

## **DIREITO EMPRESARIAL E DE NOVOS NEGÓCIOS**

### **INFORMAÇÕES GERAIS**

#### **APRESENTAÇÃO**

O advogado que atua no direito empresarial assessora juridicamente sociedades que buscam estarem de acordo com as leis trabalhistas e cumprindo com suas obrigações fiscais, na elaboração de contratos com fornecedores, empregados e sócios, garantindo maior segurança nas negociações.

Em decorrências das dificuldades enfrentadas por grande parte da população durante a pandemia, por falta de emprego e renda, houve a necessidade de se reinventar e buscar novos caminhos dentro do empreendedorismo. Isso provocou a busca por novas formas de negócios, principalmente comércios de varejo virtuais de roupas, comidas, artesanatos, utilidades domésticas, infoprodutos, entre outros e prestação de serviços.

Nesse curso, o profissional que quer iniciar ou ascender na carreira empresarial e/ou empreendedora, terá acesso à conteúdos indispensáveis que o capacitarão a assumir seu próprio negócio ou um cargo de gerência, com autonomia e responsabilidade, para fazer uma boa gestão de pessoas, administrativa e jurídica.

#### **OBJETIVO**

Adquirir conhecimentos e autonomia sobre o Direito Empresarial e de Novos Negócios para desenvolver capacidades para gestão de negócios, pessoas e administrativas.

#### **METODOLOGIA**

Em termos gerais, a metodologia será estruturada e desenvolvida numa dimensão da proposta em EAD, na modalidade online ou semipresencial, visto que a educação a distância está consubstanciada na concepção de mediação das tecnologias em rede, com momentos presenciais e atividades a distância em ambientes virtuais de aprendizagens, que embora, acontece fundamentalmente com professores e alunos separados fisicamente no espaço e ou no tempo, mas que se interagem através das tecnologias de comunicação. Assim, todo processo metodológico estará pautado em atividades nos Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA).

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Carga Horária</b>
4981	Direito do Trabalho e da Previdência	60

#### **APRESENTAÇÃO**

Direito do trabalho: fundamentos e competência legislativa. A consolidação das leis do trabalho. Contratos de trabalho e contrato sindical. Fundamentos do direito do trabalho e a relação com segurança social. Lei

orgânica e disposições complementares da previdência social.

## **OBJETIVO GERAL**

Este componente curricular tem por finalidade esclarecer e atualizar o estudante ou profissional da área jurídica sobre as disposições legais que versam sobre o direito do trabalho e da previdência social, capacitando o advogado, procurador, assessor jurídico e outros profissionais correlatos a aplicar tais fundamentos legais em suas ações judiciais e extrajudiciais nas esferas trabalhista e previdenciária.

## **OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Definir os fundamentos e as competências legislativas.
- Identificar as características mais importantes sobre a carteira de trabalho e previdência social.
- Compreender e identificar os elementos mais importantes sobre o contrato individual de trabalho, as convenções e os dissídios coletivos.
- Definir os fundamentos e as competências na justiça do trabalho.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **UNIDADE I – FUNDAMENTOS DAS RELAÇÕES TRABALHISTAS**

FUNDAMENTOS E COMPETÊNCIA LEGISLATIVA

EMPREGADOR

CONTRATO DE TRABALHO

EMPREGADO

### **UNIDADE II – RELAÇÃO DE TRABALHO, REMUNERAÇÃO E SEGURANÇA**

CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL (CTPS)

JORNADA DE TRABALHO

REMUNERAÇÃO E SALÁRIO

SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

### **UNIDADE III – CONTRATOS DE TRABALHO**

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO

CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO

CONVENÇÕES E ACORDOS COLETIVOS DE TRABALHO

DISSÍDIO COLETIVO

### **UNIDADE IV – JUSTIÇA DO TRABALHO E O DIREITO PREVIDENCIÁRIO**

FUNDAMENTOS E COMPETÊNCIA NA JUSTIÇA DO TRABALHO

DIREITO PREVIDENCIÁRIO E SEGURIDADE SOCIAL

PRINCÍPIOS DA SEGURIDADE SOCIAL

REGRA DA CONTRAPARTIDA

## **REFERÊNCIA BÁSICA**

LAZZARI, J. B.; KRAVCHYCHYN, J. L.; KRAVCHYCHYN, G. L.; CASTRO, C. A. P. de. **Prática Processual Previdenciária**: Administrativa e Judicial. 10. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2018.

MARTINEZ, W. N. **Curso de Direito Previdenciário**. 6. ed. São Paulo: LTr, 2014.

NASCIMENTO, A. M. **Iniciação ao direito do trabalho**. Editora Saraiva. 2018.

## REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

PRETTI, G. **CLT comentada**. Editora Ícone. 2018.

PRETTI, G. **Direito do trabalho após a reforma trabalhista**. Editora LTR. 2019

## PERIÓDICOS

PRETTI, G. **Prática trabalhista com modelos de contratos e peças**. Editora LTR. 2019.

TSUTIYA, A. M. **Curso de Direito da Seguridade Social**. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

4986	Empreendedorismo	60
------	------------------	----

## APRESENTAÇÃO

Definições de empreendedorismo: empreendedor (dono do próprio negócio) e intraempreendedor (construindo a sua carreira como funcionário). Características e perfil do empreendedor. Roteiro para abertura de uma empresa (empreendedor individual, micro e pequenas empresas, empresas de grande porte). Construção do plano de negócio. Fontes de financiamento.

## OBJETIVO GERAL

Esta disciplina tem por objetivo proporcionar ao aprendente uma série de reflexões acerca do comportamento empreendedor e intraempreendedor, além de capacitá-lo a realizar os procedimentos e cálculos necessários para elaborar um plano de negócio, incluindo sumário executivo e apresentação para pitches com investidores.

## OBJETIVO ESPECÍFICO

- Interpretar o conceito e o real sentido do que é ser um empreendedor.
- Entender a lógica de um projeto de empreendedorismo.
- Compreender a importância da pesquisa de mercado para redução do risco do negócio.
- Descrever o modelo de negócio por meio da metodologia Canvas.
- Executar o processo de prospecção de recursos financeiros para o projeto de implantação e ciclo de vida do seu negócio.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### UNIDADE I – O PERFIL EMPREENDEDOR

FUNDAMENTOS DE EMPREENDEDORISMO  
A LÓGICA DO EMPREENDEDORISMO  
O PERFIL DE UM EMPREENDEDOR  
AS FERRAMENTAS DO EMPREENDEDOR

### UNIDADE II – OPORTUNIDADES DE NEGÓCIO

OPORTUNIDADES DE NEGÓCIO  
PESQUISA DE MERCADO  
ANÁLISE DE SWOT  
ANÁLISE DE ERRC

## UNIDADE III – MODELOS E PLANOS DE NEGÓCIO

MODELO CANVAS

PARTICIPANDO DE PITCHES

PLANEJANDO O PROJETO

IMPLANTANDO O PROJETO

## UNIDADE IV – PLANO FINANCEIRO DE UM EMPREENDIMENTO

PROSPECTANDO RECURSOS FINANCEIROS

LIDANDO COM DESPESAS E CUSTOS

LIDANDO COM RECEITAS

VIABILIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA

### REFERÊNCIA BÁSICA

RIES, Eric. **A Startup Enxuta**. Eric Ries, 2011.

DORNELAS, José. **Empreendedorismo: Transformando Ideias em Negócios**. 7. ed. Empreende, 2018.

### REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

DORNELAS, José. **Plano de Negócios: seu Guia Definitivo**. 2. ed. Empreende, 2018.

KIM, W. C., & MAUBORGNE, R. **A Estratégia do Oceano Azul**. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

Image not found or type unknown

### PERIÓDICOS

VERGARA, S. C. (1997). **Projetos e relatórios de pesquisa em administração**. São Paulo: Atlas.

4839	Introdução à Ead	60
------	------------------	----

### APRESENTAÇÃO

Fundamentos teóricos e metodológicos da Educação a distância. Ambientes virtuais de aprendizagem. Histórico da Educação a Distância. Avaliação em ambientes virtuais de aprendizagem apoiados pela Internet.

### OBJETIVO GERAL

Aprender a lidar com as tecnologias e, sobretudo, com o processo de autoaprendizagem, que envolve disciplina e perseverança.

### OBJETIVO ESPECÍFICO

Analisar e entender EAD e TIC (Tecnologia de Informação e Comunicação), Ambiente virtual de ensino e Aprendizagem, Ferramentas para navegação na internet.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

## UNIDADE I – AMBIENTAÇÃO NA APRENDIZAGEM VIRTUAL

PRINCIPAIS CONCEITOS DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA  
GERENCIAMENTO DOS ESTUDOS NA MODALIDADE EAD  
AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM  
RECURSOS VARIADOS QUE AUXILIAM NOS ESTUDOS

#### **UNIDADE II – APRIMORANDO A LEITURA PARA A AUTOAPRENDIZAGEM**

A LEITURA E SEUS ESTÁGIOS  
OS ESTÁGIOS DA LEITURA NOS ESTUDOS  
ANÁLISE DE TEXTOS  
ELABORAÇÃO DE SÍNTESES

#### **UNIDADE III – APRIMORANDO O RACIOCÍNIO PARA A AUTOAPRENDIZAGEM**

O RACIOCÍNIO DEDUTIVO  
O RACIOCÍNIO INDUTIVO  
O RACIOCÍNIO ABDUTIVO  
A ASSOCIAÇÃO LÓGICA

#### **UNIDADE IV – FERRAMENTAS DE PRODUTIVIDADE PARA A EAD**

INTERNET E MANIPULAÇÃO DE ARQUIVOS  
COMO TRABALHAR COM PROCESSADOR DE TEXTO?  
COMO FAZER APRESENTAÇÃO DE SLIDES?  
COMO TRABALHAR COM PLANILHAS DE CÁLCULO?

#### **REFERÊNCIA BÁSICA**

VALENZA, Giovanna M.; COSTA, Fernanda S.; BEJA, Louise A.; DIPP, Marcelo D.; DA SILVA, Sílvia C. **Introdução à EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

SANTOS, Tatiana de Medeiros. **Educação a Distância e as Novas Modalidades de Ensino**. Editora TeleSapiens, 2020.

MACHADO, Gariella E. **Educação e Tecnologias**. Editora TeleSapiens, 2020.

#### **REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

DUARTE, Iria H. Q. **Fundamentos da Educação**. Editora TeleSapiens, 2020.

DA SILVA, Jessica L. D.; DIPP, Marcelo D. **Sistemas e Multimídia**. Editora TeleSapiens, 2020.

#### **PERIÓDICOS**

DA SILVA, Andréa C. P.; KUCKEL, Tatiane. **Produção de Conteúdos para EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

THOMÁZ, André de Faria; BARBOSA, Thalyta M. N. **Pensamento Científico**. Editora TeleSapiens, 2020.

4964	Direito Empresarial	60
------	---------------------	----

#### **APRESENTAÇÃO**

Registros Mercantis. O empresário. Disposições gerais sobre sociedades. Institutos empresariais. Sociedades. Modalidades de Sociedades quanto à sua relação com outras pessoas jurídicas. Modalidades de sociedades quanto à sua forma. Propriedade Industrial.

## **OBJETIVO GERAL**

Este componente curricular visa preparar o estudante ou profissional da área jurídica a aplicar o direito empresarial nas diversas situações do mundo dos negócios, abordando as naturezas jurídicas das sociedades, seu nascimento e morte, passando pelos vários processos jurídicos como a recuperação judicial, desconsideração da personalidade jurídica, entre muitos outros.

## **OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Explicar o empresário individual e a sociedade empresária.
- Entender os procedimentos simplificados para micro e pequenas empresas.
- Identificar e compreender o capital social seus direitos e deveres.
- Compreender as consequências da dissolução, recuperação judicial e falência.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **UNIDADE I – SOCIEDADES E EMPRESAS**

PERSONIFICAÇÃO DAS SOCIEDADES

REGISTROS MERCANTIS

SIGILO

MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

### **UNIDADE II – CAPITAL SOCIAL E O DIREITO EMPRESARIAL**

TEORIA GERAL DO DIREITO EMPRESARIAL

CAPACIDADE JURÍDICA EMPRESARIAL

CAPITAL SOCIAL E A SUA INTEGRALIZAÇÃO

ADMINISTRAÇÃO E REPRESENTAÇÃO SOCIAL

### **UNIDADE III – DISSOLUÇÃO, RECUPERAÇÃO JUDICIAL E FALÊNCIA**

DISSOLUÇÃO DA SOCIEDADE

DESCONSIDERAÇÃO DA PERSONALIDADE JURÍDICA

RECUPERAÇÃO DE EMPRESAS

FALÊNCIA

### **UNIDADE IV – TIPOS DE SOCIEDADES EMPRESARIAIS**

SOCIEDADES EMPRESÁRIAS

SOCIEDADES PERSONIFICADAS

SOCIEDADES PERSONIFICADAS POR AÇÕES

SOCIEDADES COOPERATIVAS

## **REFERÊNCIA BÁSICA**

CHAGAS, E. E. **Direito empresarial esquematizado**. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2017.

MAMEDE, G. **Manual de direito empresarial**. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

## **REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

MARION, J. C. **Contabilidade empresarial**. 18. ed. Rio de Janeiro Atlas 2018.

## PERIÓDICOS

TOMAZETTE, M. **Curso de direito empresarial**. São Paulo: Saraiva, 2018.

4962	Estratégia de Gestão e Organização Empresarial	60
------	--	----

## APRESENTAÇÃO

Antecedentes históricos da administração. Abordagem Clássica. Teoria das relações Humanas e suas decorrências. Abordagem comportamental. Teoria Sistêmica e Contingencial. Estratégia empresarial. Escolas da estratégia. Estratégia de mercado. Estratégia competitiva. Estratégia de operações de serviços.

## OBJETIVO GERAL

Esta disciplina visa capacitar o estudante ou profissional de gestão a pensar a gestão da empresa de forma estratégica, considerando aspectos culturais e institucionais nas tomadas de decisão e no planejamento estratégico.

## OBJETIVO ESPECÍFICO

- Compreender como é constituída uma organização e as atividades que norteiam a gestão corporativa.
- Apontar modelos de planejamento estratégico e entender sua atuação na gestão.
- Explicar a departamentalização e as principais ferramentas operacionais.
- Compreender como estruturar a organização.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### **UNIDADE I – A CORPORAÇÃO SOB UMA VISÃO ESTRATÉGICA**

O QUE É UMA ORGANIZAÇÃO

COMO É CONSTITUÍDA UMA ORGANIZAÇÃO

O QUE É GESTÃO?

COMO SE NORTEIA A GESTÃO CORPORATIVA

### **UNIDADE II – AMBIENTE ORGANIZACIONAL E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

COMO APLICAR OS CONCEITOS NAS ORGANIZAÇÕES

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO VERSUS GESTÃO ESTRATÉGICA

MODELOS DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

ESTRUTURA DAS ÁREAS DE PRODUÇÃO, COMERCIAL, RECURSOS HUMANOS E FINANCEIRA

### **UNIDADE III – ESTRUTURA ORGANIZACIONAL, FERRAMENTAS E SISTEMAS**

DEPARTAMENTALIZAÇÃO

PRINCIPAIS FERRAMENTAS E SISTEMAS PARA A GESTÃO NAS ORGANIZAÇÕES

COMO MELHORAR A PRODUTIVIDADE E A QUALIDADES NAS ORGANIZAÇÕES

ESTRUTURA DAS ÁREAS DE PRODUÇÃO, COMERCIAL, RECURSOS HUMANOS E FINANCEIRA

## **UNIDADE IV – PREPARANDO A ORGANIZAÇÃO PARA COMPETIR E LUCRAR**

DEFININDO O NEGÓCIO E ANÁLISE DE VIABILIDADE

ESTRUTURANDO A ORGANIZAÇÃO

ELABORAÇÃO DE CAMPANHA PARA O LANÇAMENTO DO PRODUTO NO MERCADO

AVALIAÇÃO E POSIÇÃO DO PRODUTO EM RELAÇÃO AO MERCADO, CONCORRÊNCIA E LUCRATIVIDADE

### **REFERÊNCIA BÁSICA**

BERNARDI, L. A. **Manual de Plano de Negócios: Fundamentos, Processos e Estruturação**. Atlas, 2014.

BRANDÃO, Hugo Pena. **Mapeamento de Competências**. Atlas, 2012.

CHIAVENATO, I. **Planejamento Estratégico**. Sapiro 22 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

CROCCO, L.; GUTTMANN, E. **Consultoria Empresarial**. 3 ed. Saraiva, 2017.

DA COSTA, E. A. **Gestão Estratégica: da empresa que temos para a empresa que queremos**. 2 ed. Saraiva, 2008.

DA SILVA, E. C. **Governança Corporativa nas Empresas** – Editora Atlas, 2016.

DE OLIVEIRA, J. F.; DA SILVA, E. A. **Gestão Organizacional: Descobrimos uma chave de Sucesso para os Negócios**. Saraiva, 2012.

DE OLIVEIRA, D. P. R. **Planejamento Estratégico**. 32 edição, Atlas, 2013.

DI MICELI, A. **Governança Corporativa no Brasil e no Mundo**. Elsevier, ed. Campus, 2015.

DORNELAS, J. C. A. **Plano de Negócios, seu guia definitivo**. Campus, 2011.

### **REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

DRUMMOND, R. **Gestão do Conhecimento em Organizações**. Saraiva, 2013.

GOMES, P. **Planejar e Empreender: como pensar estrategicamente?** São Luiz – MA, TBI All New, 2017.

GOMES, P. **O que é ser um Empreendedor Digital**. São Luiz – MA, TBI All New, 2015.

PIRAN, F. S.; LACERDA, D. P.; CAMARGO, L. F. R. **Análise e Gestão da Eficiência** – Aplicação em Sistemas Produtivos de bens e serviços. Elsevier, 2018.

SILVA, E. C. **Governança Corporativa nas Empresas**. 4 edição, Atlas, 2016.

### **PERIÓDICOS**

VERGARA, S. C.; BALDNER, P. R.; DECOURT, F. **Planejamento e Gestão estratégica**. 2011.

ZACCARELLI, S. B. **Estratégia e Sucesso nas Empresas**. 2005.

## **APRESENTAÇÃO**

Conhecimento sobre Folha de Pagamento. Formas de Contrato de Trabalho: documentos exigidos por lei e registro do empregado. Adições e Benefícios que os empregados têm direito e opções pelo empregador. Descontos de impostos obrigatórios por lei e permitidos por lei. Cálculos Trabalhistas de admissão e rescisão de contrato de trabalho.

## **OBJETIVO GERAL**

Esta disciplina tem por objetivo capacitar o estudante ou profissional da área de gestão a realizar os procedimentos de operacionalização e gerenciamento de um departamento pessoal, abordando as rotinas do dia a dia do departamento, assim como as técnicas de preenchimento de guias, o cálculo de verbas rescisórias, etc.

## **OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Discernir sobre a importância das relações trabalhistas.
- Entender os tipos, natureza jurídica e características dos documentos de admissão.
- Identificar os benefícios obrigatórios de acordo com as normas sindicais.
- Interpretar as hipóteses de extinção do contrato de trabalho, motivadas pelo empregado ou pelo empregador.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **UNIDADE I – O DEPARTAMENTO PESSOAL E O DIREITO TRABALHISTA**

COMPREENDENDO OS CONCEITOS DO DEPARTAMENTO PESSOAL

CONCEITO DE CONTRATO DE TRABALHO

NORMAS TRABALHISTAS

APLICAÇÃO DOS PRINCÍPIOS NO DIREITO DO TRABALHO

### **UNIDADE II – REGISTRO DE FUNCIONÁRIOS E FIXAÇÃO DE SALÁRIOS**

COMPREENDENDO SOBRE A ADMISSÃO DO EMPREGADO

CONHECENDO A IMPORTÂNCIA DO REGISTRO DE EMPREGADO

REGISTRO DE OUTRAS FORMAS DE CONTRATAÇÃO E EXIGÊNCIAS LEGAIS

SALÁRIOS FIXOS E VARIÁVEIS

### **UNIDADE III – BENEFÍCIOS, ENCARGOS E IMPOSTOS SOBRE A FOLHA**

BENEFÍCIOS OBRIGATÓRIOS

BENEFÍCIOS OPCIONAIS

DESCONTOS DA PREVIDÊNCIA SOCIAL

IMPOSTOS E TRIBUTOS OBRIGATÓRIOS

### **UNIDADE IV – PROCESSO DE DESLIGAMENTO DE FUNCIONÁRIOS**

AVISO PRÉVIO

HIPÓTESES DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO

FORMAS DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO

HOMOLOGAÇÃO CONTRATUAL

## **REFERÊNCIA BÁSICA**

OLIVEIRA, A. de. **Manual de prática trabalhista**. São Paulo: Atlas, 2008.

OLIVEIRA, A. **CLT e Legislação Comparadas - Lei 13.467/2017**. São Paulo: Atlas. 2ª Edição, 2018.

## **REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

OLIVEIRA, A. **Prática trabalhista e previdenciária**. São Paulo: Atlas, 2ª Edição, 2018.

ULRICH, D. et al. **RH de Dentro para Fora**. Editora Bookman, 1ª edição, 2011.

ULRICH, D.; ULRICH, W. **Por que trabalhamos?** Editora Bookman, 1ª edição, 2010.

WEBBER, A. C. M. **Afinal, Onde Estão os Líderes?** Editora Bookman, 1ª edição, 2009.

## PERIÓDICOS

PULGA, Danieli. **Fundamentos Contábeis**. Editora TeleSapiens, 2020.

MARCONI, Márcia Valéria. **Gestão de Recursos Humanos**. Editora TeleSapiens, 2020.

DINIS, Iana. **Recrutamento, Seleção e Socialização**. Editora TeleSapiens, 2020.

BARROS, David. S. **Administração Financeira e Contábil**. Editora TeleSapiens, 2019.

4987	Governança Corporativa, Controle Interno e Compliance	60
------	---	----

## APRESENTAÇÃO

Conceitos Fundamentais da Governança Corporativa. Governança corporativa e Custos de Capital. Impactos da Governança Corporativa na redução dos custos de agência. Códigos e/ou normas de Governança Corporativa editados por entidades governamentais ou não, no Brasil e no mundo. A importância e as técnicas em uso para evidênciação de informações de natureza econômico-financeira e contábil, de desempenho operacional e das ações da empresa. Tópicos contemporâneos em Governança Corporativa.

## OBJETIVO GERAL

A governança corporativa tem sido mais do que uma das boas práticas para se organizar uma empresa. Ela tem sido um pré-requisito para aquisições e fusões (M&A) e concessão de crédito para organizações de todos os tipos. Este conteúdo aborda algumas das técnicas e boas práticas para a implantação e aplicação da governança corporativa no controle interno e compliance das organizações.

## OBJETIVO ESPECÍFICO

- Contextualizar a Performance e Organização dentro da Governança Corporativa
- Apontar a mensuração, avaliação e controle dados empresariais.
- Pesquisar Indicadores de Valor e Mercado de Ações.
- Analisar o que são demonstrações financeiras.
- Investigar as estruturas de Créditos

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### UNIDADE I – FUNDAMENTOS DA GOVERNANÇA CORPORATIVA

CONCEITOS DE GOVERNANÇA CORPORATIVA

PLANEJAMENTO E CONTROLE DO ORÇAMENTO

PERFORMANCE E ORGANIZAÇÃO NA GOVERNANÇA CORPORATIVA

## MEDIDAS DE PERFORMANCE

### **UNIDADE II – GOVERNANÇA CORPORATIVA E A GESTÃO DOS CUSTOS**

DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

MENSURAÇÃO, AVALIAÇÃO E CONTROLE DE DADOS EMPRESARIAIS

GESTÃO DE CUSTOS PELA GOVERNANÇA CORPORATIVA

APLICAÇÕES DA GESTÃO DE CUSTOS

### **UNIDADE III – GOVERNANÇA CORPORATIVA E O DESEMPENHO ECONÔMICO**

APLICABILIDADE DAS DEMONSTRAÇÕES EM ATIVOS

MARGEM LÍQUIDA E DESEMPENHO EMPRESARIAL

USO DA RENTABILIDADE

INDICADORES DE VALOR E MERCADO DE AÇÕES

### **UNIDADE IV – GOVERNANÇA CORPORATIVA E A ANÁLISE DE CRÉDITO**

ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

ESTRUTURA DOS CRÉDITOS

IMPLEMENTAÇÃO E LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

APLICAÇÕES DA GESTÃO DE CUSTOS

## **REFERÊNCIA BÁSICA**

ASSAF NETO, A. **Finanças corporativas e valor**. 07. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

ATHAR, R. A. **Introdução à Contabilidade**. São Paulo: Pearson/Prentice Hall, 2005.

BORNIA, A. C. **Análise Gerencial de Custos em Empresas Modernas**. Porto Alegre: Bookman, 2001.

BRIGHAM, E. F.; EHRHARDT, M. C. **Administração Financeira: teoria e prática**. São Paulo: Thomson, 2006.

BRITO, O. S. de. **Controladoria de risco – retorno em instituições financeiras**. São Paulo: Saraiva, 2003.

## **REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

BRUNI, A. L. A **Análise Contábil e Financeira**. v. 4, São Paulo: Atlas, 2010.

IUDÍCIBUS, S., MARTINS, E., GELBCKE, E. R., SANTOS, A. **Manual de contabilidade societária: aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais e do CPC**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

MATARAZZO, D. C. **Análise financeira de balanços: abordagem gerencial**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

OLIVEIRA, L. M; PEREZ JÚNIOR, J. H.; SILVA, C. A. S. **Controladoria Estratégica**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

PADOVEZE, C. L. **Contabilidade Gerencial – um enfoque em sistema de informação contábil**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2008

## **PERIÓDICOS**

PADOVEZE, C. L. **Controladoria Básica**. 3. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2016.

PADOVEZE, C. L.; TARANTO, F. C. **Orçamento Empresarial**: novos conceitos e técnicas. São Paulo: Pearson Prentice-Hall, 2009.

SANTOS, J. O. dos. **Análise de Crédito** – Empresas e Pessoas Físicas. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

SOUZA, C. F; DIAS, C. G; CALADO, P. S. **Trabalhando com cadastro, crédito e cobrança**. 1 ed. São Paulo. Senac, 2014.

4847

Pensamento Científico

60

## APRESENTAÇÃO

A ciência e os tipos de conhecimento. A ciência e os seus métodos. A importância da pesquisa científica. Desafios da ciência e a ética na produção científica. A leitura do texto teórico. Resumo. Fichamento. Resenha. Como planejar a pesquisa científica. Como elaborar o projeto de pesquisa. Quais são os tipos e as técnicas de pesquisa. Como elaborar um relatório de pesquisa. Tipos de trabalhos científicos. Apresentação de trabalhos acadêmicos. Normas das ABNT para Citação. Normas da ABNT para Referências.

## OBJETIVO GERAL

Capacitar o estudante, pesquisador e profissional a ler, interpretar e elaborar trabalhos científicos, compreendendo a filosofia e os princípios da ciência, habilitando-se ainda a desenvolver projetos de pesquisa.

## OBJETIVO ESPECÍFICO

- Compreender a importância do Método para a construção do Conhecimento.
- Compreender a evolução da Ciência.
- Distinguir os tipos de conhecimentos (Científico, religioso, filosófico e prático).

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### UNIDADE I – INICIAÇÃO CIENTÍFICA

A CIÊNCIA E OS TIPOS DE CONHECIMENTO

A CIÊNCIA E OS SEUS MÉTODOS

A IMPORTÂNCIA DA PESQUISA CIENTÍFICA

DESAFIOS DA CIÊNCIA E A ÉTICA NA PRODUÇÃO CIENTÍFICA

### UNIDADE II – TÉCNICAS DE LEITURA, RESUMO E FICHAMENTO

A LEITURA DO TEXTO TEÓRICO

RESUMO

FICHAMENTO

RESENHA

### UNIDADE III – PROJETOS DE PESQUISA

COMO PLANEJAR A PESQUISA CIENTÍFICA?

COMO ELABORAR O PROJETO DE PESQUISA?

QUAIS SÃO OS TIPOS E AS TÉCNICAS DE PESQUISA?

COMO ELABORAR UM RELATÓRIO DE PESQUISA?

### UNIDADE IV – TRABALHOS CIENTÍFICOS E AS NORMAS DA ABNT

TIPOS DE TRABALHOS CIENTÍFICOS

APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

NORMAS DAS ABNT PARA CITAÇÃO

## NORMAS DA ABNT PARA REFERÊNCIAS

### REFERÊNCIA BÁSICA

THOMÁZ, André de Faria; BARBOSA, Thalyta M. N. **Pensamento Científico**. Editora TeleSapiens, 2020.

VALENTIM NETO, Adauto J.; MACIEL, Dayanna dos S. C. **Estatística Básica**. Editora TeleSapiens, 2020.

FÉLIX, Rafaela. **Português Instrumental**. Editora TeleSapiens, 2019.

### REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

VALENZA, Giovanna M.; COSTA, Fernanda S.; BEJA, Louise A.; DIPP, Marcelo D.; DA SILVA, Silvia Cristina. **Introdução à EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

OLIVEIRA, Gustavo S. **Análise e Pesquisa de Mercado**. Editora TeleSapiens, 2020.

### PERIÓDICOS

CREVELIN, Fernanda. **Oficina de Textos em Português**. Editora TeleSapiens, 2020.

DE SOUZA, Guilherme G. **Gestão de Projetos**. Editora TeleSapiens, 2020.

4872	Trabalho de Conclusão de Curso	80
------	--------------------------------	----

### APRESENTAÇÃO

Elaboração do Trabalho de conclusão de curso pautado nas Normas aprovadas pelo Colegiado do Curso, utilizando conhecimentos teóricos, metodológicos e éticos sob orientação docente. Compreensão dos procedimentos científicos a partir de um estudo de um problema de saúde; desenvolvimento de habilidades relativas às diferentes etapas do processo de pesquisa; aplicação de um protocolo de pesquisa; elaboração e apresentação do relatório de pesquisa.

### OBJETIVO GERAL

Construir conhecimentos críticos reflexivos no desenvolvimento de atitudes e habilidades na elaboração do trabalho de conclusão de curso.

### OBJETIVO ESPECÍFICO

- Revisar construindo as etapas que formam o TCC: artigo científico.
- Capacitar para o desenvolvimento do raciocínio lógico a realização da pesquisa a partir do projeto de pesquisa elaborado.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A Pesquisa Científica;

Estrutura geral das diversas formas de apresentação da pesquisa;

Estrutura do artigo segundo as normas específicas;

A normalização das Referências e citações.

## REFERÊNCIA BÁSICA

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação – resumo, resenha e resenha - apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2021.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia científica**. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 1991.

SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed., rev. e atual. São Paulo: Cortez, 2007.

VOLPATO, Gilson Luiz. Como escrever um artigo científico. **Anais da Academia Pernambucana de Ciência Agrônômica**, Recife, v. 4, p.97-115, 2007. Disponível em:

<http://www.journals.ufrpe.br/index.php/apca/article/view/93>. Acesso em 04 jul. 2018.

## REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia científica**. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 1991.

SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed., rev. e atual. São Paulo: Cortez, 2007.

## PERIÓDICOS

VOLPATO, Gilson Luiz. Como escrever um artigo científico. **Anais da Academia Pernambucana de Ciência Agrônômica**, Recife, v. 4, p.97-115, 2007. Disponível em:

<http://www.journals.ufrpe.br/index.php/apca/article/view/93>. Acesso em 04 jul. 2018.

Avaliação será processual, onde o aluno obterá aprovação, através de exercícios propostos e, atividades programadas, para posterior. O aproveitamento das atividades realizadas deverá ser igual ou superior a 7,0 (sete) pontos, ou seja, 70% de aproveitamento.

## SUA PROFISSÃO NO MERCADO DE TRABALHO

Os profissionais que se relacionam diretamente ao exercício de funções ou atividades ligadas ao Direito Empresarial e de Novos Negócios, desenvolvendo a ciência jurídica e interação com a sociedade, desenvolverá habilidades para a resolução dos problemas do cotidiano na área do direito, considerando os aspectos constitucionais e infraconstitucionais da legislação vigente.