MBA EM ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS
INFORMAÇÕES GERAIS

APRESENTAÇÃO

Desta forma, a demanda por profissionais com pleno conhecimento e habilidades em Administração de Pessoas tem sido cada vez maior em todo o país, o que vem fazendo dessa área uma das mais destacadas em termos de remuneração e prestígio, ao passo que trabalham para manter um corpo colaborativo motivado e bem remunerado.

O modelo produtivo baseado nas relações industriais (RI) caracterizado pela forma coercitiva e impositiva como as organizações tratavam seus funcionários, que se sustentou durante décadas, foi se modificando a partir das mudanças que ocorreram no próprio desenvolvimento das sociedades contemporâneas, decorrência da substituição do modelo de acumulação rígida para o modelo de acumulação flexível. Essas transformações implicaram em mudanças nas diferentes denominações dos setores responsáveis pelo recrutamento e organização de funcionários nas organizações. Várias foram as denominações existentes ao longo do tempo: Departamento de Pessoal, Administração de Pessoal, Departamento de Recursos Humanos, Administração de Recursos Humanos, quando apresentou uma postura mais aberta e dinâmica em relação aos funcionários, até a denominação mais recente definida como Gestão de Pessoas, Gestão do Capital Humano ou Gestão de Talentos. Estas últimas mudanças de denominação sinalizam para a concepção de que as pessoas não são meros recursos, como os materiais, financeiros entre outros, mas fazem parte dos ativos (capital) de qualquer organização. (GIL, 1999; CHIAVENATO, 1999).

OBJETIVO

Capacitar profissionais de diversas áreas para administrar questões generalistas e específicas na área de Gestão de Pessoas e Pagadoria, fazendo uso das diversas ferramentas didático-pedagógicas em especial os ambientes virtuais de aprendizagens em rede, a fim de atuarem em empresas públicas e privadas, assessoria e consultorias, em consonância com os princípios técnicos, legais e éticos.

METODOLOGIA

Em termos gerais, a metodologia será estruturada e desenvolvida numa dimensão da proposta em EAD, na modalidade online ou semipresencial, visto que a educação a distância está consubstanciada na concepção de mediação das tecnologias em rede, com momentos presenciais e atividades a distância em ambientes virtuais de aprendizagens, que embora, acontece fundamentalmente com professores e alunos separados fisicamente no espaço e ou no tempo, mas que se interagem através das tecnologias de comunicação. Assim, todo processo metodológico estará pautado em atividades nos Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA).

Código	Disciplina	Carga Horária

5024	Divisão e Modelagem de Cargos e Salários	60

APRESENTAÇÃO

Desenho de cargos nas organizações. Modelos de desenho de cargos. Estrutura de cargos. Os cargos existentes na organização. Os métodos e os processos de trabalho. As responsabilidades dos cargos.

OBJETIVO GERAL

Esta disciplina visa capacitar o estudante ou profissional da área de gestão de pessoas à desenvolver um plano de cargos, carreiras e salários para uma organização.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Discernir sobre as diferenças entre o modelo tradicional e o contingencial de cargos.
- Modelar um cargo de modo a definir todos os indicadores e parâmetros para alimentar o processo de recrutamento e seleção.
- Aplicar as técnicas de avaliação de cargos em uma organização.
- Articular o modelo de gestão estratégica de pessoas às macroestratégias da organização.
- Implantar o plano de cargos de cargos na organização, planejando a superação de obstáculos e a adequação à cultura organizacional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – DIVIDINDO E MODELANDO CARGOS E SALÁRIOS
MODELAGEM DE CARGOS E SALÁRIOS
MODELO DE DESENHO DE CARGOS
MODELO CONTINGENCIAL
TÉCNICAS DE DIVISÃO E MODELAGEM DE CARGOS

UNIDADE II – ORÇAMENTO, MODELAGEM E AVALIAÇÃO DE CARGOS
FUNCIONAMENTO DA ESTRUTURA ORÇAMENTÁRIA
MODELAGEM DE CARGO
AVALIAÇÃO DE CARGOS
DEVOLUTIVA DA AVALIAÇÃO DE CARGOS

UNIDADE III – GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS E SUAS CARREIRAS
GESTÃO DE PESSOAS
MODELO DE GESTÃO ESTRATÉGICA
ARTICULAÇÃO DA ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL
CARREIRA

UNIDADE IV – DESENVOLVENDO E IMPLANTANDO UM PCCS
IMPLANTAÇÃO DO PLANO DE CARGOS
MODELOS DE CARGOS NA GESTÃO DE PESSOAS
ESTRUTURA SALARIAL
REMUNERAÇÃO

REFERÊNCIA BÁSICA

ALMEIDA, A. V. **Divisão e modelagem de cargos**. São Paulo: Pearson Education Brasil, 2015.

BOHLANDER, G.; W. SNELL, S. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

CARBONE, P.**?Gestão competências: uma nova metodologia de gerenciamento do capital humano** .?Revista Mundo PM – Project Management, Edição 11, out-nov/2006, Curitiba, Editora Mundo, 2006.

CASCIO, W. e BOUDREAU, J. **Investimento em Pessoas**. Editora:?BOOKMAN. Livro online.

CHIAVENATO, I. **Desempenho humano nas empresas:** como desenhar cargos e avaliar o desempenho para alcançar resultados. 6. ed. rev. e atual. – Barueri, SP: Manole, 2009.

CHIAVENATO, I. **Gestão de Pessoas:** o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 4. Ed. – Barueri, SP: Manole, 2014.

DUTRA, J. S. et al. **Gestão por Competências:** um modelo avançado para o gerenciamento de pessoas. São Paulo: Gente, 2001.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

GRAMIGNA, M. R.?Modelo de competências e gestão dos talentos.?São Paulo: Makron Books, 2002.

HIPÓLITO, J. A. M. Administração Salarial – A remuneração por competência como diferencial competitivo – São Paulo: Atlas, 2001.

LEME, R. Aplicação prática de gestão de pessoas: mapeamento, treinamento, seleção, avaliação e mensuração de resultados de treinamento.?Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.

MARRAS, J. P. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 13. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

PONTES, B. R. Administração de Cargos e Salários. São Paulo: LTr, 2000.

PONTES, B. R. Avaliação de Desempenho: uma abordagem sistêmica. São Paulo: LTR, 1997.

PERIÓDICOS

MARCONI,?? Márcia V. **Gestão de Recursos Humanos**. Editora TeleSapiens, 2020.

SARZEDAS, Carolina Galvão. **Gestão de Equipes**. Editora TeleSapiens, 2020.

PRETTI, Gleibe. **Direito do Trabalho e da Previdência**. Editora TeleSapiens, 2020.

DINIS, Iana. **Recrutamento, Seleção e Socialização**. Editora TeleSapiens, 2020.

4839	**Introdução à Ead**	**60**

APRESENTAÇÃO

Fundamentos teóricos e metodológicos da Educação a distância. Ambientes virtuais de aprendizagem. Histórico da Educação a Distância. Avaliação em ambientes virtuais de aprendizagem apoiados pela Internet.

OBJETIVO GERAL

Aprender a lidar com as tecnologias e, sobretudo, com o processo de autoaprendizagem, que envolve disciplina e perseverança.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Analisar e entender EAD e TIC (Tecnologia de Informação e Comunicação), Ambiente virtual de ensino e Aprendizagem, Ferramentas para navegação na internet.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – AMBIENTAÇÃO NA APRENDIZAGEM VIRTUAL
PRINCIPAIS CONCEITOS DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA
GERENCIAMENTO DOS ESTUDOS NA MODALIDADE EAD
AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM
RECURSOS VARIADOS QUE AUXILIAM NOS ESTUDOS

UNIDADE II – APRIMORANDO A LEITURA PARA A AUTOAPRENDIZAGEM
A LEITURA E SEUS ESTÁGIOS
OS ESTÁGIOS DA LEITURA NOS ESTUDOS
ANÁLISE DE TEXTOS
ELABORAÇÃO DE SÍNTESES

UNIDADE III – APRIMORANDO O RACIOCÍNIO PARA A AUTOAPRENDIZAGEM
O RACIOCÍNIO DEDUTIVO
O RACIOCÍNIO INDUTIVO
O RACIOCÍNIO ABDUTIVO
A ASSOCIAÇÃO LÓGICA

UNIDADE IV – FERRAMENTAS DE PRODUTIVIDADE PARA A EAD
INTERNET E MANIPULAÇÃO DE ARQUIVOS
COMO TRABALHAR COM PROCESSADOR DE TEXTO?
COMO FAZER APRESENTAÇÃO DE SLIDES?
COMO TRABALHAR COM PLANILHAS DE CÁLCULO?

REFERÊNCIA BÁSICA

VALENZA, Giovanna M.; COSTA, Fernanda S.; BEJA, Louise A.; DIPP, Marcelo D.; DA SILVA, Sílvia C. **Introdução à EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

SANTOS, Tatiana de Medeiros. **Educação a Distância e as Novas Modalidades de Ensino**. Editora TeleSapiens, 2020.

MACHADO, Gariella E. **Educação e Tecnologias**. Editora TeleSapiens, 2020.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

DUARTE, Iria H. Q. **Fundamentos da Educação**. Editora TeleSapiens, 2020.

DA SILVA, Jessica L. D.; DIPP, Marcelo D. **Sistemas e Multimídia**. Editora TeleSapiens, 2020.

PERIÓDICOS

DA SILVA, Andréa C. P.; KUCKEL, Tatiane. **Produção de Conteúdos para EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

THOMÁZ, André de Faria; BARBOSA, Thalyta M. N. **Pensamento Científico**. Editora TeleSapiens, 2020.

4852	Sistemas de Informações Gerenciais	60

APRESENTAÇÃO

Teoria geral dos sistemas (TGS). Conceito de sistemas de informação. Componentes da informação. Gestão da tecnologia da informação. Sistemas de informação pela organização. Sistemas de tomada de decisão (SIG, DSS e EIS). Customer Relationship Management (CRM). Supply chain management (SCM). Tecnologia e inteligência empresarial. Conceito de inteligência empresarial. Data mining e data warehouse. ferramentas OLAP. Business Intelligence. Planejamento estratégico de tecnologia da informação. Planejamento estratégico de TI. Enterprise Resource Planning (ERP).

OBJETIVO GERAL

Esta disciplina visa municiar o profissional de TI ou de áreas afins a planejar e gerenciar o processo de implantação de sistemas de informações para apoiar a gestão da empresa em todos os seus níveis gerenciais.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Entender o que é e para que servem os sistemas de informação nas empresas.
- Entender a finalidade e a arquitetura dos sistemas de gestão empresarial ou *Enterprise Resource Planning* (ERP), identificando as principais segmentações e fornecedores nacionais e mundiais desses sistemas
- Entender como usar as tecnologias da informação na competitividade organizacional.
- Entender o conceito, o objetivo e a importância do planejamento estratégico de tecnologia da informação.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – FUNDAMENTOS DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
O QUE SÃO SISTEMAS DE INFORMAÇÃO?
POR QUE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO SÃO NECESSÁRIOS?
COMPONENTES DA INFORMAÇÃO
GESTÃO DA TI E OS TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

UNIDADE II – SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NA CADEIA PRODUTIVA
SISTEMAS DE GESTÃO EMPRESARIAL (ERP)
SISTEMAS DE TOMADA DE DECISÃO (SIG, DSS E EIS)
CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT (CRM)
SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

UNIDADE III – SISTEMAS DE INTELIGÊNCIA EMPRESARIAL

TECNOLOGIA E INTELIGÊNCIA EMPRESARIAL
CONCEITO DE INTELIGÊNCIA EMPRESARIAL
DATA MINING E DATA WAREHOUSE
BUSINESS INTELLIGENCE

UNIDADE IV – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E O PROFISSIONAL DE TI
A TECNOLOGIA COMO RECURSO ESTRATÉGICO
O QUE É PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE TI
ETAPAS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE TI
PROFISSIONAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

REFERÊNCIA BÁSICA

GONÇALVES, BARBIERI, G., BARBIERI, R. **Sistemas de informação**. Porto Alegre : Sagah, 2017.

HITT, M. A; IRELAND, D.; HOSKISSON, R. E. **Administração estratégica**: competitividade e globalização: conceitos – São Paulo, SP : Cengage, 2018. Image not found or type unknown

KROENKE, D. **Sistemas de informação gerenciais**. São Paulo: Saraiva, 2012.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. **Sistemas de informação gerenciais**. 5. ed. São Paulo: Prentice hall, 2004.

O'BRIEN, J. A., MARAKAS, G. M. **Administração de sistemas de informação**. 15. ed. – Dados eletro?nicos. – Porto Alegre : AMGH, 2013

PERIÓDICOS

RAINER JR, K.; CEGLELSKI, C. G. **Introdução a sistemas de informação**. 3 ed. Rio de Janeiro, Elsevier, 2012.

5127	**Administração Financeira e Contábil**	**60**

APRESENTAÇÃO

Finanças empresariais. Contabilidade empresarial. Gestão orçamentária. Razão, proporção e grandezas. Porcentagem. Capitalização e descapitalização. Taxas. Sistemas de capitalização. Descontos. Financiamentos. Mercado financeiro. Análise de riscos no mercado financeiro.

OBJETIVO GERAL

Este conteúdo versa sobre as competências mais elementares para um profissional que deseja trabalhar na área financeira, permeando também alguns conceitos contábeis como forma de integrar essas duas áreas que são indissociáveis em uma organização. Ao término de seus estudos, você será capaz de compreender como se processam as rotinas do dia a dia financeiro e contábil, com uma visão mais geral e

ampla.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- **Explicar os aspectos gerais das finanças empresariais, seus conceitos e suas definições basilares.**
- **Aplicar os fundamentos matemáticos no que concerne à razão, proporção e grandezas em situações da vida prática.**
- **Aplicar conceitos e fórmulas matemáticas para obter os indicadores dos sistemas de capitalização.**
- **Apontar o que são e como funcionam as instituições financeiras.**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – INTRODUÇÃO A FINANÇAS E CONTABILIDADE
INTRODUÇÃO ÀS FINANÇAS EMPRESARIAIS
INTRODUÇÃO À GESTÃO FINANCEIRA
INTRODUÇÃO À CONTABILIDADE EMPRESARIAL
INTRODUÇÃO À GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

UNIDADE II – FUNDAMENTOS MATEMÁTICOS PARA FINANÇAS E CONTABILIDADE
RAZÃO, PROPORÇÃO E GRANDEZAS
PORCENTAGEM
CAPITALIZAÇÃO E DESCAPITALIZAÇÃO
TAXAS

UNIDADE III – FUNDAMENTOS MATEMÁTICOS PARA FINANÇAS
SISTEMAS DE CAPITALIZAÇÃO
DESCONTOS
SÉRIES DE PAGAMENTOS
FINANCIAMENTOS

UNIDADE IV – FUNDAMENTOS DO MERCADO FINANCEIRO
INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS
MERCADO FINANCEIRO
MERCADOS ORGANIZADOS DE VALORES
ANÁLISE DE RISCOS NO MERCADO FINANCEIRO

REFERÊNCIA BÁSICA

EHRHARDT, M. C.; BRIGHAM, E. F. **Administração Financeira: teoria e prática.** São Paulo: Cengage Learning, 2012.

SECURATO, J. C.; SECURATO; J. R. **Mercado financeiro: conceitos, cálculo e análise de investimento**. São Paulo: Saint Paul, 2007.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

WARREN, Carl; REEVE, James; DUCHAC, Jonathan; PADOVEZES, Clóvis. **Fundamentos de contabilidade**. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

PERIÓDICOS

PIAZZA, Marcelo C. **Bem-vindo à Bolsa de Valores**. 8. ed. São Paulo: Novo Conceito Negócios, 2009.

4981	Direito do Trabalho e da Previdência	60

APRESENTAÇÃO

Direito do trabalho: fundamentos e competência legislativa. A consolidação das leis do trabalho. Contratos de trabalho e contrato sindical. Fundamentos do direito do trabalho e a relação com segurança social. Lei orgânica e disposições complementares da previdência social.

OBJETIVO GERAL

Este componente curricular tem por finalidade esclarecer e atualizar o estudante ou profissional da área jurídica sobre as disposições legais que versam sobre o direito do trabalho e da previdência social, capacitando o advogado, procurador, assessor jurídico e outros profissionais correlatos a aplicar tais fundamentos legais em suas ações judiciais e extrajudiciais nas esferas trabalhista e previdenciária.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Definir os fundamentos e as competências legislativas.
- Identificar as características mais importantes sobre a carteira de trabalho e previdência social.
- Compreender e identificar os elementos mais importantes sobre o contrato individual de trabalho, as convenções e os dissídios coletivos.
- Definir os fundamentos e as competências na justiça do trabalho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – FUNDAMENTOS DAS RELAÇÕES TRABALHISTAS
FUNDAMENTOS E COMPETÊNCIA LEGISLATIVA
EMPREGADOR
CONTRATO DE TRABALHO
EMPREGADO

UNIDADE II – RELAÇÃO DE TRABALHO, REMUNERAÇÃO E SEGURANÇA
CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL (CTPS)
JORNADA DE TRABALHO
REMUNERAÇÃO E SALÁRIO
SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

UNIDADE III – CONTRATOS DE TRABALHO
CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO
CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO
CONVENÇÕES E ACORDOS COLETIVOS DE TRABALHO
DISSÍDIO COLETIVO

UNIDADE IV – JUSTIÇA DO TRABALHO E O DIREITO PREVIDENCIÁRIO
FUNDAMENTOS E COMPETÊNCIA NA JUSTIÇA DO TRABALHO
DIREITO PREVIDENCIÁRIO E SEGURIDADE SOCIAL
PRINCÍPIOS DA SEGURIDADE SOCIAL
REGRA DA CONTRAPARTIDA

REFERÊNCIA BÁSICA

LAZZARI, J. B.; KRAVCHYCHYN, J. L.; KRAVCHYCHYN, G. L.; CASTRO, C. A. P. de. **Prática Processual Previdenciária**: Administrativa e Judicial. 10. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2018.

MARTINEZ, W. N. **Curso de Direito Previdenciário**. 6. ed. São Paulo: LTr, 2014.

NASCIMENTO, A. M. **Iniciação ao direito do trabalho**. Editora Saraiva. 2018.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

PRETTI, G. **CLT comentada**. Editora Ícone. 2018.

PRETTI, G. **Direito do trabalho após a reforma trabalhista**. Editora LTR. 2019

PERIÓDICOS

PRETTI, G**. Prática trabalhista com modelos de contratos e peças**. Editora LTR. 2019.

TSUTIYA, A. M. **Curso de Direito da Seguridade Social**. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

4848	**Gestão de Departamento Pessoal**	**60**

APRESENTAÇÃO

Conhecimento sobre Folha de Pagamento. Formas de Contrato de Trabalho: documentos exigidos por lei e registro do empregado. Adições e Benefícios que os empregados têm direito e opções pelo empregador. Descontos de impostos obrigatórios por lei e permitidos por lei. Cálculos Trabalhistas de admissão e rescisão de contrato de trabalho.

OBJETIVO GERAL

Esta disciplina tem por objetivo capacitar o estudante ou profissional da área de gestão a realizar os procedimentos de operacionalização e gerenciamento de um departamento pessoal, abordando as rotinas do dia a dia do departamento, assim como as técnicas de preenchimento de guias, o cálculo de verbas rescisórias, etc.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Discernir sobre a importância das relações trabalhistas.

- Entender os tipos, natureza jurídica e características dos documentos de admissão.
- Identificar os benefícios obrigatórios de acordo com as normas sindicais.
- Interpretar as hipóteses de extinção do contrato de trabalho, motivadas pelo empregado ou pelo empregador.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – O DEPARTAMENTO PESSOAL E O DIREITO TRABALHISTA
COMPREENDENDO OS CONCEITOS DO DEPARTAMENTO PESSOAL
CONCEITO DE CONTRATO DE TRABALHO
NORMAS TRABALHISTAS
APLICAÇÃO DOS PRINCÍPIOS NO DIREITO DO TRABALHO

UNIDADE II – REGISTRO DE FUNCIONÁRIOS E FIXAÇÃO DE SALÁRIOS
COMPREENDENDO SOBRE A ADMISSÃO DO EMPREGADO
CONHECENDO A IMPORTÂNCIA DO REGISTRO DE EMPREGADO
REGISTRO DE OUTRAS FORMAS DE CONTRATAÇÃO E EXIGÊNCIAS LEGAIS
SALÁRIOS FIXOS E VARIÁVEIS

UNIDADE III – BENEFÍCIOS, ENCARGOS E IMPOSTOS SOBRE A FOLHA
BENEFÍCIOS OBRIGATÓRIOS
BENEFÍCIOS OPCIONAIS
DESCONTOS DA PREVIDÊNCIA SOCIAL
IMPOSTOS E TRIBUTOS OBRIGATÓRIOS

UNIDADE IV – PROCESSO DE DESLIGAMENTO DE FUNCIONÁRIOS
AVISO PRÉVIO
HIPÓTESES DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO
FORMAS DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO
HOMOLOGAÇÃO CONTRATUAL

REFERÊNCIA BÁSICA

OLIVEIRA, A. de. **Manual de prática trabalhista.** São Paulo: Atlas, 2008.

OLIVEIRA, A. **CLT e?Legislação?Comparadas -?Lei?13.467/2017**. São Paulo: Atlas. 2ª Edição, 2018.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

OLIVEIRA, A. **Prática trabalhista e previdenciária.** São Paulo: Atlas, 2ª?Edição, 2018.

ULRICH, D. et al. **RH de Dentro para Fora.** Editora Bookman, 1ª edição, 2011.

ULRICH, D.; ULRICH, W. **Por que trabalhamos?** Editora Bookman, 1ª edição, 2010.

WEBBER, A. C. M. **Afinal, Onde Estão os Líderes?** Editora Bookman, 1ª edição, 2009.

PERIÓDICOS

PULGA, Danieli. **Fundamentos Contábeis**. Editora TeleSapiens, 2020.

MARCONI, Márcia Valéria. **Gestão de Recursos Humanos**. Editora TeleSapiens, 2020.

DINIS, Iana. **Recrutamento, Seleção e Socialização**. Editora TeleSapiens, 2020.

BARROS, David. S. **Administração Financeira e Contábil**. Editora TeleSapiens, 2019.

5046	Controladoria	60

APRESENTAÇÃO

Controladoria estratégica. Planejamento estratégico. Gestão estratégica das informações. Controles internos. Análise da cadeia de valor. Controle orçamentário e financeiro. Modelo de gestão empresarial. Função da controladoria na gestão de riscos.

OBJETIVO GERAL

O objetivo desta disciplina é capacitar o estudante ou profissional de gestão a utilizar conceitos de controladoria empresarial nas atividades gerenciais e estratégicas da organização.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Apontar os principais conceitos de controladoria.
- Aplicar as técnicas para elaboração da Matriz SWOT, Ciclo PDCA e Matriz GUT.
- Interpretar os principais conceitos de gestão e gestão estratégica.
- Identificar a importância da controladoria no gerenciamento de riscos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – FUNDAMENTOS DA CONTROLADORIA
HISTÓRIA E IMPORTÂNCIA DA CONTROLADORIA
PRINCIPAIS CONCEITOS DA CONTROLADORIA
CONTROLADORIA NAS ORGANIZAÇÕES
CONTROLE CONTÁBIL

UNIDADE II – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GESTÃO DA INFORMAÇÃO
IMPORTÂNCIA DO DIAGNÓSTICO PARA O PLANEJAMENTO
ELABORAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
MATRIZ SWOT, CICLO PDCA E MATRIZ GUT
GESTÃO DA INFORMAÇÃO

UNIDADE III – GESTÃO ESTRATÉGICA
HISTÓRIA E IMPORTÂNCIA DA GESTÃO ESTRATÉGICA
PRINCIPAIS CONCEITOS DE GESTÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA
GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA NAS EMPRESAS
GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS NAS ORGANIZAÇÕES

UNIDADE IV – CONTROLADORIA E GESTÃO
CONTROLADORIA NO GERENCIAMENTO DE RISCOS
GESTÃO DE MATERIAIS NAS ORGANIZAÇÕES
GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS NAS EMPRESAS
GESTÃO DA CADEIA DE VALOR

REFERÊNCIA BÁSICA

ALVARENGA, A. C. **Logística aplicada**: suprimentos e distribuição. 3ª Edição, Edgard Blücher, 2000.

BALLOU, R. H. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos logística empresarial**. 5ª Edição, Bookman, 2006.

BALLOU, R. H. **Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física.** São Paulo: Atlas, 2013.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

BAZZI, S. **Contabilidade em Ação** - Série Gestão Financeira. São Paulo: Intersaberes, 2014.

BOAVENTURA, J. M. G. **Estratégia para corporações e empresas**: teorias atuais e aplicações. São Paulo: Cengage, 2012.

BRIGHAM, E. F. **Administração Financeira**: teoria e prática. São Paulo: Cengage, 2014.

CHIAVENATO, I. **Administração de materiais**: uma abordagem introdutória. Rio de Janeiro: Elsevier; 2005.

CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas**: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Barueri, SP: Manole, 2014.

CORTÊS, P. L. **Administração de Sistemas de Informação**. São Paulo: Saraiva, 2008.

COSTA, E. A. **Gestão estratégica**. São Paulo: Saraiva, 2007.

DUANE, I. **Administração estratégica**. São Paulo; Cengage, 2014

PERIÓDICOS

FIGUEIREDO, S.; CAGGIANO, P. C. **Controladoria**: teoria e prática. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

FIPECAFI. **Controladoria**: Uma Abordagem da Gestão Econômica GECON. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

4847	**Pensamento Científico**	**60**

APRESENTAÇÃO

A ciência e os tipos de conhecimento. A ciência e os seus métodos. A importância da pesquisa científica. Desafios da ciência e a ética na produção científica. A leitura do texto teórico. Resumo. Fichamento. Resenha. Como planejar a pesquisa científica. Como elaborar o projeto de pesquisa. Quais são os tipos e as técnicas de pesquisa. Como elaborar um relatório de pesquisa. Tipos de trabalhos científicos. Apresentação de trabalhos acadêmicos. Normas das ABNT para Citação. Normas da ABNT para Referências.

OBJETIVO GERAL

Capacitar o estudante, pesquisador e profissional a ler, interpretar e elaborar trabalhos científicos, compreendendo a filosofia e os princípios da ciência, habilitando-se ainda a desenvolver projetos de pesquisa.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Compreender a importância do Método para a construção do Conhecimento.
- Compreender a evolução da Ciência.
- Distinguir os tipos de conhecimentos (Científico, religioso, filosófico e prático).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – INICIAÇÃO CIENTÍFICA
A CIÊNCIA E OS TIPOS DE CONHECIMENTO
A CIÊNCIA E OS SEUS MÉTODOS
A IMPORTÂNCIA DA PESQUISA CIENTÍFICA
DESAFIOS DA CIÊNCIA E A ÉTICA NA PRODUÇÃO CIENTÍFICA

UNIDADE II – TÉCNICAS DE LEITURA, RESUMO E FICHAMENTO
A LEITURA DO TEXTO TEÓRICO
RESUMO
FICHAMENTO
RESENHA

UNIDADE III – PROJETOS DE PESQUISA
COMO PLANEJAR A PESQUISA CIENTÍFICA?
COMO ELABORAR O PROJETO DE PESQUISA?
QUAIS SÃO OS TIPOS E AS TÉCNICAS DE PESQUISA?
COMO ELABORAR UM RELATÓRIO DE PESQUISA?

UNIDADE IV – TRABALHOS CIENTÍFICOS E AS NORMAS DA ABNT
TIPOS DE TRABALHOS CIENTÍFICOS
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS
NORMAS DAS ABNT PARA CITAÇÃO
NORMAS DA ABNT PARA REFERÊNCIAS

REFERÊNCIA BÁSICA

THOMÁZ, André de Faria; BARBOSA, Thalyta M. N. **Pensamento Científico**. Editora TeleSapiens, 2020.

VALENTIM NETO, Adauto J.; MACIEL, Dayanna dos S. C. **Estatística Básica**. Editora TeleSapiens, 2020.

FÉLIX, Rafaela. **Português Instrumental**. Editora TeleSapiens, 2019.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

VALENZA, Giovanna M.; COSTA, Fernanda S.; BEJA, Louise A.; DIPP, Marcelo D.; DA SILVA, Silvia Cristina. **Introdução à EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

OLIVEIRA, Gustavo S. **Análise e Pesquisa de Mercado**. Editora TeleSapiens, 2020.

PERIÓDICOS

CREVELIN, Fernanda. **Oficina de Textos em Português**. Editora TeleSapiens, 2020.

DE SOUZA, Guilherme G. **Gestão de Projetos**. Editora TeleSapiens, 2020.

4872	**Trabalho de Conclusão de Curso**	**80**

APRESENTAÇÃO

Elaboração do Trabalho de conclusão de curso pautado nas Normas aprovadas pelo Colegiado do Curso, utilizando conhecimentos teóricos, metodológicos e éticos sob orientação docente. Compreensão dos procedimentos científicos a partir de um estudo de um problema de saúde; desenvolvimento de habilidades relativas às diferentes etapas do processo de pesquisa; aplicação de um protocolo de pesquisa; elaboração e apresentação do relatório de pesquisa.

OBJETIVO GERAL

Construir conhecimentos críticos reflexivos no desenvolvimento de atitudes e habilidades na elaboração do trabalho de conclusão de curso.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Revisar construindo as etapas que formam o TCC: artigo científico.
- Capacitar para o desenvolvimento do raciocínio lógico a realização da pesquisa a partir do projeto de pesquisa elaborado.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A Pesquisa Científica;

Estrutura geral das diversas formas de apresentação da pesquisa;

Estrutura do artigo segundo as normas específicas;

A normalização das Referências e citações.

REFERÊNCIA BÁSICA

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação – resumo, resenha e recensão - apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2021.
LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia cientifica**. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 1991.
SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed., rev. e atual. São Paulo: Cortez, 2007.
VOLPATO, Gilson Luiz. Como escrever um artigo científico. **Anais da Academia Pernambucana de Ciência Agronômica**, Recife, v. 4, p.97-115, 2007. Disponível em: http://www.journals.ufrpe.br/index.php/apca/article/view/93. Acesso em 04 jul. 2018.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia cientifica**. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 1991.
SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed., rev. e atual. São Paulo: Cortez, 2007.

PERIÓDICOS

VOLPATO, Gilson Luiz. Como escrever um artigo científico. **Anais da Academia Pernambucana de Ciência Agronômica**, Recife, v. 4, p.97-115, 2007. Disponível em: http://www.journals.ufrpe.br/index.php/apca/article/view/93. Acesso em 04 jul. 2018.

Avaliação será processual, onde o aluno obterá aprovação, através de exercícios propostos e, atividades programadas, para posterior. O aproveitamento das atividades realizadas deverá ser igual ou superior a 7,0 (sete) pontos, ou seja, 70% de aproveitamento.

SUA PROFISSÃO NO MERCADO DE TRABALHO

Os profissionais estatão aplicarem ferramentas atualizadas de gestão estratégica de pessoas, para que, assim, possam garantir a eficácia organizacional. Além disso, o curso também ensina o que é necessário para manter o nível de satisfação dos colaboradores o mais alto possível.