÃO CIENTÍFICA

A CIÊNCIA E OS TIPOS DE CONHECIMENTO

A CIÊNCIA E OS SEUS MÉTODOS

A IMPORTÂNCIA DA PESQUISA CIENTÍFICA

DESAFIOS DA CIÊNCIA E A ÉTICA NA PRODUÇÃO CIENTÍFICA

UNIDADE II – TÉCNICAS DE LEITURA, RESUMO E FICHAMENTO

A LEITURA DO TEXTO TEÓRICO

RESUMO

FICHAMENTO

RESENHA

UNIDADE III – PROJETOS DE PESQUISA

COMO PLANEJAR A PESQUISA CIENTÍFICA?

COMO ELABORAR O PROJETO DE PESQUISA?

QUAIS SÃO OS TIPOS E AS TÉCNICAS DE PESQUISA?

COMO ELABORAR UM RELATÓRIO DE PESQUISA?

UNIDADE IV – TRABALHOS CIENTÍFICOS E AS NORMAS DA ABNT

TIPOS DE TRABALHOS CIENTÍFICOS

APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

NORMAS DAS ABNT PARA CITAÇÃO

NORMAS DA ABNT PARA REFERÊNCIAS

REFERÊNCIA BÁSICA

THOMÁZ, André de Faria; BARBOSA, Thalyta M. N. **Pensamento Científico**. Editora TeleSapiens, 2020.

VALENTIM NETO, Adauto J.; MACIEL, Dayanna dos S. C. **Estatística Básica**. Editora TeleSapiens, 2020.

FÉLIX, Rafaela. **Português Instrumental**. Editora TeleSapiens, 2019.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

VALENZA, Giovanna M.; COSTA, Fernanda S.; BEJA, Louise A.; DIPP, Marcelo D.; DA SILVA, Silvia Cristina. **Introdução à EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

OLIVEIRA, Gustavo S. **Análise e Pesquisa de Mercado**. Editora TeleSapiens, 2020.

PERIÓDICOS

CREVELIN, Fernanda. **Oficina de Textos em Português**. Editora TeleSapiens, 2020.

DE SOUZA, Guilherme G. **Gestão de Projetos**. Editora TeleSapiens, 2020.

APRESENTAÇÃO

Conceitos, técnicas e tendências em processos de recrutamento e seleção. Técnicas de seleção. Seleção por competências. Pesquisa interna nas necessidades de RH. Fontes de recrutamento. Tipos de recrutamento. Cultura organizacional. Programas e métodos de socialização organizacional. Qualidade de

vida no trabalho.

OBJETIVO GERAL

Atrair e selecionar pessoas certas para ocupações certas. Este é o objetivo de todo e qualquer departamento de recursos humanos ou gestão de pessoas. Este também é o objetivo central deste conteúdo, ou seja, levar o conhecimento, as técnicas e as boas práticas para implementar processos de recrutamento e seleção com eficiência

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Definir e descrever a importância do planejamento estratégico organizacional como também da área de Recursos Humanos e o seu papel na estratégia empresarial.
- Explicar as vantagens e desvantagens do recrutamento interno e externo.
- Apontar as principais tendências de seleção de talentos.
- Reconhecer a cultura organizacional e como as políticas de recursos humanos integram no processo de socialização do novo colaborador.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – PLANEJAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PLANEJAMENTO DE PESSOAS E O MERCADO DE TRABALHO

FATORES QUE INTERVÊM NO PLANEJAMENTO DE RECURSOS HUMANOS: ROTATIVIDADE DE PESSOAL, ABSENTEÍSMO E MUDANÇA NOS REQUISITOS DA FORÇA DE TRABALHO

CULTURA ORGANIZACIONAL- UM ASPECTO A SER CONSIDERADO

MAPEAMENTO DO CAPITAL HUMANO NA EMPRESA

UNIDADE II – RECRUTAMENTO DE PESSOAS

ATRAINDO A PESSOA CERTA PARA A ORGANIZAÇÃO

ETAPAS DO PROCESSO DE RECRUTAMENTO

TENDÊNCIAS NO PROCESSO DE RECRUTAMENTO

FUNIL DO RECRUTAMENTO

UNIDADE III – PROCESSO DE SELEÇÃO DE TALENTOS

DEFININDO AS ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO

TÉCNICAS DE SELEÇÃO

PERFIL DO SELEÇÃOADOR

ÉTICA É IMPORTANTE NO PROCESSO SELETIVO

UNIDADE IV – CULTURA ORGANIZACIONAL E O CAPITAL HUMANO

CULTURA ORGANIZACIONAL E COMO AS POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS INTEGRAM NO PROCESSO DE SOCIALIZAÇÃO DO NOVO COLABORADOR

SOCIALIZAÇÃO ORGANIZACIONAL

ONBOARDING PODE SER COLOCADO EM PRÁTICA NA ORGANIZAÇÃO

PERÍODO DE EXPERIÊNCIA E A IMPORTÂNCIA PARA OS RESULTADOS ORGANIZACIONAIS

REFERÊNCIA BÁSICA

BARROS, David L. S. **Empreendedorismo**. Editora TeleSapiens, 2020.

DINIS, Iana. **Recrutamento, Seleção e Socialização**. Editora TeleSapiens, 2021.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

MACIEL, Dayanna S. C. **Liderança e Desenvolvimento de Equipes**. Editora TeleSapiens, 2021.

MARCONI,?? Márcia V. **Gestão de Recursos Humanos**. Editora TeleSapiens, 2020.

MEDINA, Gisele F. C. **Marketing Pessoal e Gestão de Carreira**. Editora TeleSapiens, 2020.

PERIÓDICOS

PASSOS, Carmen J. **Gestão de Recursos Humanos e Carreiras**. Editora TeleSapiens, 2020.

SARZEDAS, Carolina G. **Gestão de Equipes**. Editora TeleSapiens, 2020.

4872

Trabalho de Conclusão de Curso

80

APRESENTAÇÃO

Elaboração do Trabalho de conclusão de curso pautado nas Normas aprovadas pelo Colegiado do Curso, utilizando conhecimentos teóricos, metodológicos e éticos sob orientação docente. Compreensão dos procedimentos científicos a partir de um estudo de um problema de saúde; desenvolvimento de habilidades relativas às diferentes etapas do processo de pesquisa; aplicação de um protocolo de pesquisa; elaboração e apresentação do relatório de pesquisa.

OBJETIVO GERAL

Construir conhecimentos críticos reflexivos no desenvolvimento de atitudes e habilidades na elaboração do trabalho de conclusão de curso.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Revisar construindo as etapas que formam o TCC: artigo científico.
- Capacitar para o desenvolvimento do raciocínio lógico a realização da pesquisa a partir do projeto de pesquisa elaborado.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A Pesquisa Científica;

Estrutura geral das diversas formas de apresentação da pesquisa;

Estrutura do artigo segundo as normas específicas;

A normalização das Referências e citações.

REFERÊNCIA BÁSICA

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação – resumo, resenha e recensão - apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2021.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia científica**. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 1991.

SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed., rev. e atual. São Paulo: Cortez, 2007.

VOLPATO, Gilson Luiz. Como escrever um artigo científico. **Anais da Academia Pernambucana de Ciência Agronômica**, Recife, v. 4, p.97-115, 2007. Disponível em:
<http://www.journals.ufrpe.br/index.php/apca/article/view/93>. Acesso em 04 jul. 2018.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia científica**. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 1991.

SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed., rev. e atual. São Paulo: Cortez, 2007.

PERIÓDICOS

VOLPATO, Gilson Luiz. Como escrever um artigo científico. **Anais da Academia Pernambucana de Ciência Agronômica**, Recife, v. 4, p.97-115, 2007. Disponível em:
<http://www.journals.ufrpe.br/index.php/apca/article/view/93>. Acesso em 04 jul. 2018.

Avaliação será processual, onde o aluno obterá aprovação, através de exercícios propostos e, atividades programadas, para posterior. O aproveitamento das atividades realizadas deverá ser igual ou superior a 7,0 (sete) pontos, ou seja, 70% de aproveitamento.

SUA PROFISSÃO NO MERCADO DE TRABALHO

Proporcionar o raciocínio crítico para analisar os benefícios, a aplicabilidade e a utilidade das abordagens apresentadas para melhor compreender e operar com as limitações e objetivos organizacionais no que diz respeito aos recursos humanos;

Proporcionar aos gestores de pessoas e técnicos de intervenção organizacional e de recursos humanos, modelos, técnicas e procedimentos práticos de gestão, comportamento organizacional e áreas complementares que potencializem a melhoria da produtividade, rentabilidade, qualidade de serviços e bem estar dos colaboradores das organizações;

Pretende-se garantir uma formação pós-graduada fortemente profissionalizante e fundamentada cientificamente.