GESTÃO DE PESSOAS E LIDERANÇAS
INFORMAÇÕES GERAIS

APRESENTAÇÃO

A gestão de pessoas e a liderança são componentes cruciais para o sucesso de qualquer organização. Uma equipe bem liderada, engajada e com oportunidades de desenvolvimento tem maior probabilidade de alcançar resultados superiores. O presente projeto visa não apenas à melhoria da produtividade, mas também ao bem-estar dos colaboradores e à retenção de talentos. Neste projeto, busca-se desenvolver e implementar estratégias eficazes para a gestão de pessoas e o fortalecimento de lideranças organizacionais. O objetivo é promover uma cultura de alto desempenho, colaboração e desenvolvimento contínuo, alinhada aos valores e metas da organização. O sucesso de uma organização depende diretamente da eficácia de suas lideranças e da gestão de pessoas. A implementação desse projeto visa fortalecer esses pilares, garantindo que a organização atinja seus objetivos estratégicos com um time motivado, capacitado e engajado.

OBJETIVO

Desenvolver práticas de gestão de pessoas e liderança que maximizem o engajamento, a produtividade e o bem-estar dos colaboradores, visando alcançar os resultados organizacionais esperados.

METODOLOGIA

Concebe o curso GESTÃO DE PESSOAS E LIDERANÇAS, numa perspectiva de Educação a Distância – EAD, visando contribuir para a qualificação de profissionais de educação que atuam ou pretendem atuar na área de GESTÃO DE PESSOAS E LIDERANÇAS.

Código	Disciplina	Carga Horária
4840	**Ética e Cidadania**	**60**

APRESENTAÇÃO

Conceituação de ética e de cidadania em seus diferentes aspectos. Implicações culturais associadas à cidadania e ética. Diferenciação entre ética e moral. Exigências individuais e sociais da cidadania. Panorama nacional e regional da realidade sobre a questão dos direitos humanos. Análise dos principais problemas relacionados à ética, cidadania e direitos humanos no campo social, político, econômico e cultural. O respeito à diferença, à questão de raça e etnia. Ética, direitos humanos e violência. Ética, política e cidadania. Dilemas do mundo político contemporâneo. Ética e sociedade globalizada. Ética e cidadania na sociedade tecnológica. Ética, cidadania e trabalho: problemas atuais da profissão (aspectos éticos, de mercado e futuro da profissão). Código de ética do profissional da área.

OBJETIVO GERAL

Esta disciplina tem por finalidade exercer papel interdisciplinar na formação de todo e qualquer profissional, abordando a ética e a cidadania sobre vários aspectos na educação, nas relações interpessoais e no mundo do trabalho.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Diferenciar os conceitos de ética e moral.
- Demonstrar o conceito de ética social e sua relação com a ética política
- Distinguir e compreender como o conceito de ética tem sido utilizado na sociedade contemporânea.
- Explicar os estudos sobre diversidade cultural, étnica, religiosa e de gênero.
- Interpretar as questões éticas e a relação com os princípios de cidadania na sociedade tecnológica.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – CONCEITOS FUNDAMENTAIS SOBRE ÉTICA E CIDADANIA
FUNDAMENTOS DE ÉTICA E CIDADANIA
CONCEITO DE CIDADANIA
ÉTICA SOCIAL E POLÍTICA
ÉTICA E A MORAL NA CONTEMPORANEIDADE

UNIDADE II – ÉTICA PROFISSIONAL
ÉTICA NO MUNDO DO TRABALHO
PROBLEMAS ÉTICOS NAS PROFISSÕES
CÓDIGO DE ÉTICA DAS PROFISSÕES
ÉTICA EM PROFISSÕES NÃO REGULAMENTADAS

UNIDADE III – ÉTICA NAS RELAÇÕES INTERPESSOAIS E NA EDUCAÇÃO
ÉTICA NAS RELAÇÕES HUMANAS
ÉTICA E CIDADANIA NA SOCIEDADE TECNOLÓGICA
INTOLERÂNCIA, RACISMO E XENOFOBIA
ENSINO DA ÉTICA NAS INSTITUIÇÕES

UNIDADE IV – ÉTICA, REDES SOCIAIS E DIREITOS HUMANOS
DIREITOS HUMANOS
AÇÃO COMUNITÁRIA E PARTICIPAÇÃO DEMOCRÁTICA
ÉTICA NAS REDES SOCIAIS
EDUCAÇÃO, ÉTICA E CIDADANIA HOJE

REFERÊNCIA BÁSICA

BRITTO, Stephanie F.; DA SILVA, Sílvia C. **Sociologia e Ética Profissional**. Editora TeleSapiens, 2020.

GUIMARÃES, Ana Lucia. **Ética e Cidadania**. Editora TeleSapiens, 2020.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

MACHADO, Gabriella E. **Meio Ambiente, Desenvolvimento e Sustentabilidade**. Editora TeleSapiens, 2019.

MEDINA, Gisele F. C. **Marketing Pessoal e Gestão de Carreira**. Editora TeleSapiens, 2020.

PERIÓDICOS

PIQUEIRA, Mauricio T. **Aspectos Socioantropológicos**. Editora TeleSapiens, 2020.

ZAMADEI, Tamara. **Meio Ambiente e Qualidade de Vida**. Editora TeleSapiens, 2020.

5314	**Fundamentos Da Administração**	**60**

APRESENTAÇÃO

Tipos de gestores. Ambientes e culturas organizacionais. Ética e Responsabilidade Social. Planejamento e Tomada de decisão. Noções Básicas de Estratégia Empresarial. Inovação e Mudança. Administração Global. Criação de Organizações adaptáveis. Gerenciamento de Equipe. Gerenciamento de Comunicação. Controle. Gerenciamento da Informação. Gerenciamento das operações de Serviços e de produção.

OBJETIVO GERAL

Este conteúdo tem por objetivo embasar o futuro administrador quanto às teorias e pensamentos da administração, desde sua criação como ciência, até os dias atuais, introduzindo o profissional no contexto e nas atividades fundamentais da profissão.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Interpretar o que são as organizações e o que as torna diferente dos demais agrupamentos de pessoas.
- Explicar o que são e para que servem as principais funções organizacionais como marketing, finanças, gestão de pessoas e produção.
- Interpretar o que faz um administrador e aprender a identificar o campo de atuação do administrador.
- Identificar as principais funções e características do administrador.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – O ADMINISTRADOR E AS ORGANIZAÇÕES

ORGANIZAÇÕES

FUNÇÕES ORGANIZACIONAIS

FUNÇÃO DO ADMINISTRADOR

CARACTERÍSTICAS, PAPEIS E ATUAÇÃO DO ADMINISTRADOR

UNIDADE II – TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO: DA CIENTÍFICA À NEOCLÁSSICA

ADMINISTRAÇÃO CIENTÍFICA

TEORIA CLÁSSICA

TEORIA DAS RELAÇÕES HUMANAS

TEORIA NEOCLÁSSICA

UNIDADE III – ADMINISTRAÇÃO POR OBJETIVOS, ESTRUTURALISTA,

COMPORTAMENTAL E A TEORIA DOS SISTEMAS

ADMINISTRAÇÃO POR OBJETIVOS

ABORDAGEM ESTRUTURALISTA

ABORDAGEM COMPORTAMENTAL

TEORIA DE SISTEMAS

UNIDADE IV – DA TEORIA CONTIGENCIAL À ADMINISTRAÇÃO MODERNA

TEORIA CONTINGENCIAL

NOVAS ABORDAGENS DE ADMINISTRAÇÃO

NOVOS SEGMENTOS E TENDÊNCIAS DE MERCADO

ÉTICA E RESPONSABILIDADE SOCIAL

REFERÊNCIA BÁSICA

PISICCHIO, Antonio Carlos. Fundamentos da administração. Recife: Telesapiens, 2022

VALENZA, Giovanna Mazzarro.; BARBOSA, Thalyta Mabel N. Barbosa. Introdução à EAD. Recife: Telesapiens, 2022

ALMEIDA, Maria Paula de. Teorias da administração. Recife: Telesapiens, 2022

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

OLIVEIRA, Tatiana Souto Maior de. Fundamentos de marketing. Recife: Telesapiens, 2022

OLIVEIRA, Tatiana Souto Maior de. Estratégias de marketing. Recife: Telesapiens, 2022

SILVA, Andrea Cesar Pedrosa. Segurança, meio ambiente, Saúde e responsabilidade social. Recife: telesapiens, 202

PERIÓDICOS

GUIMARAES, Ana Lucia. Ética e cidadania. Recife: Telesapiens, 2022

SILVA, Heloisa de Puppi e.; VALENTIM, Isabela Christina Dantas.; RIBEIRO, Luana da Silva. Economia. Recife: Telesapiens, 2022

4839	**Introdução à Ead**	**60**

APRESENTAÇÃO

Fundamentos teóricos e metodológicos da Educação a distância. Ambientes virtuais de aprendizagem. Histórico da Educação a Distância. Avaliação em ambientes virtuais de aprendizagem apoiados pela Internet.

OBJETIVO GERAL

Aprender a lidar com as tecnologias e, sobretudo, com o processo de autoaprendizagem, que envolve disciplina e perseverança.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Analisar e entender EAD e TIC (Tecnologia de Informação e Comunicação), Ambiente virtual de ensino e Aprendizagem, Ferramentas para navegação na internet.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – AMBIENTAÇÃO NA APRENDIZAGEM VIRTUAL
PRINCIPAIS CONCEITOS DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA
GERENCIAMENTO DOS ESTUDOS NA MODALIDADE EAD
AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM
RECURSOS VARIADOS QUE AUXILIAM NOS ESTUDOS

UNIDADE II – APRIMORANDO A LEITURA PARA A AUTOAPRENDIZAGEM
A LEITURA E SEUS ESTÁGIOS
OS ESTÁGIOS DA LEITURA NOS ESTUDOS
ANÁLISE DE TEXTOS
ELABORAÇÃO DE SÍNTESES

UNIDADE III – APRIMORANDO O RACIOCÍNIO PARA A AUTOAPRENDIZAGEM
O RACIOCÍNIO DEDUTIVO
O RACIOCÍNIO INDUTIVO
O RACIOCÍNIO ABDUTIVO
A ASSOCIAÇÃO LÓGICA

UNIDADE IV – FERRAMENTAS DE PRODUTIVIDADE PARA A EAD
INTERNET E MANIPULAÇÃO DE ARQUIVOS
COMO TRABALHAR COM PROCESSADOR DE TEXTO?
COMO FAZER APRESENTAÇÃO DE SLIDES?
COMO TRABALHAR COM PLANILHAS DE CÁLCULO?

REFERÊNCIA BÁSICA

VALENZA, Giovanna M.; COSTA, Fernanda S.; BEJA, Louise A.; DIPP, Marcelo D.; DA SILVA, Sílvia C. **Introdução à EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

SANTOS, Tatiana de Medeiros. **Educação a Distância e as Novas Modalidades de Ensino**. Editora TeleSapiens, 2020.

MACHADO, Gariella E. **Educação e Tecnologias**. Editora TeleSapiens, 2020.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

DUARTE, Iria H. Q. **Fundamentos da Educação**. Editora TeleSapiens, 2020.

DA SILVA, Jessica L. D.; DIPP, Marcelo D. **Sistemas e Multimídia**. Editora TeleSapiens, 2020.

PERIÓDICOS

DA SILVA, Andréa C. P.; KUCKEL, Tatiane. **Produção de Conteúdos para EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

THOMÁZ, André de Faria; BARBOSA, Thalyta M. N. **Pensamento Científico**. Editora TeleSapiens, 2020.

5323	**Assessment E Análise De Perfil Profissional**	**60**

APRESENTAÇÃO

Conceitos fundamentais de assessment. Importância da análise de perfil profissional. Ferramentas e instrumentos utilizados. Ética e confidencialidade na análise de perfil. Metodologias e técnicas de assessment. Análise de competências e potencial de desenvolvimento, a aplicação prática do assessment em diferentes áreas, como recrutamento e seleção, desenvolvimento de carreira, gestão de equipes e liderança, e a avaliação de programas de desenvolvimento.

OBJETIVO GERAL

Este conteúdo visa proporcionar aos alunos conhecimento para utilizar ferramentas de assessment, analisar perfis profissionais, identificar competências e lacunas de desenvolvimento, fornecer feedback construtivo, e aplicar o assessment de forma ética e eficaz em contextos organizacionais.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Definir os conceitos e fundamentos do assessment, incluindo os diferentes métodos e técnicas utilizados na análise de perfil profissional.
- Discernir sobre a importância da análise de perfil profissional para o desenvolvimento da carreira, a tomada de decisões relacionadas à escolha profissional.
- Identificar as principais ferramentas e instrumentos utilizados no processo de assessment e análise de perfil profissional.
- Compreender os princípios éticos e a importância da confidencialidade na análise de perfil profissional

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I - CONCEITOS FUNDAMENTAIS DE ASSESSMENT

CONCEITOS FUNDAMENTAIS DE ASSESSMENT

IMPORTÂNCIA DA ANÁLISE DE PERFIL PROFISSIONAL

FERRAMENTAS E INSTRUMENTOS DE ASSESSMENT

ÉTICA E CONFIDENCIALIDADE NA ANÁLISE DE PERFIL PROFISSIONAL

UNIDADE II - METODOLOGIAS E TÉCNICAS DE ASSESSMENT

ENTREVISTAS E QUESTIONÁRIOS PARA ASSESSMENT

TESTES PSICOMÉTRICOS PARA ASSESSMENT

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PROFISSIONAL

DINÂMICAS DE GRUPO E SIMULAÇÕES

UNIDADE III - ANÁLISE DE COMPETÊNCIAS E POTENCIAL DE

DESENVOLVIMENTO

IDENTIFICAÇÃO E MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIAS

AVALIAÇÃO DO POTENCIAL DE DESENVOLVIMENTO

FEEDBACK E ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL

ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS E PARECERES

UNIDADE IV - APLICAÇÃO PRÁTICA DO ASSESSMENT E ANÁLISE DE PERFIL

PROFISSIONAL

PRÁTICAS DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

DESENVOLVIMENTO DE CARREIRA E PLANEJAMENTO PROFISSIONAL

GESTÃO DE EQUIPES E LIDERANÇA

AVALIAÇÃO DE PROGRAMAS DE DESENVOLVIMENTO

REFERÊNCIA BÁSICA

MODESTO, João Lucas. Assessment e análise de perfil profissional. Recife: Telesapiens, 2023.

SARZEDAS, Carolina Galvão. Gestão de Equipes. Editora TeleSapiens, 2020.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

COSTA, Karla Regiane Vieira. Filosofia e ética profissional. Recife: Telesapiens, 2022

PERIÓDICOS

SOMA, Sheila Maria Prado.; SILVA, Jéssica de Assis.; SOMA, Fábio Pereira.

4982	**Liderança e Gestão de Equipes**	**60**

APRESENTAÇÃO

A formação da equipe. Fundamentos do comportamento de grupo. Tipos de equipe. Formação de equipes eficazes. Liderança: Liderança versus chefia. Liderança nas fases de evolução de equipes. Características dos líderes. Estilos de liderança. Conceitos, habilidades e atitudes necessárias ao exercício da liderança aplicáveis à realidade organizacional, alavancadoras da eficiência e eficácia na condução de um negócio. Visão sistêmica imprescindível à gestão dos recursos empresariais. A liderança e os resultados. Mantendo e desenvolvendo a equipe.

OBJETIVO GERAL

Este componente curricular visa capacitar o estudante ou profissional ligado à área de gestão de pessoas a aplicar as técnicas de desenvolvimento da liderança no gerenciamento de suas equipes. Esta disciplina também é fortemente recomendada para todo e qualquer profissional que lidere equipes de trabalho.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- **Compreender o coceito de líder e liderança.**

- **Interpretar como funciona a Gestão de Pessoas.**

- **Explicar a formação de uma equipe.**

- **Identificar o papel do líder em uma organização.**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – LIDERANÇA ESTRATÉGICA NO MUNDO CORPORATIVO
LIDERANÇA
TEORIAS DA LIDERANÇA
LIDERANÇA ESTRATÉGICA
TÁTICAS DE INFLUÊNCIA DE LIDERANÇA

UNIDADE II – PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS
GESTÃO DE PESSOAS
PRÁTICAS DE GESTÃO
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE GESTÃO DE PESSOAS
AVALIAÇÃO DA GESTÃO DE PESSOAS

UNIDADE III – GERENCIANDO EQUIPES DE TRABALHO
FORMAÇÃO DE EQUIPES
TIPOS DE EQUIPES
AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO
COMUNICAÇÃO E RELAÇÕES INTERPESSOAIS

UNIDADE IV – O PAPEL E O PERFIL DO LÍDER DE ALTO DESEMPENHO
LIDERANÇA DE EQUIPES: O PAPEL DO LÍDER
EQUIPES DE ALTO DESEMPENHO
PODER ORGANIZACIONAL E “EMPODERAMENTO”
INTELIGÊNCIA EMOCIONAL

REFERÊNCIA BÁSICA

CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas**: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

GOLEMAN, Daniel. **Liderança: a inteligência emocional na formação do líder de sucesso.** Ed. Objetiva. 2015.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

OLIVEIRA, R. A., FERREIRA, M. C., e MOURÃO, L. **O fenômeno da liderança**: uma revisão das principais teorias. Fragmentos de Cultura, 2013.

SARZEDAS, Carolina G. **Liderança e Gestão de Equipes**. Editora TeleSapiens, 2020.

PERIÓDICOS

MACIEL, Dayanna S. C. **Liderança e Desenvolvimento de Equipes**. Editora TeleSapiens, 2021.

5082	Psicologia do Trabalho	60

APRESENTAÇÃO

Psicologia e modo de produção nas organizações. Os processos grupais na construção social do homem. Trabalho: dimensões e características. Formas de organização do trabalho. Comportamento emocional e Trabalho. As diferenças individuais e diversidade. Qualidade de Vida no Trabalho.

OBJETIVO GERAL

Fundamental para técnicos, tecnólogos e engenheiros de segurança do trabalho, este conteúdo visa levar o conhecimento necessário para lidar com o comportamento humano no ambiente laboral. Este conteúdo também se aplica a estudantes e profissionais de gestão e de demais áreas de conhecimento que necessitam do relacionamento interpessoal como ferramenta, à luz da psicologia.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Identificar os vários tipos de personalidade e as boas práticas de condução e gerenciamento do trabalho de cada tipo.
- Entender as teorias psicológicas da Gestalt, Behaviorismo, Vygotsky e Piaget.
- Aplicar a técnica da sociometria em grupos de trabalho, gerando sociogramas para mapear as relações entre as pessoas.
- Orientar a organização sobre técnicas e ferramentas que contribuam com a quebra de resistência das pessoas às mudanças culturais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – INTRODUÇÃO À PSICOLOGIA DO TRABALHO
PSICOLOGIA NA ERA INDUSTRIAL AOS DIAS ATUAIS
PSICOLOGIA NO CONTEXTO ORGANIZACIONAL
INDIVÍDUOS E SUAS PERSONALIDADES
FUNDAMENTOS DA DIVERSIDADE E DIFERENÇAS INDIVIDUAIS

UNIDADE II – INTELIGÊNCIA EMOCIONAL E A PSICOLOGIA
GESTALT, BEHAVIORISMO E AS TEORIAS DE VYGOTSKY E PIAGET
DA BUROCRACIA À GESTÃO PARTICIPATIVA E DO CONHECIMENTO
TEORIA DA MOTIVAÇÃO E A CRÍTICA AO AMBIENTE ORGANIZACIONAL
INTELIGÊNCIA EMOCIONAL

UNIDADE III – RELAÇÕES HUMANAS, DOENÇAS E QUALIDADE DE VIDA
TEORIA DAS RELAÇÕES HUMANAS E O TRABALHADOR
SOCIOMETRIA E SOCIOGRAMA EM GRUPOS DE TRABALHO
DOENÇAS FÍSICAS E MENTAIS DO TRABALHO
QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO E ERGONOMIA

UNIDADE IV – CULTURA, LIDERANÇA E COMUNICAÇÃO NO TRABALHO
CULTURA ORGANIZACIONAL E A GESTÃO DE PESSOAS
QUEBRANDO RESISTÊNCIAS A MUDANÇAS CULTURAIS
LIDERANÇA PARA PROMOVER MUDANÇAS CULTURAIS
FEEDBACK, COMUNICAÇÃO NÃO-VIOLENTA E ÉTICA NAS RELAÇÕES

REFERÊNCIA BÁSICA

ABBAD, G. da S.; BORGES-ANDRADE, J. E. apud ZANELLI, J. C.; BORGES-ANDRADE, J. E.; BASTOS, A. V. B. (org.) **Psicologia, organizações e trabalho no Brasil**. Porto Alegre: Artmed, 2007.

AIRES, A. A. dos S. **Doenças relacionadas ao trabalho e suas consequências na atenção à saúde**. Belo Horizonte: UFMG, 2017.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

ALENCASTRO, M. S. C.?**Ética empresarial na prática: liderança, gestão e responsabilidade corporativa**. Editora Ibpex, 2010.

BAJOIT, G.; FRANSSEN, A. **O trabalho: busca de sentido**. 1997.

BARBOSA FILHO, A. N. **Segurança do trabalho & gestão ambiental.** São Paulo: Atlas, 2008.

BENDASSOLLI, P.; SOBOLL, L. **Clínicas do trabalho: novas perspectivas para a compreensão do trabalho na atualidade**. São Paulo: Atlas, 2011.

BENDASSOLI, P.; BORGES-ANDRADE, J. E. (Orgs.). **Dicionário de Psicologia do Trabalho e das Organizações.** São Paulo: Casa do Psicólogo, 2015.

CARDELLA, B. **Segurança no trabalho e prevenção de acidentes: uma abordagem holística**. São Paulo: Atlas, 1999.

CARVALHO, A. V. de. **Aprendizagem organizacional em tempos de mudança**. São Paulo: Pioneira, 1999.

CHAVES, L. F. N. **Ergonomia: tópicos especiais**. Porto Alegre: UFGRS, 2001.

CODO, W. **Indivíduo, trabalho e sofrimento**. Petrópolis: Vozes, 2004.

DEJOURS, C. **O fator humano**. Rio de Janeiro: FGV, 1997.

DEJOURS, C. **A loucura do trabalho: estudo de psicopatologia do trabalho.** São Paulo: Cortez; Oboré, 2001.

FRANÇA, A. C. L.; RODRIGUES, A. L. **Stress e trabalho: uma abordagem psicossomática.** São Paulo: Atlas, 1999.

FRANÇA, A. C. L. **Práticas de Recursos Humanos – PRH: conceitos, ferramentas e procedimentos**. São Paulo. Atlas, 2011.

GLINA, D. M. R.; ROCHA, L. E. (Orgs.) **Saúde mental no trabalho: desafios e soluções**. São Paulo: VK, 2000.

PERIÓDICOS

GOLEMAN, D. **Inteligência emocional: a teoria que redefine o que é ser inteligente.** Rio de janeiro: Objetiva, 1995.

MENDES, R. **Patologia do trabalho**. Rio de Janeiro: Atheneu, 1999.

MOSCOVICI, F. **Desenvolvimento interpessoal: treinamento em grupo**. 7. ed. Rio de Janeiro: José Olympio, 1999.

5324	**Certificação Seis Sigma**	**60**

APRESENTAÇÃO

Seis sigma: conceitos básicos e estrutura. DMAIC: definir e medir. DMAIC: analisar e melhorar. Ferramentas do seis sigma. Ferramentas estatísticas para o seis sigma. Análise de causa raiz. Processo de mapeamento e fluxogramas. Análise de riscos e controle de processos. Implementação do seis sigma. Planejamento de projetos seis sigma. Coleta e. análise de dados. Implementação de melhorias. Controle e sustentação de ganhos. Certificação seis sigma e aplicação prática. Preparação para a certificação. Exame de certificação seis sigma. Aplicação prática do seis sigma. Estratégias seis sigma na organização.

OBJETIVO GERAL

Este conteúdo visa capacitar os participantes a entenderem, aplicarem e implementarem os princípios do Seis Sigma, com foco na melhoria contínua de processos, além de prepará-los para a obtenção da certificação Seis Sigma em diferentes níveis.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Entender de forma abrangente os princípios fundamentais que sustentam a metodologia Seis Sigma.
- Distinguir e reconhecer claramente os diversos níveis de certificação dentro da metodologia Seis Sigma.
- Compreender as fases iniciais do processo DMAIC (Definir, Medir, Analisar, Melhorar e Controlar), mais especificamente no que tange ao Definir e Medir, no contexto do Seis Sigma.
- Percorrer e entender as etapas de análise e melhoria do processo DMAIC (Definir, Medir, Analisar, Melhorar e Controlar), mais especificamente no que concerne ao Analisar e Melhorar, dentro do processo Seis Sigma.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – FUNDAMENTOS DO SEIS SIGMA

CONCEITOS BÁSICOS DO SEIS SIGMA

ESTRUTURA DO SEIS SIGMA

SEIS SIGMA – DMAIC: DEFINIR E MEDIR PROCESSOS

SEIS SIGMA – DMAIC: ANALISAR E MELHORAR PROCESSOS

UNIDADE II - FERRAMENTAS DO SEIS SIGMA

FERRAMENTAS ESTATÍSTICAS PARA O SEIS SIGMA

SEIS SIGMA E A ANÁLISE DAS CAUSAS RAIZES

PROCESSO DE MAPEAMENTO E FLUXOGRAMAS DO SEIS SIGMA

ANÁLISE DE RISCOS E CONTROLE DE PROCESSOS NO SEIS SIGMA

UNIDADE III - IMPLEMENTAÇÃO DO SEIS SIGMA

PLANEJAMENTO DE PROJETOS SEIS SIGMA

COLETA E ANÁLISE DE DADOS NO SEIS SIGMA

MELHORIAS DOS PROCESSOS NO SEIS SIGMA

EXAME DE CERTIFICAÇÃO SEIS SIGMA

UNIDADE IV - SEIS SIGMA E O ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DA ORGANIZAÇÃO

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL NO SEIS SIGMA

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E METAS NO SEIS SIGMA

PROJETOS SEIS SIGMA ALINHADOS À ESTRATÉGIA

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO ALINHAMENTO ESTRATÉGICO NO SEIS

SIGMA

REFERÊNCIA BÁSICA

AUTOR. Certificação seis sigma. Recife: Telesapiens, 2023.

MACIEL, Dayanna dos Santos Costa. Planejamento Estratégico. Telesapiens, 2021.

STEFANO, Nara. Certificação da qualidade. Recife: Telesapiens, 2022.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

VALENZA, Giovanna Mazzarro; BARBOSA, Thalyta Mabel N. Barbosa. Introdução à EAD. Recife: Telesapiens, 2022

STEFANO, Nara Medianeira. Ferramentas da qualidade. Recife: TeleSapiens, 2022

PERIÓDICOS

STEFANO, Nara. Gestão da qualidade. Recife: Telesapiens, 2022

SANTANA, Peri da Silva. Auditoria da qualidade. Recife: Telesapiens, 2022.

4847	**Pensamento Científico**	**60**

APRESENTAÇÃO

A ciência e os tipos de conhecimento. A ciência e os seus métodos. A importância da pesquisa científica. Desafios da ciência e a ética na produção científica. A leitura do texto teórico. Resumo. Fichamento. Resenha. Como planejar a pesquisa científica. Como elaborar o projeto de pesquisa. Quais são os tipos e as técnicas de pesquisa. Como elaborar um relatório de pesquisa. Tipos de trabalhos científicos. Apresentação de trabalhos acadêmicos. Normas das ABNT para Citação. Normas da ABNT para Referências.

OBJETIVO GERAL

Capacitar o estudante, pesquisador e profissional a ler, interpretar e elaborar trabalhos científicos, compreendendo a filosofia e os princípios da ciência, habilitando-se ainda a desenvolver projetos de pesquisa.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Compreender a importância do Método para a construção do Conhecimento.
- Compreender a evolução da Ciência.
- Distinguir os tipos de conhecimentos (Científico, religioso, filosófico e prático).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – INICIAÇÃO CIENTÍFICA
A CIÊNCIA E OS TIPOS DE CONHECIMENTO
A CIÊNCIA E OS SEUS MÉTODOS
A IMPORTÂNCIA DA PESQUISA CIENTÍFICA
DESAFIOS DA CIÊNCIA E A ÉTICA NA PRODUÇÃO CIENTÍFICA

UNIDADE II – TÉCNICAS DE LEITURA, RESUMO E FICHAMENTO
A LEITURA DO TEXTO TEÓRICO
RESUMO
FICHAMENTO
RESENHA

UNIDADE III – PROJETOS DE PESQUISA
COMO PLANEJAR A PESQUISA CIENTÍFICA?
COMO ELABORAR O PROJETO DE PESQUISA?
QUAIS SÃO OS TIPOS E AS TÉCNICAS DE PESQUISA?
COMO ELABORAR UM RELATÓRIO DE PESQUISA?

UNIDADE IV – TRABALHOS CIENTÍFICOS E AS NORMAS DA ABNT
TIPOS DE TRABALHOS CIENTÍFICOS
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS
NORMAS DAS ABNT PARA CITAÇÃO
NORMAS DA ABNT PARA REFERÊNCIAS

REFERÊNCIA BÁSICA

THOMÁZ, André de Faria; BARBOSA, Thalyta M. N. **Pensamento Científico**. Editora TeleSapiens, 2020.

VALENTIM NETO, Adauto J.; MACIEL, Dayanna dos S. C. **Estatística Básica**. Editora TeleSapiens, 2020.

FÉLIX, Rafaela. **Português Instrumental**. Editora TeleSapiens, 2019.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

VALENZA, Giovanna M.; COSTA, Fernanda S.; BEJA, Louise A.; DIPP, Marcelo D.; DA SILVA, Silvia Cristina. **Introdução à EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

OLIVEIRA, Gustavo S. **Análise e Pesquisa de Mercado**. Editora TeleSapiens, 2020.

PERIÓDICOS

CREVELIN, Fernanda. **Oficina de Textos em Português**. Editora TeleSapiens, 2020.

DE SOUZA, Guilherme G. **Gestão de Projetos**. Editora TeleSapiens, 2020.

Avaliação será processual, onde o aluno obterá aprovação, através de exercícios propostos e, atividades programadas, para posterior. O aproveitamento das atividades realizadas deverá ser igual ou superior a 7,0 (sete) pontos, ou seja, 70% de aproveitamento.

SUA PROFISSÃO NO MERCADO DE TRABALHO

Profissionais que ocupam cargo de Lideranças e Gestores: Diretores, gerentes, supervisores e coordenadores que já exercem cargos de liderança. Colaboradores em Geral: Todos os funcionários da organização, independentemente de seu nível hierárquico. Recursos Humanos (RH): Equipes de RH e Desenvolvimento Organizacional. Executivos e Alta Administração: Diretores e executivos de alto escalão.