

MBA EM GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS

INFORMAÇÕES GERAIS

APRESENTAÇÃO

A Gestão de Suprimentos é um dos segmentos que mais tem se destacado na economia recente, tanto no âmbito nacional quanto mundial. Consiste, basicamente, no desenvolvimento de habilidades e competências relativas à gestão da produção com foco em processos de qualidade, melhoria contínua e logística aplicáveis, principalmente, nos setores de indústria, comércio e serviços. Sendo assim, o curso aqui apresentado objetiva atender demandas da sociedade e do mercado na formação e qualificação de profissionais aptos à gestão estratégica de suprimentos, rotinas de produção e distribuição de bens de consumo e serviços.

O Curso de especialização ora proposto busca ampliar a reflexão de conceitos e práticas fundamentais para a gestão e controle de suprimentos, o que inclui o enfrentamento dos desafios presentes no cotidiano das organizações.

OBJETIVO

Capacitar profissionais de diversas áreas em gerenciar ou atuar em uma Cadeia de Suprimentos, com foco em sua coordenação, integração e na obtenção de resultados a todos os participantes da Cadeia. Atender as exigências do mercado, integrar as funções gerenciais da empresa e prover a redução dos custos ao longo da cadeia. Além disso, o curso estimulará a aplicação dos conceitos teóricos no ambiente profissional para que o aluno se torne um profissional completo e preparado para os principais desafios de um verdadeiro líder corporativo.

METODOLOGIA

Em termos gerais, a metodologia será estruturada e desenvolvida numa dimensão da proposta em EAD, na modalidade online ou semipresencial, visto que a educação a distância está consubstanciada na concepção de mediação das tecnologias em rede, com momentos presenciais e atividades a distância em ambientes virtuais de aprendizagens, que embora, acontece fundamentalmente com professores e alunos separados fisicamente no espaço e ou no tempo, mas que se interagem através das tecnologias de comunicação. Assim, todo processo metodológico estará pautado em atividades nos Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA).

| Código | Disciplina | Carga Horária |
|--------|----------------------------|---------------|
| 5009 | Administração de Materiais | 60 |

APRESENTAÇÃO

Introdução à administração de recursos materiais e patrimoniais. Gestão e controle de estoques. Programação e controle da produção. Administração de suprimentos. Modelos de estratégias de

encomendas. Gestão de estoques. Níveis de estoques. Inventários. Normalização e qualidade.

OBJETIVO GERAL

O objetivo desta disciplina é proporcionar ao egresso a capacidade de enfrentar os desafios da administração de materiais em toda a sua abrangência dentro do ciclo logístico e da cadeia de suprimentos.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- **Compreender a importância da administração de materiais nas organizações.**
- **Localizar, classificar e codificar materiais para organizar o sistema de armazenagem e recuperação de materiais.**
- **Reconhecer os atributos para se obter um fluxo contínuo de suprimentos para a produção, com preços acessíveis e padrões de quantidade e qualidade.**
- **Avaliar o desempenho da cadeia de suprimentos e da administração de materiais, identificando as vantagens e desvantagens de cada forma de avaliação.**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – GESTÃO DE ESTOQUES E A CLASSIFICAÇÃO DOS MATERIAIS

CONCEITOS E ORGANIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS
PREVISÃO DE ESTOQUES
CUSTOS, NÍVEIS, SISTEMAS DE CONTROLE E AVALIAÇÃO DE ESTOQUES
CLASSIFICAÇÃO ABC E LOTE ECONÔMICO

UNIDADE II – ARMAZENAGEM E LOCALIZAÇÃO DE MATERIAIS

LOCALIZAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E CODIFICAÇÃO DE MATERIAIS
INVENTÁRIO FÍSICO E EMBALAGEM
ESTOCAGEM DE MATERIAIS
EQUIPAMENTOS DE MOVIMENTAÇÃO

UNIDADE III – COMPRAS E NEGOCIAÇÃO

FUNÇÃO COMPRA
SISTEMA DE COMPRAS
QUALIDADE CORRETA E PREÇO-CUSTO
CONDIÇÕES DE COMPRA, NEGOCIAÇÃO E FONTES DE FORNECIMENTO

UNIDADE IV – O CICLO DA COMPRA E ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO
GESTÃO DE ESTOQUES
COMPRAS
NEGOCIAÇÕES

REFERÊNCIA BÁSICA

CHIAVENATO, I. **Gestão de Pessoas**: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 2 ed. – Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

DIAS, M. A. P. **Administração de Materiais**: Princípios, Conceitos e Gestão. Atlas. São Paulo, 2008.

?DIAS, M. A. P. **Administração de Materiais**: Uma abordagem logística. Atlas, São Paulo, 2010.

GONÇALVES, P. S. **Administração de materiais**. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

LEWICKI, R. J. SAUNDERS, D. M. BARRY, B. **Fundamentos de Negociação**, 5^aed. Bookman/AMGH, Porto Alegre, 2014.

MARTINS, P. G.; ALT, P. R. C. **Administração de materiais e recursos patrimoniais**. 3. ed. São Paulo, Saraiva., 2009.

MARTINS, P. G.; ALT, P. R. C. **Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais**. Editora Saraiva, 2001.

MOGHIMI, R.; ANVARI, A. **An integrated fuzzy MCDM approach and analysis to evaluate the financial performance of Iranian cement companies**. International Journal of Advanced Manufacturing Technology, v. 71, 2014.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

PALMER, A. **Introdução ao marketing, teoria e prática**. São Paulo, Ática. 2006.

VIANA, J. J. **Administração de materiais: um enfoque prático**. São Paulo, Atlas, 2010.

PERIÓDICOS

POZO, H. **Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais: uma abordagem logística**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2016

5011

Gestão de Compras e Negociação

60

APRESENTAÇÃO

A área de compras e suas atribuições. O relacionamento da área de compras com outros setores. Requisição de materiais e solicitação de compra. Gerenciamento de fornecedores. Cotação e negociação. Processo de gerenciamento de compras. Compra de serviços. Estratégias e processos de negociação.

OBJETIVO GERAL

Este conteúdo disciplinar visa capacitar o profissional a desempenhar as funções de comprador, analista ou gestor de compras, aprendendo técnicas de negociação e de relacionamento com fornecedores e demais áreas da cadeia de suprimentos.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Formar uma opinião a respeito do quanto importante é a área de compras no contexto empresarial.
- Explicar o fluxo de uma compra, começando pelo processo de requisição de materiais e a solicitação de compra.
- Definir a atividade de gerenciamento de compras, entendendo seu processo gerencial, desde os conceitos preliminares e objetivos até os vários perfis e categorias de gerenciamento de compras.
- Aplicar as técnicas de negociação com fornecedores em um processo de compra.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – COMPRAS CORPORATIVAS E O PAPEL DO COMPRADOR

A IMPORTÂNCIA DA ÁREA DE COMPRAS

AS ATRIBUIÇÕES DA ÁREA DE COMPRAS

O RELACIONAMENTO DA ÁREA DE COMPRAS COM OUTROS SETORES

O PAPEL DO PROFISSIONAL DE COMPRAS

UNIDADE II – O PROCESSO DA COMPRA

REQUISIÇÃO DE MATERIAIS E SOLICITAÇÃO DE COMPRA

GERENCIAMENTO DE FORNECEDORES

COTAÇÃO E NEGOCIAÇÃO

FINALIZAÇÃO DA COMPRA

UNIDADE III – A GESTÃO DAS COMPRAS EMPRESARIAIS

PROCESSO DE GERENCIAMENTO DE COMPRAS

COMPRA DE SERVIÇOS

ANÁLISE E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

DESEMPENHO EM COMPRAS

UNIDADE IV – PROCESSO, TÉCNICAS E ESTRATÉGIAS DE NEGOCIAÇÃO

CONCEITOS SOBRE NEGOCIAÇÃO

ESTRATÉGIAS DE NEGOCIAÇÃO

PROCESSO DE NEGOCIAÇÃO

TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO

REFERÊNCIA BÁSICA

ALTO, C. F., PINHEIRO, A. M., & ALVES, P. C. **Técnicas de Compras**. Rio de Janeiro: FGV. 2009.

CARVALHO, J. M. **Logística**. Lisboa: Sílabo. 2002.

CLOSS, D. J., & BOWERSON, D. J. **Logística Empresarial**. O Processo de integração da cadeia de suprimento. São Paulo: Atlas. 2001.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

COHEN, H., & HAN, S. C. **Você pode negociar qualquer coisa**. São Paulo: Record. 1996.

CORRÉA, H. L. **Administração de Produção e Operações**. São Paulo: Atlas. 2006.

APRESENTAÇÃO

A logística e a economia atual. Conceitos inerentes a gestão logística (custos básicos e custos aplicados). Custos de armazenagem e movimentação. Custos de transportes (rodoviário, ferroviário, aeroviário, dutoviário, aquaviário, intermodalidade e multimodalidade). Custos de embalagens. Custos de manutenção do estoque (oportunidade, impostos e seguros, estocagem, riscos e custo total). Custos de tecnologia de informação (TI). Escrituração dos Custos tributários. Custos decorrentes de nível de serviço. Custos associados aos processos logísticos (abastecimento, de planta e distribuição). Apuração do custo logístico total (cálculo do custo logístico total e modelo de hierarquia de custo total para competitividade na cadeia de suprimentos). Visibilidade dos custos logísticos. Balanced Scorecard (BSC) e os indicadores de desempenho na logística. Valor econômico agregado (EVA). Custeio baseado em atividades (ABC). Outros métodos de custeio aplicados a logística.

OBJETIVO GERAL

Ao término dos estudos deste conteúdo, o estudante ou profissional de logística e ciências afins poderá aplicar importantes conceitos e fundamentos sobre custos nas mais diversas atividades econômicas, capacitando-se a avaliar riscos e a mensurar o desempenho dos processos logísticos, minimizando as perdas e maximizando os resultados econômicos para a organização.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Estudar os conceitos e definições de logística nas organizações.
- Compreender a importância da gestão de riscos nas empresas.
- Compreender a importância do planejamento para a gestão de custos, riscos e perdas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**UNIDADE I – FUNDAMENTOS SOBRE CUSTOS LOGÍSTICOS**

- Explicar os conceitos e definições de logística nas organizações.
- Interpretar a gestão da cadeia de suprimentos nas empresas.
- Explicar os custos inerentes as operações logísticas.
- Explicar os custos de transportes nas operações logística.

UNIDADE II – MENSURAÇÃO DE RISCOS E PERDAS NA LOGÍSTICA

- Interpretar a importância da gestão de riscos nas empresas.
- Explicar a gestão de perdas nas organizações.
- Interpretar a gestão de materiais nas organizações.
- Explicar como funciona a cadeia de valor.

UNIDADE III – GESTÃO SOBRE CUSTOS, RISCOS E PERDAS

- Interpretar a importância do planejamento para a gestão de custos, riscos e perdas.
- Reconhecer o gerenciamento de custos associados à Tecnologia de Informação (TI).
- Interpretar o papel da gestão da informação nas organizações.
- Interpretar a importância da qualidade no gerenciamento das atividades.

UNIDADE IV – CUSTOS E INDICADORES DE DESEMPENHO LOGÍSTICO

- Identificar os custos de embalagens.
- Interpretar o gerenciamento e custos do estoque.
- Explicar o valor econômico agregado (EVA) e o balanced scorecard (BSC).
- Explicar os indicadores de desempenho logístico e o custeio baseado em atividades (ABC).

REFERÊNCIA BÁSICA

OLIVEIRA, D. P. R. Administração de processos: conceitos, metodologias, práticas. São Paulo: Atlas, 2006.

PEREZ JÚNIOR, J. H. Gestão estratégica de custos. São Paulo: Atlas, 2005.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

ROSINI, A. M. Administração de sistema de informação e a gestão do conhecimento. 2. ed São Paulo: Cengage, 2012.

VELOSO, R. Tecnologias da informação e da comunicação: desafios e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2011.

PERIÓDICOS

VICECONTI, P.; NEVES, S. Contabilidade de custos: um enfoque direto e objetivo. 11.Ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

Gestão de estoque, sistemas básicos de estocagem, movimentação e manuseio de materiais no recebimento, processamento e distribuição. Compra: procedimentos, indicadores da gestão do estoque, elaboração de orçamento dos estoques, utilização da curva ABC, cálculo do custo dos estoques, cálculo do giro do estoque e cálculo dos estoques de segurança e lote econômico de compra, contagem de inventário. Apresentação dos tipos de instalações de armazenagem e suas finalidades. Tendências das instalações de armazenagem, análise embalagens e volumes de estoques. Gestão do fluxo operacional e de sistemas. Indicadores de desempenho. Operação e estoque de segurança.

OBJETIVO GERAL

Este componente curricular tem por finalidade capacitar o estudante ou profissional das áreas de produção, logística e de suprimentos a controlar os estoques em unidades de armazenagem.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- **Compreender os elementos básicos da gestão de estoques.**
- **Estudar as formas de classificação e codificação de materiais.**
- **Entender como funciona o fluxo de suprimentos e os níveis de estoques.**
- **Compreender a importância da gestão de estoques no processo logístico da empresa como um todo.**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – POLÍTICAS E GESTÃO DE ESTOQUES

- Definir e entender os elementos básicos da gestão de estoques.
- Desenvolver métodos de previsão de consumo e níveis de estoque.
- Estabelecer políticas de controle dos estoques.
- Identificar os elementos de custo relacionados aos estoques.

UNIDADE II – ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS

- Aplicar as formas de classificação e codificação de materiais.
- Diferenciar o processo de codificação e padronização de artefatos.
- Avaliar os materiais, mercadorias, bens e cargas, analisando as formas de padronização e redução de variedades.
- Realizar o processo de embalagem e unitização de cargas.

UNIDADE III – GERENCIANDO COMPRAS E OS NÍVEIS DOS ESTOQUES

- Gerenciar o fluxo de suprimentos e os níveis de estoques.

- Selecionar as políticas de controle dos estoques com base nas características da organização, nível de serviço, etc.
- Identificar os elementos de custo relacionados ao estoque e calcular o lote econômico de compras.
- Compreender a organização da função compras.

UNIDADE IV – GESTÃO DE ESTOQUES NA LOGÍSTICA E NO SUPPLY CHAIN

- Discernir sobre a importância da gestão de estoques no processo logístico da empresa como um todo.
- Estabelecer e gerenciar níveis de serviço ao cliente na cadeia logística e no gerenciamento dos estoques.
- Definir o conceito do Supply Chain Management, diferenciando-o da logística.
- Compreender o impacto da logística e do serviço ao cliente sobre o marketing.

REFERÊNCIA BÁSICA

BOWERSOX, D. J.; CLOSS, D. J. Logística empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimento. São Paulo: Atlas, 2001.

CHITALE, A.K.; GUPTA, R.C. Materials Management: Text and Cases (2. edition). Nova Delhi: PHI, 2011.

DIAS, M. A. P. Administração de materiais: uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2010.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

POZO, H. Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2001.

PERIÓDICOS

VIANA, J. J. Administração de Materiais: um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2011.

4854

Gestão de Suprimentos e Logística Empresarial

60

APRESENTAÇÃO

Introdução à logística empresarial. Evolução do conceito de logística. Logística e vantagem competitiva. Análise do segmento de atuação empresarial. Elementos primários da gestão de suprimentos. Relações da logística com outras áreas da empresa. Segmentos e atividades da gestão de suprimentos. Objetivos primários da gestão de suprimentos. Classificação, codificação e padronização de materiais. Padronização e redução de variedade. Materiais, mercadorias, bens e cargas. Unitização de cargas. Gestão e controle de suprimentos. Políticas de controle de estoques. Custo de estoques e o lote econômico de compras. Função compras.

OBJETIVO GERAL

Este conteúdo visa preparar o estudante ou profissional das áreas de produção industrial, comércio varejista, logística e suprimentos a planejar, organizar e operacionalizar as rotinas e tecnologias relacionadas à área de suprimentos e logística empresarial como um todo.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Estudar os conceitos introdutórios de logística empresarial.
- Estudar os elementos primários da Gestão de Suprimentos.
- Compreender as formas de classificação e codificação de materiais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – LOGÍSTICA EMPRESARIAL

- Compreender os conceitos introdutórios de logística empresarial.
- Analisar os conceitos, definições e importância da cadeia de suprimentos.
- Identificar os fatores que interferem no seu comportamento.
- Aplicar os principais elementos e processos da logística empresarial.

UNIDADE II – GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS

- Identificar os elementos primários da Gestão de Suprimentos.
- Analisar as relações da Logística com outras áreas da empresa.
- Evidenciar os segmentos e classificações das atividades de suprimentos.
- Compreender os objetivos e aplicações da Gestão de Suprimentos.

UNIDADE III – ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS NO TRANSPORTE DE CARGAS

- Explicar as formas de classificação e codificação de materiais.
- Analisar o processo de padronização e redução da variedade de itens.
- Avaliar os materiais, mercadorias, bens e cargas.
- Aplicar o processo de embalagem e unitização de cargas.

UNIDADE IV – SUPRIMENTOS, ESTOQUES E COMPRAS

- Identificar as funções e classificações dos estoques.
- Analisar as políticas de controle dos estoques.
- Calcular os custos relacionados aos estoques e calcular o lote econômico de compras.
- Entender a organização da função de compras.

REFERÊNCIA BÁSICA

BOWERSOX, D. J.; CLOSS, D. J. **Logística empresarial**: o processo de integração da cadeia de suprimento. São Paulo: Atlas, 2001.

CHITALE, A.K. e GUPTA, R.C. **Materials Management**: Text and Cases (2. edition). Nova Delhi: PHI, 2011.

CHOPRA, S.; MEINDL, P. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos**: estratégia, planejamento e operação. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

DIAS, M. A. P. **Administração de materiais**: uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2010.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

CHOPRA, S.; MEINDL, P. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos**: estratégia, planejamento e operação. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

PERIÓDICOS

DIAS, M. A. P. **Administração de materiais**: uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2010.

4839

Introdução à Ead

60

APRESENTAÇÃO

Fundamentos teóricos e metodológicos da Educação a distância. Ambientes virtuais de aprendizagem. Histórico da Educação a Distância. Avaliação em ambientes virtuais de aprendizagem apoiados pela Internet.

OBJETIVO GERAL

Aprender a lidar com as tecnologias e, sobretudo, com o processo de autoaprendizagem, que envolve disciplina e perseverança.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Analisar e entender EAD e TIC (Tecnologia de Informação e Comunicação), Ambiente virtual de ensino e Aprendizagem, Ferramentas para navegação na internet.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – AMBIENTAÇÃO NA APRENDIZAGEM VIRTUAL

PRINCIPAIS CONCEITOS DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA
GERENCIAMENTO DOS ESTUDOS NA MODALIDADE EAD
AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM
RECURSOS VARIADOS QUE AUXILIAM NOS ESTUDOS

UNIDADE II – APRIMORANDO A LEITURA PARA A AUTOAPRENDIZAGEM

A LEITURA E SEUS ESTÁGIOS

OS ESTÁGIOS DA LEITURA NOS ESTUDOS

ANÁLISE DE TEXTOS

ELABORAÇÃO DE SÍNTESES

UNIDADE III – APRIMORANDO O RACIOCÍNIO PARA A AUTOAPRENDIZAGEM

O RACIOCÍNIO DEDUTIVO

O RACIOCÍNIO INDUTIVO

O RACIOCÍNIO ABDUTIVO

A ASSOCIAÇÃO LÓGICA

UNIDADE IV – FERRAMENTAS DE PRODUTIVIDADE PARA A EAD

INTERNET E MANIPULAÇÃO DE ARQUIVOS

COMO TRABALHAR COM PROCESSADOR DE TEXTO?

COMO FAZER APRESENTAÇÃO DE SLIDES?

COMO TRABALHAR COM PLANILHAS DE CÁLCULO?

REFERÊNCIA BÁSICA

VALENZA, Giovanna M.; COSTA, Fernanda S.; BEJA, Louise A.; DIPP, Marcelo D.; DA SILVA, Sílvia C. **Introdução à EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

SANTOS, Tatiana de Medeiros. **Educação a Distância e as Novas Modalidades de Ensino**. Editora TeleSapiens, 2020.

MACHADO, Gariella E. **Educação e Tecnologias**. Editora TeleSapiens, 2020.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

DUARTE, Iria H. Q. **Fundamentos da Educação**. Editora TeleSapiens, 2020.

DA SILVA, Jessica L. D.; DIPP, Marcelo D. **Sistemas e Multimídia**. Editora TeleSapiens, 2020.

PERIÓDICOS

DA SILVA, Andréa C. P.; KUCKEL, Tatiane. **Produção de Conteúdos para EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

THOMÁZ, André de Faria; BARBOSA, Thalyta M. N. **Pensamento Científico**. Editora TeleSapiens, 2020.

4977

Gestão Tributária

60

APRESENTAÇÃO

A legislação, conceitos, cálculos, documentação e contabilização do imposto de renda das pessoas jurídicas abrangendo as seguintes áreas: Plano de contas. Receita operacional e dedução da receita. Custo de aquisição de produção e de vendas. Despesas operacionais. Resultados financeiros. Resultados de participação societária. Resultado operacional e não operacional. Distribuição de resultado. Lucro inflacionário. Lucro da exploração. Lucro real. Incentivos fiscais. Retenção na fonte e pagamento do imposto. Lucro presumido.

OBJETIVO GERAL

A finalidade deste conteúdo é munir o contabilista das técnicas e estratégias para o tratamento dos tributos empresariais, de modo a atenuar custos e recuperar créditos tributários do passado.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Identificar e solucionar problemas relacionados ao planejamento tributário e contábil dentro das organizações.
- Compreender como funciona a contabilidade fisco e regimes tributários brasileiros.
- Aplicar o Simples Nacional interpretando sua contabilização e identificando as organizações que podem ser beneficiadas.
- Explicar os tratamentos contábeis dos tributos indiretos e estimativas dos tributos diretos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – CONTABILIDADE E LEGISLAÇÃO FISCO-TRIBUTÁRIA

CONTABILIDADE TRIBUTÁRIA

LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

OBJETO E MÉTODO

CONTABILIDADE FISCO TRIBUTÁRIA

UNIDADE II – REGIMES TRIBUTÁRIOS E O SIMPLES NACIONAL

ENTENDER OS REGIMES TRIBUTÁRIOS BRASILEIROS

SIMPLES NACIONAL

ORGANIZAÇÕES QUE SE ENQUADRAM NO SIMPLES NACIONAL

CONTABILIZAÇÃO OPÇÃO E APLICAÇÃO DO SIMPLES NACIONAL

UNIDADE III – TRATAMENTO CONTÁBIL DOS TRIBUTOS

TRATAMENTO CONTÁBIL DOS TRIBUTOS INDIRETOS E DIRETOS

TÉCNICAS DE TRATAMENTO CONTÁBIL PARA TRIBUTOS COMPENSÁVEIS INCIDENTES DE COMPRAS E VENDAS

TRATAMENTOS CONTÁBEIS TRIBUTÁRIOS NAS DEVOLUÇÕES, ABATIMENTOS E DESCONTOS

TRIBUTOS INCIDENTES NA FOLHA DE PAGAMENTO - CUSTOS E AS DESPESAS OPERACIONAIS

UNIDADE IV – ESTRATÉGIAS CONTÁBEIS PARA GESTÃO TRIBUTÁRIA

LUCRO CONTÁBIL E TRIBUTÁRIO

ENCARGOS DE DEPRECIAÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO

LUCRO EM EMPRESAS DO LUCRO REAL, PRESUMIDO, ARBITRADO

OMISSÃO DE RECEITAS E AUTO ARBITRAMENTO

REFERÊNCIA BÁSICA

CREPALDI, G. S.; CREPALDI, S. A. **Contabilidade fiscal e tributária: Teoria e prática.** São Paulo: Saraiva, 2017.

FARIA, R. A. C. de. **Contabilidade tributária.** Porto Alegre: SAGAH, 2016.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

PADOVEZE, C. L. **Manual de contabilidade básica**: contabilidade introdutória e intermediária. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2018.

PÊGAS, P. H. **Manual de contabilidade tributária**. 9. ed. – São Paulo: Atlas, 2017.

Image not found or type unknown

PERIÓDICOS

SOUZA, E. **Patrocínio de Contabilidade tributária**: aspectos práticos e conceituais. Edmilson Patrocínio de Sousa. – 1. ed. – São Paulo: Atlas, 2018.

4847

Pensamento Científico

60

APRESENTAÇÃO

A ciência e os tipos de conhecimento. A ciência e os seus métodos. A importância da pesquisa científica. Desafios da ciência e a ética na produção científica. A leitura do texto teórico. Resumo. Fichamento. Resenha. Como planejar a pesquisa científica. Como elaborar o projeto de pesquisa. Quais são os tipos e as técnicas de pesquisa. Como elaborar um relatório de pesquisa. Tipos de trabalhos científicos. Apresentação de trabalhos acadêmicos. Normas das ABNT para Citação. Normas da ABNT para Referências.

OBJETIVO GERAL

Capacitar o estudante, pesquisador e profissional a ler, interpretar e elaborar trabalhos científicos, compreendendo a filosofia e os princípios da ciência, habilitando-se ainda a desenvolver projetos de pesquisa.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Compreender a importância do Método para a construção do Conhecimento.
- Compreender a evolução da Ciência.
- Distinguir os tipos de conhecimentos (Científico, religioso, filosófico e prático).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – INICIAÇÃO CIENTÍFICA

A CIÊNCIA E OS TIPOS DE CONHECIMENTO

A CIÊNCIA E OS SEUS MÉTODOS

A IMPORTÂNCIA DA PESQUISA CIENTÍFICA

DESAFIOS DA CIÊNCIA E A ÉTICA NA PRODUÇÃO CIENTÍFICA

UNIDADE II – TÉCNICAS DE LEITURA, RESUMO E FICHAMENTO

A LEITURA DO TEXTO TEÓRICO

RESUMO

FICHAMENTO

RESENHA

UNIDADE III – PROJETOS DE PESQUISA

COMO PLANEJAR A PESQUISA CIENTÍFICA?

COMO ELABORAR O PROJETO DE PESQUISA?

QUAIS SÃO OS TIPOS E AS TÉCNICAS DE PESQUISA?

COMO ELABORAR UM RELATÓRIO DE PESQUISA?

UNIDADE IV – TRABALHOS CIENTÍFICOS E AS NORMAS DA ABNT

TIPOS DE TRABALHOS CIENTÍFICOS

APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

NORMAS DAS ABNT PARA CITAÇÃO

NORMAS DA ABNT PARA REFERÊNCIAS

REFERÊNCIA BÁSICA

THOMÁZ, André de Faria; BARBOSA, Thalyta M. N. **Pensamento Científico**. Editora TeleSapiens, 2020.

VALENTIM NETO, Adauto J.; MACIEL, Dayanna dos S. C. **Estatística Básica**. Editora TeleSapiens, 2020.

FÉLIX, Rafaela. **Português Instrumental**. Editora TeleSapiens, 2019.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

VALENZA, Giovanna M.; COSTA, Fernanda S.; BEJA, Louise A.; DIPP, Marcelo D.; DA SILVA, Silvia Cristina. **Introdução à EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

OLIVEIRA, Gustavo S. **Análise e Pesquisa de Mercado**. Editora TeleSapiens, 2020.

PERIÓDICOS

CREVELIN, Fernanda. **Oficina de Textos em Português**. Editora TeleSapiens, 2020.

DE SOUZA, Guilherme G. **Gestão de Projetos**. Editora TeleSapiens, 2020.

4872

Trabalho de Conclusão de Curso

80

APRESENTAÇÃO

Elaboração do Trabalho de conclusão de curso pautado nas Normas aprovadas pelo Colegiado do Curso, utilizando conhecimentos teóricos, metodológicos e éticos sob orientação docente. Compreensão dos procedimentos científicos a partir de um estudo de um problema de saúde; desenvolvimento de habilidades relativas às diferentes etapas do processo de pesquisa; aplicação de um protocolo de pesquisa; elaboração e apresentação do relatório de pesquisa.

OBJETIVO GERAL

Construir conhecimentos críticos reflexivos no desenvolvimento de atitudes e habilidades na elaboração do trabalho de conclusão de curso.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Revisar construindo as etapas que formam o TCC: artigo científico.
- Capacitar para o desenvolvimento do raciocínio lógico a realização da pesquisa a partir do projeto de pesquisa elaborado.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A Pesquisa Científica;

Estrutura geral das diversas formas de apresentação da pesquisa;

Estrutura do artigo segundo as normas específicas;

A normalização das Referências e citações.

REFERÊNCIA BÁSICA

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6028: informação e documentação – resumo, resenha e recensão - apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2021.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia científica.** 3. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 1991.

SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico.** 23. ed., rev. e atual. São Paulo: Cortez, 2007.

VOLPATO, Gilson Luiz. Como escrever um artigo científico. **Anais da Academia Pernambucana de Ciência Agronômica**, Recife, v. 4, p.97-115, 2007. Disponível em:

<http://www.journals.ufrpe.br/index.php/apca/article/view/93>. Acesso em 04 jul. 2018.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia científica.** 3. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 1991.

SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico.** 23. ed., rev. e atual. São Paulo: Cortez, 2007.

PERIÓDICOS

VOLPATO, Gilson Luiz. Como escrever um artigo científico. **Anais da Academia Pernambucana de Ciência Agronômica**, Recife, v. 4, p.97-115, 2007. Disponível em:
<http://www.journals.ufrpe.br/index.php/apca/article/view/93>. Acesso em 04 jul. 2018.

Avaliação será processual, onde o aluno obterá aprovação, através de exercícios propostos e, atividades programadas, para posterior. O aproveitamento das atividades realizadas deverá ser igual ou superior a 7,0 (sete) pontos, ou seja, 70% de aproveitamento.

SUA PROFISSÃO NO MERCADO DE TRABALHO

Os profissionais estarão aptos a desenvolver ou aprimorar a visão sobre a Gestão e sobre Cadeia de Suprimentos.