

## **GESTÃO JURÍDICA**

### **INFORMAÇÕES GERAIS**

#### **APRESENTAÇÃO**

Nosso objetivo é formar especialistas que chegarão ao mercado com sólida formação acadêmica, com experiência profissional e visão global, para uma atuação de sucesso nas organizações, bem como, desenvolver no participante a capacidade de adequar, utilizar e integrar, em ambientes distintos, contemplando as expectativas e necessidades dos clientes, bem como, o aumento da competitividade dos negócios ligados ao Direito Jurídico

#### **OBJETIVO**

Promover a capacitação de bacharéis e profissionais em áreas que se relacionem diretamente ao exercício de funções ou atividades ligadas ao Direito Jurídico, com o objetivo de desenvolvimento da ciência jurídica e interação com a sociedade bem como desenvolver habilidades para a resolução dos problemas do cotidiano na gestão da organização empresarial, de recursos humanos, considerando os aspectos constitucionais e infraconstitucionais da legislação, propiciando sólidos conhecimentos conceituais e práticos na área do Gestão buscando a formação, a atualização e aperfeiçoamento de profissionais do serviço público e da iniciativa privada para atuação na área jurídica.

#### **METODOLOGIA**

Em termos gerais, a metodologia será estruturada e desenvolvida numa dimensão da proposta em EAD, na modalidade online ou semipresencial, visto que a educação a distância está consubstanciada na concepção de mediação das tecnologias em rede, com momentos presenciais e atividades a distância em ambientes virtuais de aprendizagens, que embora, acontece fundamentalmente com professores e alunos separados fisicamente no espaço e ou no tempo, mas que se interagem através das tecnologias de comunicação. Assim, todo processo metodológico estará pautado em atividades nos Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA).

Código	Disciplina	Carga Horária
4957	<b>Gestão de Escritório de Advocacia</b>	<b>60</b>

#### **APRESENTAÇÃO**

Advocacia: conceito, origem e histórico. Advocacia no Brasil: surgimento e evolução. O bacharelado em direito e o exame da OAB. Desafios da advocacia. Estrutura de um escritório de advocacia. Gerindo pessoas em um escritório advocatício. Advogados associados: governança societária. Aspectos contábeis e tributários nos serviços advocatícios. Código de ética da OAB e o marketing jurídico. Marketing de

relacionamento na advocacia. Marketing de conteúdo e o posicionamento do escritório. Captação de clientes por ferramentas de Inbound Marketing. Organização de arquivos e documentos físicos e digitais. Gerenciando processos pelo sistema PJe. Softwares jurídicos e a automação do escritório. Plataformas de contratos eletrônicos.

## **OBJETIVO GERAL**

Este conteúdo tem por finalidade desenvolver as competências e habilidades necessárias ao advogado para gerenciar seu escritório de advocacia em todas as suas dimensões, desde a infraestrutura, gestão de pessoas, tecnologia da informação, entre outros aspectos.

## **OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Compreender os conceitos, origem e evolução da história da advocacia no Brasil e no mundo.
- Discernir sobre a importância e obrigatoriedade do exame da OAB na atuação dos advogados.
- Discernir sobre os desafios para instalação e manutenção de escritório de advocacia, suas estruturas, ambientes e recursos.
- Aplicar técnicas de gestão de pessoas e boas práticas de governança societária.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **UNIDADE I – A ADVOCACIA**

ADVOCACIA: CONCEITO, ORIGEM E HISTÓRICO

ADVOCACIA NO BRASIL: SURGIMENTO E EVOLUÇÃO

O BACHARELADO EM DIREITO E O EXAME DA OAB

DESAFIOS DA ADVOCACIA

### **UNIDADE II – A GESTÃO ADVOCATÍCIA**

ESTRUTURA DE UM ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA

GERINDO PESSOAS EM UM ESCRITÓRIO ADVOCATÍCIO

ADVOGADOS ASSOCIADOS: GOVERNANÇA SOCIETÁRIA

ASPECTOS CONTÁBEIS E TRIBUTÁRIOS NOS SERVIÇOS ADVOCATÍCIOS

### **UNIDADE III – MARKETING E ADVOCACIA**

CÓDIGO DE ÉTICA DA OAB E O MARKETING JURÍDICO

MARKETING DE RELACIONAMENTO NA ADVOCACIA

MARKETING DE CONTEÚDO E O POSICIONAMENTO DO ESCRITÓRIO

CAPTAÇÃO DE CLIENTES POR FERRAMENTAS DE INBOUND MARKETING

### **UNIDADE IV – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A ADVOCACIA**

ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVOS E DOCUMENTOS FÍSICOS E DIGITAIS

GERENCIANDO PROCESSOS PELO SISTEMA PJE

SOFTWARES JURÍDICOS E A AUTOMAÇÃO DO ESCRITÓRIO

PLATAFORMAS DE CONTRATOS ELETRÔNICOS

## **REFERÊNCIA BÁSICA**

ASENSI, F. **Marketing Jurídico.** Campus, 2013.

BERTOZZI, R.; LARA, S.. **A Nova Reinvenção da Advocacia. A Bíblia da Gestão Legal no Brasil.** Juruá, 2014.

## **REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

BERTOZZI, R. **Marketing Jurídico. O Poder das Novas Mídias.** Juruá, 2012.

BORANGA, A. **Direito, Gestão e Prática. Administração Legal para Advogados - Série GVlaw.** Saraiva, 2009.

ESEQUIEL, M. L. C. **Gestão Eficiente de Escritórios de Advocacia.** Saint Paul, 2016.

## **PERIÓDICOS**

HIPÓLITO, A. **Finanças na Advocacia - Planejamento, Estratégia, Controle e Resultados.** Juruá, 2011.

LIMA, A. **Era do Business Jurídico.** Ferreira, 2011.

MADERO, J. F.. **Gestão de Escritórios de Advocacia.** Editora Revista dos Tribunais, 2014.

4959

Gestão de Recursos Humanos

60

## **APRESENTAÇÃO**

Ambiente de gestão de pessoas. Gestão estratégica de pessoas. Avaliação estratégica de pessoas. Capital intelectual da empresa. Gestão de pessoas por competências. Novas competências humanas e organizacionais. Gestão por competências e estratégia organizacional. Gerenciamento de conflitos.

## **OBJETIVO GERAL**

Este componente curricular visa munir o gestor das competências e habilidades para gerenciar um departamento de recursos humanos, aplicando as técnicas e ferramentas mais modernas para a gestão de pessoas, seus talentos e competências.

## **OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Entender o papel do gestor de pessoas como recurso estratégico da organização.
- Discernir sobre os impactos da gestão por competência na gestão de pessoas.

- Desenvolver o profissional para lidar com pessoas para dirimir conflitos, melhorar desempenho no alcance de objetivos e metas.
- Explicar as diferenças entre gestão por competências individuais, coletivas e organizacional

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **UNIDADE I – A GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS**

AMBIENTE DE GESTÃO DE PESSOAS

IMPACTOS DO MODELO ESTRATÉGICO DE GESTÃO DE PESSOAS

GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS

SUBSISTEMAS DE GESTÃO DE PESSOAS

### **UNIDADE II – CAPITAL INTELECTUAL E PRÁTICAS GERENCIAIS**

AVALIAÇÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS

CAPITAL INTELECTUAL DA EMPRESA

ORATÓRIA PARA APRESENTAÇÕES GERENCIAIS

PLANEJAMENTO DE REUNIÕES

### **UNIDADE III – GESTÃO DE PESSOAS POR COMPETÊNCIAS**

GESTÃO DE PESSOAS POR COMPETÊNCIAS

CONCEITO DE COMPETÊNCIA

NOVAS COMPETÊNCIAS HUMANAS E ORGANIZACIONAIS

MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIAS

### **UNIDADE IV – GESTÃO ORGANIZACIONAL POR COMPETÊNCIAS**

GESTÃO POR COMPETÊNCIAS E ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL

GESTÃO CORPORATIVA E O DESENVOLVIMENTO DAS COMPETÊNCIAS

GERENCIAMENTO DE CONFLITOS

PROFISSIONALISMO NAS DECISÕES ESTRATÉGICAS DE PESSOAS

## **REFERÊNCIA BÁSICA**

AMADO, G.; GUITTET, A. **A Dinâmica da comunicação nos grupos**. Ed. Jorge Zahar- 1978.

CARTWRIGHT, D.; ZANDER, A. (Org). **Dinâmica de grupo: pesquisa e teoria**. São Paulo: Pedagógica e Universitária, 1975

CHIAVENATO, I. **Gestão de Pessoas**. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

## **REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

DUTRA, J. S. **Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectiva**. São Paulo: Atlas, 2009.

GRAMIGNA, M. R. **Modelo de competências e gestão dos talentos**. São Paulo: Makron Books, 2002.

HIPÓLITO, J. A. M. **Administração Salarial – A remuneração por competência como diferencial competitivo** – São Paulo: Atlas, 2001.

LUZ, R. **Gestão do clima organizacional**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2003.

PONTES, B. R. **Avaliação de Desempenho: uma abordagem sistêmica**. São Paulo: LTR, 1997.

ULRICH, D. et al. **RH de Dentro para Fora**. Editora: BOOKMAN. Livro online.

VERGARA, S. C. **Gestão de Pessoas**. São Paulo: Atlas, 2009.

VERGARA, S. C. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração**. São Paulo: Atlas, 2009.

WEBBER, A. C. M. **Afinal, Onde Estão os Líderes?** Editora: BOOKMAN. Livro online.

ZIMERMAN DE, O. L. C. **Como trabalhamos com grupos**. Porto Alegre: Artmed; 1997

MARCONI,?? Márcia V. **Gestão de Recursos Humanos**. Editora TeleSapiens, 2020.

SARZEDAS, Carolina Galvão. **Gestão de Equipes**. Editora TeleSapiens, 2020.

MACIEL, Dayanna S. C. **Liderança e Desenvolvimento de Equipes**. Editora TeleSapiens, 2021.

PASSOS, Carmen J. **Gestão de Recursos Humanos e Carreiras**. Editora TeleSapiens, 2020.

## PERIÓDICOS

BARROS, David L. S. **Empreendedorismo**. Editora TeleSapiens, 2020.

MEDINA, Gisele F. C. **Marketing Pessoal e Gestão de Carreira**. Editora TeleSapiens, 2020.

GUIMARÃES, Ana L. **Ética e Cidadania**. Editora TeleSapiens, 2020.

4839

Introdução à Ead

60

## APRESENTAÇÃO

Fundamentos teóricos e metodológicos da Educação a distância. Ambientes virtuais de aprendizagem. Histórico da Educação a Distância. Avaliação em ambientes virtuais de aprendizagem apoiados pela Internet.

## OBJETIVO GERAL

Aprender a lidar com as tecnologias e, sobretudo, com o processo de autoaprendizagem, que envolve disciplina e perseverança.

## OBJETIVO ESPECÍFICO

Analizar e entender EAD e TIC (Tecnologia de Informação e Comunicação), Ambiente virtual de ensino e Aprendizagem, Ferramentas para navegação na internet.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### UNIDADE I – AMBIENTAÇÃO NA APRENDIZAGEM VIRTUAL

PRINCIPAIS CONCEITOS DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

GERENCIAMENTO DOS ESTUDOS NA MODALIDADE EAD

AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM

RECURSOS VARIADOS QUE AUXILIAM NOS ESTUDOS

### UNIDADE II – APRIMORANDO A LEITURA PARA A AUTOAPRENDIZAGEM

A LEITURA E SEUS ESTÁGIOS

OS ESTÁGIOS DA LEITURA NOS ESTUDOS

ANÁLISE DE TEXTOS

## ELABORAÇÃO DE SÍNTESES

### UNIDADE III – APRIMORANDO O RACIOCÍNIO PARA A AUTOAPRENDIZAGEM

O RACIOCÍNIO DEDUTIVO  
O RACIOCÍNIO INDUTIVO  
O RACIOCÍNIO ABDUTIVO  
A ASSOCIAÇÃO LÓGICA

### UNIDADE IV – FERRAMENTAS DE PRODUTIVIDADE PARA A EAD

INTERNET E MANIPULAÇÃO DE ARQUIVOS  
COMO TRABALHAR COM PROCESSADOR DE TEXTO?  
COMO FAZER APRESENTAÇÃO DE SLIDES?  
COMO TRABALHAR COM PLANILHAS DE CÁLCULO?

## REFERÊNCIA BÁSICA

VALENZA, Giovanna M.; COSTA, Fernanda S.; BEJA, Louise A.; DIPP, Marcelo D.; DA SILVA, Sílvia C. **Introdução à EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

SANTOS, Tatiana de Medeiros. **Educação a Distância e as Novas Modalidades de Ensino**. Editora TeleSapiens, 2020.

MACHADO, Gariella E. **Educação e Tecnologias**. Editora TeleSapiens, 2020.

## REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

DUARTE, Iria H. Q. **Fundamentos da Educação**. Editora TeleSapiens, 2020.

DA SILVA, Jessica L. D.; DIPP, Marcelo D. **Sistemas e Multimídia**. Editora TeleSapiens, 2020.

## PERIÓDICOS

DA SILVA, Andréa C. P.; KUCKEL, Tatiane. **Produção de Conteúdos para EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

THOMÁZ, André de Faria; BARBOSA, Thalyta M. N. **Pensamento Científico**. Editora TeleSapiens, 2020.

4919

Oratória

60

## APRESENTAÇÃO

Teorias comunicacionais. Canais de comunicação. Tipos de argumentos. Argumentos escritos e orais. Argumentos falaciosos e apelativos. Inteligências múltiplas. Expressões corporais. Tom da voz. Repetição estratégica. Oratório no dia a dia. Oratório no ambiente profissional. Oratório no ambiente virtual. Recursos linguísticos. Elementos coesivos, enfáticos e retóricos. Comunicação verbal e não-verbal. Técnicas da linguagem. Técnicas da boa escuta. Recursos gráficos. Palestras: montagem e planejamento.

## OBJETIVO GERAL

Esta disciplina visa preparar o estudante ou profissional de qualquer área de conhecimento a aplicar as técnicas, posturas e boas práticas de oratória em diversas situações do mundo do trabalho.

## OBJETIVO ESPECÍFICO

- Conhecer o contexto histórico da comunicação.
- Estudar os processos e conceitos sobre comunicação.
- Compreender as teorias que regem a comunicação comunicacionais.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **UNIDADE I – ASPECTOS GERAIS DA COMUNICAÇÃO**

A HISTÓRIA E A IMPORTÂNCIA DA COMUNICAÇÃO  
 OS PROCESSOS DE COMUNICAÇÃO  
 AS TEORIAS COMUNICACIONAIS  
 ASPECTOS COMUNICACIONAIS E CANAIS DE COMUNICAÇÃO

### **UNIDADE II – ORATÓRIA E ARGUMENTAÇÃO**

ASPECTOS GERAIS DA ARGUMENTAÇÃO  
 ESTRUTURA E TIPOS DE ARGUMENTAÇÃO  
 USO DE ARGUMENTOS FALACIOSOS E APELATIVOS  
 ORATÓRIO, RETÓRICA E ARGUMENTAÇÃO

### **UNIDADE III – A ORATÓRIA E SEUS FUNDAMENTOS**

ORATÓRIA: DEFINIÇÃO E CONSTITUIÇÃO  
 FUNDAMENTOS E ORATÓRIA  
 TÉCNICAS DA ORATÓRIA  
 A IMPORTÂNCIA E O USO DA ORATÓRIA NO COTIDIANO

### **UNIDADE IV – ORATÓRIA E LINGUAGEM**

RECURSOS E ASPECTOS LINGUÍSTICOS  
 TÉCNICAS DE LINGUAGEM E IMPOSIÇÃO VERBAL  
 TÉCNICAS DE BOA ESCUTA  
 PALESTRAS: PREPARAÇÃO E PLANEJAMENTO

## **REFERÊNCIA BÁSICA**

FERREIRA, J. M. RAMOS, S. C. SCHERNER, M. L. T. *Raciocínio analítico –construindo e entendendo a argumentação*. São Paulo: Editora Atlas, 2010.

PERLES, João Batista. **Comunicação: conceitos, fundamentos e história**. Biblioteca on-line de Ciências da Comunicação, 2007.

## **REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

POLITO, Reinaldo. **Como falar corretamente e sem inibições**. Sarava, 2016.

## **PERIÓDICOS**

DEBASTIANI, Carlos Alberto. **Boas Apresentações Vendem Ideias**. Novatec, 2010.

## **APRESENTAÇÃO**

Política e legislação educacional brasileira, análise contextualizada da legislação, da política educacional e dos problemas decorrentes da sua implantação.

## **OBJETIVO GERAL**

Ofertar o conhecimento e compreensão que fundamentem das políticas e legislação educacional brasileira, com vistas a um posicionamento crítico frente aos desafios da realidade educacional e um engajamento comprometido com a construção de uma escola de qualidade.

## **OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Refletir as políticas educacionais para o ensino básico.
- Compreender a aplicação dos dispositivos legais da LDB e da legislação educacional.
- Identificar os elementos de compreensão teórico-prática favoráveis à democratização da escola pública de qualidade para todos.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **UNIDADE I – A LDB E O PLANO NACIONAL DE EDUCAÇÃO**

LEI, DIRETRIZES, BASES E A ESTRUTURA DE ENSINO  
PRINCÍPIOS E FINS DA EDUCAÇÃO NACIONAL  
ASPECTOS DO SISTEMA ESCOLAR BRASILEIRO  
O PLANO NACIONAL DE EDUCAÇÃO

### **UNIDADE II – OS NÍVEIS DE ENSINO NA EDUCAÇÃO BÁSICA**

OBJETIVOS, DURAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL  
O ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS  
O ENSINO MÉDIO  
A EDUCAÇÃO ESPECIAL

### **UNIDADE III – PARÂMETROS CURRICULARES E O FINANCIAMENTO DA EDUCAÇÃO**

A EVOLUÇÃO DO CURRÍCULO NA EDUCAÇÃO  
OS PARÂMETROS CURRICULARES NACIONAIS  
A FORMAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DE EDUCAÇÃO  
OS RECURSOS FINANCEIROS PARA A ESCOLA

### **UNIDADE IV – DIREITOS HUMANOS E AS RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS NA EDUCAÇÃO**

A RESOLUÇÃO 001/2012 E OS DIREITOS HUMANOS NA EDUCAÇÃO  
EDUCAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS  
A IMPORTÂNCIA DA EDUCAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS PARA A CIDADANIA

# O MARCO LEGAL DAS RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS NA EDUCAÇÃO

## REFERÊNCIA BÁSICA

ARELARO, Lisete R. G.; KRUPPA, Sônia M. P. Educação de Jovens e Adultos. In: OLIVERIA, Romualdo Portela de; ADRIÃO, Thereza (orgs.). Organização do Ensino no Brasil: níveis e modalidades. 2.ed. São Paulo: Xamã, 2007.

BARROSO, Edna Rodrigues: A educação do campo no Brasil: contexto das políticas, Tese de Doutorado, FE/UNICAMP, 2010.

## REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

CARNEIRO, Moaci Alves. LDB fácil: leitura crítico-compreensiva, artigo a artigo. 17. ed. Atualizada. Petrópolis. Rio de Janeiro: Vozes, 2010.

## PERIÓDICOS

CORDIOLLI, Marcos. A legislação curricular brasileira. Curitiba: A Casa de Astérion, 2009.

4960	Práticas Jurídicas e Carreira Advocacia	60
------	---	----

## APRESENTAÇÃO

Atividades jurídicas e o NPJ. Interpretação textual e hermenêutica jurídica. Bases do português para redação jurídica. Ramos do direito. Advocacia Pública. Advocacia Privada. Aspectos gerais dos processos. A prática jurídica e o PJe. Organização do judiciário. Documentos essenciais à propositura da ação. Prazos processuais. Prescrição e decadência. Código de Ética e a OAB. Associação entre advogados. Marketing advocatício. Gestão de escritórios advocatícios.

## OBJETIVO GERAL

Este conteúdo traz para o advogado, ou futuro advogado, uma visão ampla e sistêmica sobre a sua atuação profissional no mundo jurídico, abordando aspectos relacionados à ética e carreira profissional, língua portuguesa aplicada à hermenêutica jurídica, gestão advocatícia, administração de escritórios de advogados associados, entre outros aspectos relacionados à atuação deste profissional.

## OBJETIVO ESPECÍFICO

- Entender e assimilar as bases do profissional de direitos, os elencos de atividades e principais métodos de interpretação de peças jurídicas.
- Entender as ramificações do direito, identificando oportunidades de atuação profissional.

- Diferenciar as principais características e competências do advogado público e privado.
- Identificar os aspectos comuns aos processos judiciais.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **UNIDADE I – BASES PROFISSIONAIS DO DIREITO**

ATIVIDADES JURÍDICAS E O NPJ

INTERPRETAÇÃO TEXTUAL E HERMENÊUTICA JURÍDICA

BASES DO PORTUGUÊS PARA REDAÇÃO JURÍDICA

RAMOS DO DIREITO

### **UNIDADE II – BASES DA ADVOCACIA**

ADVOCACIA PÚBLICA

ADVOCACIA PRIVADA

ASPECTOS GERAIS DOS PROCESSOS

A PRÁTICA JURÍDICA E O PJE

### **UNIDADE III – FUNDAMENTOS SOBRE PROCESSOS JUDICIAIS**

ORGANIZAÇÃO DO JUDICIÁRIO

DOCUMENTOS ESSENCIAIS À PROPOSITURA DA AÇÃO

PRAZOS PROCESSUAIS

PREScrição E DECADÊNCIA

### **UNIDADE IV – ATUAÇÃO DO ADVOGADO E GESTÃO ADVOCATÍCIA**

CÓDIGO DE ÉTICA E A OAB

ASSOCIAÇÃO ENTRE ADVOGADOS

MARKETING ADVOCATÍCIO

GESTÃO DE ESCRITÓRIOS ADVOCATÍCIOS

## **REFERÊNCIA BÁSICA**

BATISTA, P. et. Al. **Coleção Carreiras Jurídicas: Direito Civil.** Brasília: CPluris, 2020.

CUNHA, L.C. da. **A Fazenda Pública em juízo.** Rio de Janeiro: Forense, 2020.

PINHEIRO, R. et. Al.. **Coleção Carreiras Jurídicas: Processual Civil.** Brasília: CPluris, 2020.

TONON, M.; AGI, S. **Coleção Carreiras Jurídicas: Direito Penal.** Brasília: CPluris, 2020.

## **REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

FREITAS JR, J.C.; OCAMPOS, L. **Coleção Carreiras Jurídicas: Processual Penal.** Brasília: CPLuris, 2020.

PIMENTEL, C. **Português descomplicado.** São Paulo: Saraiva, 2011.

GONZAGA, Álvaro de Azevedo; NEVES, Karina Penna; BEIJATO JR, Roberto. **Estatuto da Advocacia e Novo Código de Ética e Disciplina da OAB – Comentados.** 6. ed. São Paulo: Editora Método, 2019.

## **PERIÓDICOS**

ESEQUIEL, Mário. **Gestão Eficiente de Escritórios de Advocacia: Como Advogados e Administradores Podem Transformar a Prestação de Serviços Jurídicos em Negócios Mais Rentáveis.** 1. ed. São Paulo: Editora Saint Paul, 2013.

4962

**Estratégia de Gestão e Organização Empresarial**

60

## **APRESENTAÇÃO**

Antecedentes históricos da administração. Abordagem Clássica. Teoria das relações Humanas e suas decorrências. Abordagem comportamental. Teoria Sistêmica e Contingencial. Estratégia empresarial. Escolas da estratégia. Estratégia de mercado. Estratégia competitiva. Estratégia de operações de serviços.

## **OBJETIVO GERAL**

Esta disciplina visa capacitar o estudante ou profissional de gestão a pensar a gestão da empresa de forma estratégica, considerando aspectos culturais e institucionais nas tomadas de decisão e no planejamento estratégico.

## **OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Compreender como é constituída uma organização e as atividades que norteiam a gestão corporativa.
- Apontar modelos de planejamento estratégico e entender sua atuação na gestão.
- Explicar a departamentalização e as principais ferramentas operacionais.
- Compreender como estruturar a organização.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **UNIDADE I – A CORPORAÇÃO SOB UMA VISÃO ESTRATÉGICA**

O QUE É UMA ORGANIZAÇÃO

COMO É CONSTITUÍDA UMA ORGANIZAÇÃO

O QUE É GESTÃO?

## **COMO SE NORTEIA A GESTÃO CORPORATIVA**

### **UNIDADE II – AMBIENTE ORGANIZACIONAL E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

COMO APLICAR OS CONCEITOS NAS ORGANIZAÇÕES

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO VERSUS GESTÃO ESTRATÉGICA

MODELOS DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

ESTRUTURA DAS ÁREAS DE PRODUÇÃO, COMERCIAL, RECURSOS HUMANOS E FINANCEIRA

### **UNIDADE III – ESTRUTURA ORGANIZACIONAL, FERRAMENTAS E SISTEMAS**

DEPARTAMENTALIZAÇÃO

PRINCIPAIS FERRAMENTAS E SISTEMAS PARA A GESTÃO NAS ORGANIZAÇÕES

COMO MELHORAR A PRODUTIVIDADE E A QUALIDADES NAS ORGANIZAÇÕES

ESTRUTURA DAS ÁREAS DE PRODUÇÃO, COMERCIAL, RECURSOS HUMANOS E FINANCEIRA

### **UNIDADE IV – PREPARANDO A ORGANIZAÇÃO PARA COMPETIR E LUCRAR**

DEFININDO O NEGÓCIO E ANÁLISE DE VIABILIDADE

ESTRUTURANDO A ORGANIZAÇÃO

ELABORAÇÃO DE CAMPANHA PARA O LANÇAMENTO DO PRODUTO NO MERCADO

AVALIAÇÃO E POSIÇÃO DO PRODUTO EM RELAÇÃO AO MERCADO, CONCORRÊNCIA E LUCRATIVIDADE

## **REFERÊNCIA BÁSICA**

BERNARDI, L. A. **Manual de Plano de Negócios: Fundamentos, Processos e Estruturação**. Atlas, 2014.

BRANDÃO, Hugo Pena. **Mapeamento de Competências**. Atlas, 2012.

CHIAVENATO, I. **Planejamento Estratégico**. Sapiro 22 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

CROCCO, L.; GUTTMANN, E. **Consultoria Empresarial**. 3 ed. Saraiva, 2017.

DA COSTA, E. A. **Gestão Estratégica**: da empresa que temos para a empresa que queremos. 2 ed. Saraiva, 2008.

DA SILVA, E. C. **Governança Corporativa nas Empresas** – Editora Atlas, 2016.

DE OLIVEIRA, J. F.; DA SILVA, E. A. **Gestão Organizacional: Descobrindo uma chave de Sucesso para os Negócios**. Saraiva, 2012.

DE OLIVEIRA, D. P. R. **Planejamento Estratégico**. 32 edição, Atlas, 2013.

DI MICELI, A. **Governança Corporativa no Brasil e no Mundo**. Elsevier, ed. Campus, 2015.

DORNELAS, J. C. A. **Plano de Negócios, seu guia definitivo**. Campus, 2011.

## **REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

DRUMMOND, R. **Gestão do Conhecimento em Organizações**. Saraiva, 2013.

GOMES, P. **Planejar e Empreender**: como pensar estrategicamente? São Luiz – MA, TBI All New, 2017.

GOMES, P. **O que é ser um Empreendedor Digital**. São Luiz – MA, TBI All New, 2015.

PIRAN, F. S.; LACERDA, D. P.; CAMARGO, L. F. R. **Análise e Gestão da Eficiência – Aplicação em Sistemas Produtivos de bens e serviços**. Elsevier, 2018.

SILVA, E. C. **Governança Corporativa nas Empresas**. 4 edição, Atlas, 2016.

## PERIÓDICOS

VERGARA, S. C.; BALDNER, P. R.; DECOURT, F. **Planejamento e Gestão estratégica**. 2011.

ZACCARELLI, S. B. **Estratégia e Sucesso nas Empresas**. 2005.

4847

Pensamento Científico

60

## APRESENTAÇÃO

A ciência e os tipos de conhecimento. A ciência e os seus métodos. A importância da pesquisa científica. Desafios da ciência e a ética na produção científica. A leitura do texto teórico. Resumo. Fichamento. Resenha. Como planejar a pesquisa científica. Como elaborar o projeto de pesquisa. Quais são os tipos e as técnicas de pesquisa. Como elaborar um relatório de pesquisa. Tipos de trabalhos científicos. Apresentação de trabalhos acadêmicos. Normas das ABNT para Citação. Normas da ABNT para Referências.

## OBJETIVO GERAL

Capacitar o estudante, pesquisador e profissional a ler, interpretar e elaborar trabalhos científicos, compreendendo a filosofia e os princípios da ciência, habilitando-se ainda a desenvolver projetos de pesquisa.

## OBJETIVO ESPECÍFICO

- Compreender a importância do Método para a construção do Conhecimento.
- Compreender a evolução da Ciência.
- Distinguir os tipos de conhecimentos (Científico, religioso, filosófico e prático).

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### UNIDADE I – INICIAÇÃO CIENTÍFICA

A CIÊNCIA E OS TIPOS DE CONHECIMENTO

A CIÊNCIA E OS SEUS MÉTODOS

A IMPORTÂNCIA DA PESQUISA CIENTÍFICA

DESAFIOS DA CIÊNCIA E A ÉTICA NA PRODUÇÃO CIENTÍFICA

### UNIDADE II – TÉCNICAS DE LEITURA, RESUMO E FICHAMENTO

A LEITURA DO TEXTO TEÓRICO

RESUMO

FICHAMENTO

RESENHA

### UNIDADE III – PROJETOS DE PESQUISA

COMO PLANEJAR A PESQUISA CIENTÍFICA?

COMO ELABORAR O PROJETO DE PESQUISA?

QUAIS SÃO OS TIPOS E AS TÉCNICAS DE PESQUISA?

COMO ELABORAR UM RELATÓRIO DE PESQUISA?

## **UNIDADE IV – TRABALHOS CIENTÍFICOS E AS NORMAS DA ABNT**

TIPOS DE TRABALHOS CIENTÍFICOS

APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÉMICOS

NORMAS DAS ABNT PARA CITAÇÃO

NORMAS DA ABNT PARA REFERÊNCIAS

### **REFERÊNCIA BÁSICA**

THOMÁZ, André de Faria; BARBOSA, Thalyta M. N. **Pensamento Científico**. Editora TeleSapiens, 2020.

VALENTIM NETO, Adauto J.; MACIEL, Dayanna dos S. C. **Estatística Básica**. Editora TeleSapiens, 2020.

FÉLIX, Rafaela. **Português Instrumental**. Editora TeleSapiens, 2019.

### **REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

VALENZA, Giovanna M.; COSTA, Fernanda S.; BEJA, Louise A.; DIPP, Marcelo D.; DA SILVA, Silvia Cristina. **Introdução à EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

OLIVEIRA, Gustavo S. **Análise e Pesquisa de Mercado**. Editora TeleSapiens, 2020.

### **PERIÓDICOS**

CREVELIN, Fernanda. **Oficina de Textos em Português**. Editora TeleSapiens, 2020.

DE SOUZA, Guilherme G. **Gestão de Projetos**. Editora TeleSapiens, 2020.

4872

Trabalho de Conclusão de Curso

80

### **APRESENTAÇÃO**

Elaboração do Trabalho de conclusão de curso pautado nas Normas aprovadas pelo Colegiado do Curso, utilizando conhecimentos teóricos, metodológicos e éticos sob orientação docente. Compreensão dos procedimentos científicos a partir de um estudo de um problema de saúde; desenvolvimento de habilidades relativas às diferentes etapas do processo de pesquisa; aplicação de um protocolo de pesquisa; elaboração e apresentação do relatório de pesquisa.

### **OBJETIVO GERAL**

Construir conhecimentos críticos reflexivos no desenvolvimento de atitudes e habilidades na elaboração do trabalho de conclusão de curso.

### **OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Revisar construindo as etapas que formam o TCC: artigo científico.
- Capacitar para o desenvolvimento do raciocínio lógico a realização da pesquisa a partir do projeto de pesquisa elaborado.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

A Pesquisa Científica;

Estrutura geral das diversas formas de apresentação da pesquisa;

Estrutura do artigo segundo as normas específicas;

A normalização das Referências e citações.

## **REFERÊNCIA BÁSICA**

**ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6028:** informação e documentação – resumo, resenha e recensão - apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2021.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia científica.** 3. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 1991.

SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico.** 23. ed., rev. e atual. São Paulo: Cortez, 2007.

VOLPATO, Gilson Luiz. Como escrever um artigo científico. **Anais da Academia Pernambucana de Ciência Agronômica**, Recife, v. 4, p.97-115, 2007. Disponível em:

<http://www.journals.ufrpe.br/index.php/apca/article/view/93>. Acesso em 04 jul. 2018.

## **REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia científica.** 3. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 1991.

SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico.** 23. ed., rev. e atual. São Paulo: Cortez, 2007.

## **PERIÓDICOS**

VOLPATO, Gilson Luiz. Como escrever um artigo científico. **Anais da Academia Pernambucana de Ciência Agronômica**, Recife, v. 4, p.97-115, 2007. Disponível em:  
<http://www.journals.ufrpe.br/index.php/apca/article/view/93>. Acesso em 04 jul. 2018.

Avaliação será processual, onde o aluno obterá aprovação, através de exercícios propostos e, atividades programadas, para posterior. O aproveitamento das atividades realizadas deverá ser igual ou superior a 7,0 (sete) pontos, ou seja, 70% de aproveitamento.

## **SUA PROFISSÃO NO MERCADO DE TRABALHO**

O profissional desenvolverá a ciência jurídica e habilidades para interagir com a sociedade e resolver problemas do cotidiano na gestão da organização empresarial e de recursos humanos, considerando os aspectos constitucionais e infraconstitucionais da legislação, propiciando sólidos conhecimentos conceituais e práticos na área do Gestão.