# ADMINISTRAÇÃO PARA ENGENHEIROS

## INFORMAÇÕES GERAIS

### APRESENTAÇÃO

O curso de pós-graduação em Administração Para Engenheiros é importante porque os engenheiros frequentemente trabalham em projetos complexos que exigem habilidades de gerenciamento de projetos. A administração fornece as ferramentas e técnicas necessárias para planejar, executar e controlar projetos de forma eficaz, garantindo que sejam concluídos dentro do prazo e do orçamento.
A administração oferece conhecimentos em análise e tomada de decisões, ajudando os engenheiros a avaliar diferentes alternativas, considerar riscos e benefícios, e escolher a melhor abordagem para resolver problemas e alcançar objetivos. Ela capacita os engenheiros a desenvolver habilidades de liderança e colaboração para trabalhar efetivamente em equipes multidisciplinares. Isso é crucial, pois muitos projetos de engenharia exigem cooperação entre diferentes áreas e profissionais.
A administração ensina habilidades de comunicação eficaz e negociação, permitindo que os engenheiros se comuniquem claramente com colegas, clientes, fornecedores e outras partes interessadas. Isso é vital para garantir o entendimento mútuo, resolver conflitos e alcançar acordos benéficos.
Os engenheiros precisam gerenciar recursos de forma eficiente, incluindo pessoal, materiais, equipamentos e finanças. A administração oferece conhecimentos em gestão de recursos para otimizar o uso de recursos e maximizar a eficiência operacional.
A administração aborda questões legais e éticas relevantes para a prática da engenharia, como conformidade regulatória, responsabilidade profissional, sustentabilidade e impactos sociais e ambientais. Isso ajuda os engenheiros a tomar decisões éticas e responsáveis em seu trabalho. Ela ensina conceitos de planejamento estratégico, permitindo que os engenheiros contribuam para o desenvolvimento de estratégias organizacionais e de negócios alinhadas com os objetivos da empresa.Em resumo, a administração é importante para os engenheiros porque fornece habilidades e conhecimentos essenciais em gestão de projetos, tomada de decisão, liderança, comunicação, gestão de recursos, aspectos legais e éticos, planejamento estratégico e outras áreas fundamentais para o sucesso profissional na engenharia. Integrar princípios de administração à prática da engenharia pode melhorar a eficiência, a eficácia e a qualidade dos resultados, além de contribuir para o desenvolvimento de carreira e o crescimento profissional dos engenheiros.

### OBJETIVO

Fornecer ao aluno conhecimentos para planejar, organizar e ampliar os negócios de uma empresa, promovendo o cumprimento de metas satisfatórios para bons resultados. Capacitar profissionais na área de Administração Para Engenheiros, em nível de especialização na modalidade EAD, para atuarem em empresas e organizações, com ou sem fins lucrativos, dotando-os de conhecimentos fundamentais nas mais diversas áreas das organizações, fazendo uso das diversas ferramentas didático-pedagógicas em especial os ambientes virtuais de aprendizagens em rede, e o trabalho colaborativo na Web, propiciando aos participantes uma visão estratégica e sistêmica, necessária para a atuação empreendedora e inovadora em um ambiente de negócios altamente competitivo e globalizado.

### METODOLOGIA

Concebe o curso de Especialização em Administração para Engenheiros, numa perspectiva de Educação a Distância – EAD, visando contribuir para a qualificação de profissionais que atuam ou pretendem atuar em setores públicos, privados e sociais.

| Código | Disciplina | Carga Horária |
|---|---|---|
| **5132** | **Análise de Crédito e Risco** | **60** |

**APRESENTAÇÃO**

Planos e políticas de crédito consistentes nas empresas e os melhores processos de cobrança junto a clientes, utilizando os conceitos e técnicas voltadas para a indústria, comércio e serviço com a finalidade de garantir o equilíbrio financeiro da empresa. Análise de riscos em ativos financeiros, utilizando conceitos, métodos e técnicas apropriadas, tais como avaliação de ativos isolados, cálculos de riscos individual, diversificação do risco sistemático, retorno de mercado e taxa livre de risco.

**OBJETIVO GERAL**

Este conteúdo visa preparar o analista ou gestor financeiro a avaliar a situação econômico-financeira de pessoas físicas e jurídicas quanto à obtenção de crédito, avaliando os riscos para a instituição financeira ou concedente.

**OBJETIVO ESPECÍFICO**

- **Interpretar o funcionamento da macroeconomia e seu papel na condução de políticas de crédito**
- **Distinguir indicadores macroeconômicos, com foco especial à análise do ambiente de negócios.**
- **Reconhecer as origens e as definições dos tipos de créditos existentes.**
- **Constituir e avaliar políticas de avaliação de crédito.**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**UNIDADE I – FUNDAMENTOS DO MERCADO CAMBIAL**
MACROECONOMIA E POLÍTICAS DE CRÉDITO
O PAPEL DA MOEDA E SUAS FUNÇÕES
PRECIFICAÇÃO E VALORAÇÃO DA MOEDA E DO CRÉDITO
TAXA DE CÂMBIO

**UNIDADE II – MACROECONOMIA E O AMBIENTE DE NEGÓCIOS**
INDICADORES MACROECONÔMICOS E O AMBIENTE DE NEGÓCIOS
MACROECONOMIA DE MÉDIO PRAZO
MACROECONOMIA DE LONGO PRAZO
PRINCIPAIS FONTES DE DADOS E RELATÓRIOS

**UNIDADE III – ANÁLISE E AVALIAÇÃO DE CRÉDITO**

TIPOS DE CRÉDITO E PLANOS PARA MITIGAÇÃO DO RISCO
RISCOS EM OPERAÇÕES DE CRÉDITO
AVALIAÇÃO E MITIGAÇÃO DO RISCO FINANCEIRO
MÉTODO CREDIT SCORING

**UNIDADE IV – POLÍTICAS DE CRÉDITO**
AVALIAÇÃO DAS POLÍTICAS DE CRÉDITO
PROCESSO DECISÓRIO E CLASSIFICAÇÃO DE CLIENTES
CUSTOS DE CAPITAL EM UMA OPERAÇÃO DE CRÉDITO
MENSURAÇÃO E CUSTO DO CRÉDITO

**REFERÊNCIA BÁSICA**

ALTMAN, E., & SAUNDERS, A. **Financial Institutions Management**: a risk management approach. Chicago: McGraw-Hill, 2007.

ASSAF NETO, A., & SILVEIRA, A. **Administração do Capital de Giro**. São Paulo: Atlas, 2010.

**REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

BERGER, A., & UDELL, G. **Collateral, Loan Quallity and Bank Risk**. Journal of Monetary Economics, 1990.

BERNANKE, B., & BLINDER, G. **Credit, Money, and Aggregare Demand**. NBER Working Paper, 1998.

MANKIW, G. N. **Introdução a Economia**. Rio de Janeiro, Editora Cengage, 5a edição, 2009.

MATHIAS, W. F., & WOILER, S. **Projetos - Planejamento, Elaboração e Análise**. São Paulo: Atlas. 2013.

**PERIÓDICOS**

MÓCHON, F. **Princípios de Economia**. São Paulo, Prentice-Hall, 2007.

VASCONCELOS, M.A.S. **Economia: Micro e Macro**. São Paulo, Editora Atlas, 2010

| 5392 | Gestão Do Conhecimento E Inteligência Competitiva | 60 |
|---|---|---|

**APRESENTAÇÃO**

Conceitos e definições sobre gestão do conhecimento. Gestão do conhecimento para as organizações. Armazenagem do conhecimento. Processos de gestão do conhecimento. Redes sociais corporativas. Data mining e análise de dados. Tomada de decisão e inovação. Aprendizagem organizacional. Ferramentas de comunicação. Cultura organizacional, aprendizagem individual e coletiva. Programas de aprendizagem organizacional.

**OBJETIVO GERAL**

Este componente curricular visa capacitar os alunos a compreender e aplicar os principais conceitos, técnicas e ferramentas da gestão do conhecimento e aprendizagem organizacional, visando aprimorar a capacidade das organizações em criar, compartilhar, armazenar, transferir e aplicar conhecimento de forma eficaz e inovadora.

**OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Definir os conceitos relacionados à Gestão do Conhecimento.
- Discernir sobre as vantagens da gestão do conhecimento para as organizações.
- Identificar e selecionar o conhecimento relevante para a organização.
- Aplicar os processos de captura e armazenamento de conhecimento.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**UNIDADE I - UMA VISÃO GERAL SOBRE A GESTÃO DO CONHECIMENTO**

CONCEITOS E DEFINIÇÕES DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

VANTAGENS DA GESTÃO DO CONHECIMENTO PARA AS ORGANIZAÇÕES

IDENTIFICAÇÃO E SELEÇÃO DO CONHECIMENTO PARA A ORGANIZAÇÃO

CAPTURA E ARMAZENAMENTO DE CONHECIMENTO

**UNIDADE II - PROCESSOS, TECNOLOGIAS E FERRAMENTAS DE GESTÃO DO**

CONHECIMENTO

SISTEMAS DE GESTÃO DE CONHECIMENTO

REDES SOCIAIS CORPORATIVAS

DATA MINING E ANÁLISE DE DADOS

COMPARTILHAMENTO E DISSEMINAÇÃO DE CONHECIMENTO

**UNIDADE III - APRENDIZAGEM ORGANIZACIONAL**

CONCEITOS E DEFINIÇÕES DA APRENDIZAGEM ORGANIZACIONAL

APRENDIZAGEM ORGANIZACIONAL NA MELHORIA CONTÍNUA

FERRAMENTAS DE COLABORAÇÃO E COMUNICAÇÃO

MODELOS DE APRENDIZAGEM ORGANIZACIONAL

**UNIDADE IV - CULTURA ORGANIZACIONAL PARA A GESTÃO DO**

**CONHECIMENTO E APRENDIZAGEM**

MUDANÇA DE CULTURA ORGANIZACIONAL

APRENDIZAGEM INDIVIDUAL E COLETIVA NA ORGANIZAÇÃO

CULTURA DE APRENDIZAGEM EM EQUIPES E LIDERANÇAS

IMPLEMENTAÇÃO DE PROGRAMAS DE APRENDIZAGEM ORGANIZACIONAL

**REFERÊNCIA BÁSICA**

BORTOLOTI, Karen Fernanda da Silva. Gestão do conhecimento. Recife: Telesapiens, 2023.

VARGAS, Sandra Martins Lohn. Gestão da inovação e da competitividade. Recife: Telesapiens, 2022.

BRITO, Stephanie Freire. Gestão da tecnologia da informação e comunicação. Recife: Telesapiens, 2022.

**REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

VALENZA, Giovanna Mazzarro.; BARBOSA, Thalyta Mabel N. Barbosa. Introdução à EAD. Recife: Telesapiens, 2022

SOUZA, Guilherme Gonçalves de. Gestão de projetos. Recife: Telesapiens, 2021

RIBEIRO, Luciliane. Estratégias de gestão e organização empresarial. Recife: Telesapiens, 2021

**PERIÓDICOS**

OLIVEIRA, Tatiana Souto Maior de. Sistemas de informações gerenciais. Recife: telesapiens, 2021.

OLIVEIRA, Daniele Melo de. Gestão do terceiro setor. Recife: telesapiens, 2021.

| | | |
|---|---|---|
| **4839** | **Introdução à Ead** | **60** |

**APRESENTAÇÃO**

Fundamentos teóricos e metodológicos da Educação a distância. Ambientes virtuais de aprendizagem. Histórico da Educação a Distância. Avaliação em ambientes virtuais de aprendizagem apoiados pela Internet.

**OBJETIVO GERAL**

Aprender a lidar com as tecnologias e, sobretudo, com o processo de autoaprendizagem, que envolve disciplina e perseverança.

**OBJETIVO ESPECÍFICO**

Analisar e entender EAD e TIC (Tecnologia de Informação e Comunicação), Ambiente virtual de ensino e Aprendizagem, Ferramentas para navegação na internet.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**UNIDADE I – AMBIENTAÇÃO NA APRENDIZAGEM VIRTUAL**
PRINCIPAIS CONCEITOS DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA
GERENCIAMENTO DOS ESTUDOS NA MODALIDADE EAD
AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM
RECURSOS VARIADOS QUE AUXILIAM NOS ESTUDOS

**UNIDADE II – APRIMORANDO A LEITURA PARA A AUTOAPRENDIZAGEM**
A LEITURA E SEUS ESTÁGIOS
OS ESTÁGIOS DA LEITURA NOS ESTUDOS
ANÁLISE DE TEXTOS
ELABORAÇÃO DE SÍNTESES

**UNIDADE III – APRIMORANDO O RACIOCÍNIO PARA A AUTOAPRENDIZAGEM**
O RACIOCÍNIO DEDUTIVO
O RACIOCÍNIO INDUTIVO
O RACIOCÍNIO ABDUTIVO
A ASSOCIAÇÃO LÓGICA

**UNIDADE IV – FERRAMENTAS DE PRODUTIVIDADE PARA A EAD**

INTERNET E MANIPULAÇÃO DE ARQUIVOS
COMO TRABALHAR COM PROCESSADOR DE TEXTO?
COMO FAZER APRESENTAÇÃO DE SLIDES?
COMO TRABALHAR COM PLANILHAS DE CÁLCULO?

**REFERÊNCIA BÁSICA**

VALENZA, Giovanna M.; COSTA, Fernanda S.; BEJA, Louise A.; DIPP, Marcelo D.; DA SILVA, Sílvia C. **Introdução à EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

SANTOS, Tatiana de Medeiros. **Educação a Distância e as Novas Modalidades de Ensino**. Editora TeleSapiens, 2020.

MACHADO, Gariella E. **Educação e Tecnologias**. Editora TeleSapiens, 2020.

**REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

DUARTE, Iria H. Q. **Fundamentos da Educação**. Editora TeleSapiens, 2020.

DA SILVA, Jessica L. D.; DIPP, Marcelo D. **Sistemas e Multimídia**. Editora TeleSapiens, 2020.

**PERIÓDICOS**

DA SILVA, Andréa C. P.; KUCKEL, Tatiane. **Produção de Conteúdos para EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

THOMÁZ, André de Faria; BARBOSA, Thalyta M. N. **Pensamento Científico**. Editora TeleSapiens, 2020.

| | | |
|---|---|---|
| **5009** | **Administração de Materiais** | **60** |

**APRESENTAÇÃO**

Introdução à administração de recursos materiais e patrimoniais. Gestão e controle de estoques. Programação e controle da produção. Administração de suprimentos. Modelos de estratégias de encomendas. Gestão de estoques. Níveis de estoques. Inventários. Normalização e qualidade.

**OBJETIVO GERAL**

O objetivo desta disciplina é proporcionar ao egresso a capacidade de enfrentar os desafios da administração de materiais em toda a sua abrangência dentro do ciclo logístico e da cadeia de suprimentos.

**OBJETIVO ESPECÍFICO**

- **Compreender a importância da administração de materiais nas organizações.**
- **Localizar, classificar e codificar materiais para organizar o sistema de armazenagem e recuperação de materiais.**

- **Reconhecer os atributos para se obter um fluxo contínuo de suprimentos para a produção, com preços acessíveis e padrões de quantidade e qualidade.**

- **Avaliar o desempenho da cadeia de suprimentos e da administração de materiais, identificando as vantagens e desvantagens de cada forma de avaliação.**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**UNIDADE I – GESTÃO DE ESTOQUES E A CLASSIFICAÇÃO DOS MATERIAIS**
CONCEITOS E ORGANIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS
PREVISÃO DE ESTOQUES
CUSTOS, NÍVEIS, SISTEMAS DE CONTROLE E AVALIAÇÃO DE ESTOQUES
CLASSIFICAÇÃO ABC E LOTE ECONÔMICO

**UNIDADE II – ARMAZENAGEM E LOCALIZAÇÃO DE MATERIAIS**
LOCALIZAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E CODIFICAÇÃO DE MATERIAIS
INVENTÁRIO FÍSICO E EMBALAGEM
ESTOCAGEM DE MATERIAIS
EQUIPAMENTOS DE MOVIMENTAÇÃO

**UNIDADE III – COMPRAS E NEGOCIAÇÃO**
FUNÇÃO COMPRA
SISTEMA DE COMPRAS
QUALIDADE CORRETA E PREÇO-CUSTO
CONDIÇÕES DE COMPRA, NEGOCIAÇÃO E FONTES DE FORNECIMENTO

**UNIDADE IV – O CICLO DA COMPRA E ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS**
AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO
GESTÃO DE ESTOQUES
COMPRAS
NEGOCIAÇÕES

**REFERÊNCIA BÁSICA**

CHIAVENATO, I. **Gestão de Pessoas**: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 2 ed. – Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

DIAS, M. A. P. **Administração de Materiais**: Princípios, Conceitos e Gestão. Atlas. São Paulo, 2008.

?DIAS, M. A. P. **Administração de Materiais**: Uma abordagem logística. Atlas, São Paulo, 2010.

GONÇALVES, P. S. **Administração de materiais**. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

LEWICKI, R. J. SAUNDERS, D. M. BARRY, B. **Fundamentos de Negociação**, 5ªed. Bookman/AMGH, Porto Alegre, 2014.

MARTINS, P. G.; ALT, P. R. C. **Administração de materiais e recursos patrimoniais**. 3. ed. São Paulo, Saraiva., 2009.

MARTINS, P. G.; ALT, P. R. C. **Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais**. Editora Saraiva, 2001.

MOGHIMI, R.; ANVARI, A. **An integrated fuzzy MCDM approach and analysis to evaluate the financial performance of Iranian cement companies**. International Journal of Advanced Manufacturing Technology, v. 71, 2014.

**REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

PALMER, A. **Introdução ao marketing, teoria e prática**. São Paulo, Ática. 2006.

VIANA, J. J. **Administração de materiais: um enfoque prático***.* São Paulo, Atlas, 2010.

**PERIÓDICOS**

POZO, H. **Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais:** uma abordagem logística. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2016

| | | |
|---|---|---|
| **5324** | **Certificação Seis Sigma** | **60** |

**APRESENTAÇÃO**

Seis sigma: conceitos básicos e estrutura. DMAIC: definir e medir. DMAIC: analisar e melhorar. Ferramentas do seis sigma. Ferramentas estatísticas para o seis sigma. Análise de causa raiz. Processo de mapeamento e fluxogramas. Análise de riscos e controle de processos. Implementação do seis sigma. Planejamento de projetos seis sigma. Coleta e. análise de dados. Implementação de melhorias. Controle e sustentação de ganhos. Certificação seis sigma e aplicação prática. Preparação para a certificação. Exame de certificação seis sigma. Aplicação prática do seis sigma. Estratégias seis sigma na organização.

**OBJETIVO GERAL**

Este conteúdo visa capacitar os participantes a entenderem, aplicarem e implementarem os princípios do Seis Sigma, com foco na melhoria contínua de processos, além de prepará-los para a obtenção da certificação Seis Sigma em diferentes níveis.

**OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Entender de forma abrangente os princípios fundamentais que sustentam a metodologia Seis Sigma.
- Distinguir e reconhecer claramente os diversos níveis de certificação dentro da metodologia Seis Sigma.
- Compreender as fases iniciais do processo DMAIC (Definir, Medir, Analisar, Melhorar e Controlar), mais especificamente no que tange ao Definir e Medir, no contexto do Seis Sigma.
- Percorrer e entender as etapas de análise e melhoria do processo DMAIC (Definir, Medir, Analisar, Melhorar e Controlar), mais especificamente no que concerne ao Analisar e Melhorar, dentro do processo Seis Sigma.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**UNIDADE I – FUNDAMENTOS DO SEIS SIGMA**

CONCEITOS BÁSICOS DO SEIS SIGMA

ESTRUTURA DO SEIS SIGMA

SEIS SIGMA – DMAIC: DEFINIR E MEDIR PROCESSOS

SEIS SIGMA – DMAIC: ANALISAR E MELHORAR PROCESSOS

**UNIDADE II - FERRAMENTAS DO SEIS SIGMA**

FERRAMENTAS ESTATÍSTICAS PARA O SEIS SIGMA

SEIS SIGMA E A ANÁLISE DAS CAUSAS RAIZES

PROCESSO DE MAPEAMENTO E FLUXOGRAMAS DO SEIS SIGMA

ANÁLISE DE RISCOS E CONTROLE DE PROCESSOS NO SEIS SIGMA

**UNIDADE III - IMPLEMENTAÇÃO DO SEIS SIGMA**

PLANEJAMENTO DE PROJETOS SEIS SIGMA

COLETA E ANÁLISE DE DADOS NO SEIS SIGMA

MELHORIAS DOS PROCESSOS NO SEIS SIGMA

EXAME DE CERTIFICAÇÃO SEIS SIGMA

**UNIDADE IV - SEIS SIGMA E O ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DA ORGANIZAÇÃO**

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL NO SEIS SIGMA

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E METAS NO SEIS SIGMA

PROJETOS SEIS SIGMA ALINHADOS À ESTRATÉGIA

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO ALINHAMENTO ESTRATÉGICO NO SEIS SIGMA

**REFERÊNCIA BÁSICA**

AUTOR. Certificação seis sigma. Recife: Telesapiens, 2023.

MACIEL, Dayanna dos Santos Costa. Planejamento Estratégico. Telesapiens, 2021.

STEFANO, Nara. Certificação da qualidade. Recife: Telesapiens, 2022.

**REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

VALENZA, Giovanna Mazzarro; BARBOSA, Thalyta Mabel N. Barbosa. Introdução à EAD. Recife: Telesapiens, 2022

STEFANO, Nara Medianeira. Ferramentas da qualidade. Recife: TeleSapiens, 2022

**PERIÓDICOS**

STEFANO, Nara. Gestão da qualidade. Recife: Telesapiens, 2022

SANTANA, Peri da Silva. Auditoria da qualidade. Recife: Telesapiens, 2022.

| | | |
|---|---|---|
| **4962** | **Estratégia de Gestão e Organização Empresarial** | **60** |

**APRESENTAÇÃO**

Antecedentes históricos da administração. Abordagem Clássica. Teoria das relações Humanas e suas decorrências. Abordagem comportamental. Teoria Sistêmica e Contingencial. Estratégia empresarial. Escolas da estratégia. Estratégia de mercado. Estratégia competitiva. Estratégia de operações de serviços.

**OBJETIVO GERAL**

Esta disciplina visa capacitar o estudante ou profissional de gestão a pensar a gestão da empresa de forma estratégica, considerando aspectos culturais e institucionais nas tomadas de decisão e no planejamento estratégico.

**OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Compreender como é constituída uma organização e as atividades que norteiam a gestão corporativa.
- Apontar modelos de planejamento estratégico e entender sua atuação na gestão.
- Explicar a departamentalização e as principais ferramentas operacionais.
- Compreender como estruturar a organização.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**UNIDADE I – A CORPORAÇÃO SOB UMA VISÃO ESTRATÉGICA**
O QUE É UMA ORGANIZAÇÃO
COMO É CONSTITUÍDA UMA ORGANIZAÇÃO
O QUE É GESTÃO?
COMO SE NORTEIA A GESTÃO CORPORATIVA

**UNIDADE II – AMBIENTE ORGANIZACIONAL E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**
COMO APLICAR OS CONCEITOS NAS ORGANIZAÇÕES
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO VERSUS GESTÃO ESTRATÉGICA
MODELOS DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
ESTRUTURA DAS ÁREAS DE PRODUÇÃO, COMERCIAL, RECURSOS HUMANOS E FINANCEIRA

**UNIDADE III – ESTRUTURA ORGANIZACIONAL, FERRAMENTAS E SISTEMAS**
DEPARTAMENTALIZAÇÃO
PRINCIPAIS FERRAMENTAS E SISTEMAS PARA A GESTÃO NAS ORGANIZAÇÕES
COMO MELHORAR A PRODUTIVIDADE E A QUALIDADES NAS ORGANIZAÇÕES
ESTRUTURA DAS ÁREAS DE PRODUÇÃO, COMERCIAL, RECURSOS HUMANOS E FINANCEIRA

**UNIDADE IV – PREPARANDO A ORGANIZAÇÃO PARA COMPETIR E LUCRAR**
DEFININDO O NEGÓCIO E ANÁLISE DE VIABILIDADE
ESTRUTURANDO A ORGANIZAÇÃO
ELABORAÇÃO DE CAMPANHA PARA O LANÇAMENTO DO PRODUTO NO MERCADO
AVALIAÇÃO E POSIÇÃO DO PRODUTO EM RELAÇÃO AO MERCADO, CONCORRÊNCIA E LUCRATIVIDADE

**REFERÊNCIA BÁSICA**

BERNARDI, L. A. **Manual de Plano de Negócios: Fundamentos, Processos e Estruturação**. Atlas, 2014.

BRANDÃO, Hugo Pena. **Mapeamento de Competências**. Atlas, 2012.

CHIAVENATO, I. **Planejamento Estratégico**. Sapiro 22 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, *2009.*

CROCCO, L.; GUTTMANN, E. **Consultoria Empresarial**. 3 ed. Saraiva, 2017.

DA COSTA, E. A. **Gestão Estratégica**: da empresa que temos para a empresa que queremos. 2 ed. Saraiva, 2008.

DA SILVA, E. C. **Governança Corporativa nas Empresas** – Editora Atlas, 2016.

DE OLIVEIRA, J. F.; DA SILVA, E. A. **Gestão Organizacional: Descobrindo uma chave de Sucesso para os Negócios**. Saraiva, 2012.

DE OLIVEIRA, D. P. R. **Planejamento Estratégico**. 32 edição, Atlas, 2013.

DI MICELI, A. **Governança Corporativa no Brasil e no Mundo**. Elsevier, ed. Campus, 2015.

DORNELAS, J. C. A. **Plano de Negócios, seu guia definitivo**. Campus, 2011.

**REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

DRUMMOND, R. **Gestão do Conhecimento em Organizações**. Saraiva, 2013.

GOMES, P. **Planejar e Empreender**: como pensar estrategicamente? São Luiz – MA, TBI All New, 2017.

GOMES, P. **O que é ser um Empreendedor Digital**. São Luiz – MA, TBI All New, 2015.

PIRAN, F. S.; LACERDA, D. P.; CAMARGO, L. F. R. **Análise e Gestão da Eficiência** – Aplicação em Sistemas Produtivos de bens e serviços. Elsevier, 2018.

SILVA, E. C. **Governança Corporativa nas Empresas**. 4 edição, Atlas, 2016.

**PERIÓDICOS**

VERGARA, S. C.; BALDNER, P. R.; DECOURT, F. **Planejamento e Gestão estratégica**. 2011.

ZACCARELLI, S. B. **Estratégia e Sucesso nas Empresas**. 2005.

| | | |
|---|---|---|
| **5387** | **Engenharia De Confiabilidade** | **60** |

**APRESENTAÇÃO**

Engenharia de confiabilidade: conceitos e fundamentos. Análise de falhas. Probabilidade e estatísticas em confiabilidade. Manutenção centrada em confiabilidade. Modelagem e análise da confiabilidade. Modelos de confiabilidade. Análise de sistemas de múltiplos componentes. Simulações e testes de confiabilidade. Avaliação de dados de vida. Otimização da confiabilidade. Planejamento de experimentos. Otimização de design para confiabilidade. Gestão de riscos. Controle de qualidade. Aplicações e casos de estudo em engenharia de confiabilidade. Setor automotivo. Indústria aeroespacial. Sistemas de energia. Setor de manufatura.

**OBJETIVO GERAL**

Este conteúdo visa promover uma compreensão sólida e integral da engenharia de confiabilidade, preparando os participantes para analisar, melhorar e otimizar a confiabilidade de sistemas e processos, contribuindo assim para a eficiência operacional, a segurança e a sustentabilidade das organizações e infraestruturas.

**OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Compreender os conceitos básicos e a importância da engenharia de confiabilidade em sistemas e processos.
- Analisar e identificar as causas de falhas em sistemas e componentes.
- Aplicar conceitos de probabilidade e estatística na análise da confiabilidade.
- Compreender e aplicar princípios de manutenção centrada na confiabilidade (MCC).

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**UNIDADE I – FUNDAMENTOS DA ENGENHARIA DE CONFIABILIDADE**

INTRODUÇÃO À ENGENHARIA DE CONFIABILIDADE

ANÁLISE DE FALHAS

PROBABILIDADE E ESTATÍSTICAS EM CONFIABILIDADE

MANUTENÇÃO CENTRADA EM CONFIABILIDADE

**UNIDADE II – MODELAGEM E ANÁLISE DE CONFIABILIDADE**

MODELOS DE CONFIABILIDADE

ANÁLISE DE SISTEMAS DE MÚLTIPLOS COMPONENTES

SIMULAÇÕES E TESTES DE CONFIABILIDADE

AVALIAÇÃO DE DADOS DE VIDA

**UNIDADE III – OTIMIZAÇÃO DA CONFIABILIDADE**

PLANEJAMENTO DE EXPERIMENTOS

OTIMIZAÇÃO DE DESIGN PARA CONFIABILIDADE

GESTÃO DE RISCOS

CONTROLE DE QUALIDADE

**UNIDADE IV - APLICAÇÕES E CASOS DE ESTUDO EM ENGENHARIA DA**

CONFIABILIDADE

SETOR AUTOMOTIVO

INDÚSTRIA AEROESPACIAL

SISTEMAS DE ENERGIA

SETOR DE MANUFATURA

**REFERÊNCIA BÁSICA**

GUEDES, Danyelle Garcia. Engenharia da confiabilidade. Recife: Telesapiens, 2023

**REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

SILVA, Sílvia C. Introdução à EaD. Recife: Telesapiens, 2020.

**PERIÓDICOS**

VALENZA, Giovanna M.; COSTA, Fernanda S.; BEJA, Louise A.; DIPP, Marcelo D.;

| | | |
|---|---|---|
| **4847** | **Pensamento Científico** | **60** |

**APRESENTAÇÃO**

A ciência e os tipos de conhecimento. A ciência e os seus métodos. A importância da pesquisa científica. Desafios da ciência e a ética na produção científica. A leitura do texto teórico. Resumo. Fichamento. Resenha. Como planejar a pesquisa científica. Como elaborar o projeto de pesquisa. Quais são os tipos e as técnicas de pesquisa. Como elaborar um relatório de pesquisa. Tipos de trabalhos científicos. Apresentação de trabalhos acadêmicos. Normas das ABNT para Citação. Normas da ABNT para Referências.

**OBJETIVO GERAL**

Capacitar o estudante, pesquisador e profissional a ler, interpretar e elaborar trabalhos científicos, compreendendo a filosofia e os princípios da ciência, habilitando-se ainda a desenvolver projetos de pesquisa.

**OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Compreender a importância do Método para a construção do Conhecimento.
- Compreender a evolução da Ciência.
- Distinguir os tipos de conhecimentos (Científico, religioso, filosófico e prático).

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**UNIDADE I – INICIAÇÃO CIENTÍFICA**
A CIÊNCIA E OS TIPOS DE CONHECIMENTO
A CIÊNCIA E OS SEUS MÉTODOS
A IMPORTÂNCIA DA PESQUISA CIENTÍFICA
DESAFIOS DA CIÊNCIA E A ÉTICA NA PRODUÇÃO CIENTÍFICA

**UNIDADE II – TÉCNICAS DE LEITURA, RESUMO E FICHAMENTO**
A LEITURA DO TEXTO TEÓRICO
RESUMO
FICHAMENTO
RESENHA

**UNIDADE III – PROJETOS DE PESQUISA**
COMO PLANEJAR A PESQUISA CIENTÍFICA?
COMO ELABORAR O PROJETO DE PESQUISA?
QUAIS SÃO OS TIPOS E AS TÉCNICAS DE PESQUISA?
COMO ELABORAR UM RELATÓRIO DE PESQUISA?

**UNIDADE IV – TRABALHOS CIENTÍFICOS E AS NORMAS DA ABNT**
TIPOS DE TRABALHOS CIENTÍFICOS

APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS
NORMAS DAS ABNT PARA CITAÇÃO
NORMAS DA ABNT PARA REFERÊNCIAS

**REFERÊNCIA BÁSICA**

THOMÁZ, André de Faria; BARBOSA, Thalyta M. N. **Pensamento Científico**. Editora TeleSapiens, 2020.

VALENTIM NETO, Adauto J.; MACIEL, Dayanna dos S. C. **Estatística Básica**. Editora TeleSapiens, 2020.

FÉLIX, Rafaela. **Português Instrumental**. Editora TeleSapiens, 2019.

**REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

VALENZA, Giovanna M.; COSTA, Fernanda S.; BEJA, Louise A.; DIPP, Marcelo D.; DA SILVA, Silvia Cristina. **Introdução à EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

OLIVEIRA, Gustavo S. **Análise e Pesquisa de Mercado**. Editora TeleSapiens, 2020.

**PERIÓDICOS**

CREVELIN, Fernanda. **Oficina de Textos em Português**. Editora TeleSapiens, 2020.

DE SOUZA, Guilherme G. **Gestão de Projetos**. Editora TeleSapiens, 2020.

Avaliação será processual, onde o aluno obterá aprovação, através de exercícios propostos e, atividades programadas, para posterior. O aproveitamento das atividades realizadas deverá ser igual ou superior a 7,0 (sete) pontos, ou seja, 70% de aproveitamento.

## SUA PROFISSÃO NO MERCADO DE TRABALHO

O curso destina-se a graduados em Administração, Engenharia, Gestores, Gerentes administrativos ou profissionais de áreas relacionadas que desejam atuar com liderança empresarial.