INTRODUÇÃO À GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

INFORMAÇÕES GERAIS

APRESENTAÇÃO

O modelo produtivo baseado nas relações industriais (RI) caracterizado pela forma coercitiva e impositiva como as organizações tratavam seus funcionários, que se sustentou durante décadas, foi se modificando a partir das mudanças que ocorreram no próprio desenvolvimento das sociedades contemporâneas, decorrência da substituição do modelo de acumulação rígida para o modelo de acumulação flexível. Essas transformações implicaram em mudanças nas diferentes denominações dos setores responsáveis pelo recrutamento e organização de funcionários nas organizações. Várias foram as denominações existentes ao longo do tempo: Departamento de Pessoal, Administração de Pessoal, Departamento de Recursos Humanos, Administração de Recursos Humanos, quando apresentou uma postura mais aberta e dinâmica em relação aos funcionários, até a denominação mais recente definida como Gestão de Pessoas, Gestão do Capital Humano ou Gestão de Talentos. Estas últimas mudanças de denominação sinalizam para a concepção de que as pessoas não são meros recursos, como os materiais, financeiros entre outros, mas fazem parte dos ativos (capital) de qualquer organização. (GIL, 1999; CHIAVENATO, 1999).
Nesse sentido, refletir sobre o papel da Introdução à Gestão de Recursos Humanos, mas, sobretudo, a gestão de pessoas nessa nova configuração social se constitui como fator relevante para o desenvolvimento das organizações e para a realização de suas metas organizacionais. Vários teóricos argumentam que, como a tecnologia pode ser adquirida, as pessoas formam o grande diferencial dentro das organizações, pois trazem com elas saberes adquiridos ao longo de suas jornadas. Saber lidar com pessoas, recrutar e fomentar talentos é a missão mais importante para os gestores das organizações, que passa a ser vista como um ambiente onde se possa pensar, viver, criar e conquistar sucesso coletivo. A Introdução à Gestão de Recursos Humanos se tornou uma função de alto poder estratégico - as pessoas deixaram de ser fornecedoras de mão de obra para serem fornecedoras de conhecimento – devendo ser tratada como diferencial dentro das organizações.

OBJETIVO

Capacitar profissionais de diversas áreas para administrar questões generalistas e específicas na área de Introdução à Gestão de Recursos Humanos, fazendo uso das diversas ferramentas didático-pedagógicas em especial os ambientes virtuais de aprendizagens em rede, e o trabalho colaborativo na Web, a fim de atuarem em empresas públicas e privadas, assessoria e consultorias, em consonância com os princípios técnicos, legais e éticos.

METODOLOGIA

Concebe o curso Introdução à Gestão de Recursos Humanos., numa perspectiva de Educação a Distância – EAD, visando contribuir para a qualificação de profissionais de educação que atuam ou pretendem atuar na área de recursos humanos dos setores público, privado e social.

Código	Disciplina	Carga Horária
5312	Cultura E Sociedade	60

APRESENTAÇÃO

Análise da sociedade brasileira. Raízes da sociedade a égide do Estado Português. Conexão de três culturas diferentes: a nativa, a africana e a europeia. As lutas e conflitos históricos e vigentes. A desigualdade social, racial e de gênero. Peculiaridades étnico-culturais. Valorização da pluralidade e diversidade sociocultural.

OBJETIVO GERAL

Este componente curricular visa analisar a história da sociedade brasileira, produzindo novas perspectivas sobre a forma como a sociedade brasileira se constituiu, possibilitando a compreensão do sentido da formação do Brasil, bem como da sociabilidade, da ocupação do espaço e das interações das identidades, apontando para o horizonte de continuidades e descontinuidades nas expressões socioculturais.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Definir conceitos e discernir sobre a contextualização teórica do processo colonizador no Brasil.
- Analisar as raízes da sociedade brasileira para o entendimento dos desafios sociais, políticos e econômicos na contemporaneidade.
- Relacionar as três origens culturais do Brasil colonial: nativa, africana e europeia.
- Identificar as especificidades da formação social brasileira, relacionando-as com a herança colonial na contemporaneidade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – ELEMENTOSCONSTITUTIVOS DA IDENTIDADE NACIONAL

CONTEXTUALIZAÇÃO TEÓRICA DO PROCESSO COLONIALISTA NO BRASIL

ANALISANDO AS RAÍZES DA SOCIEDADE BRASILEIRA

AS ORIGENS CULTURAIS BRASILEIRAS: NATIVA, AFRICANA E EUROPEIA

FORMAÇÃO SOCIAL BRASILEIRA E HERANÇA COLONIAL

UNIDADE II – ASPECTOSSOCIOCULTURAIS DA COLONIZAÇÃO BRASILEIRA

MOTIVAÇÕES COLONIALISTAS PARA A EXPANSÃO TERRITORIAL BRASILEIRA

A LUTA INDÍGENA PELA MANUTENÇÃO DA VIDA EM SEU TERRITÓRIO

A DIÁSPORA DE POVOS AFRICANOS E A SUA ESCRAVIZAÇÃO NO BRASIL

RELAÇÕES INTER-RACIAIS E SEUS REFLEXOS NA DESIGUALDADE BRASILEIRA

UNIDADE III – CARACTERÍSTICASDO BRASIL MONÁRQUICO

O CARÁTER DA SOCIEDADE COLONIAL NO BRASIL

INDUSTRIALIZAÇÃO E O ESTADO BRASILEIRO: A REVOLUÇÃO BURGUESA

OS NATIVOS E AS POPULAÇÕES AFRICANAS NA CONSTRUÇÃO DA

SOCIEDADE BRASILEIRA

REBATIMENTOS NA EXPERIÊNCIA POLÍTICA: O SENTIDO DA BRASILIDADE

UNIDADE IV – REPÚBLICA BRASILEIRA E A HERANÇA COLONIAL

ESCRAVOCRATA

A CONSOLIDAÇÃO DA MODERNIDADE URBANO-INDUSTRIAL

PROBLEMÁTICA DA CONSTRUÇÃO DA NAÇÃO BRASILEIRA

CIDADANIA E O DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, POLÍTICO E SOCIAL

A SOCIEDADE BRASILEIRA CONTEMPORÂNEA

REFERÊNCIA BÁSICA

LEITE, Maria Luiza Pereira. Cultura e Sociedade. Editora Telesapiens, 2023.

VALENZA, Giovanna Mazzarro.; BARBOSA, Thalyta Mabel N. Barbosa. Introdução à EAD. Recife: Telesapiens, 2022.

SILVA, Silvia Cristina.; BRITTO, Stephanie Freire. Sociologia e ética profissional. Recife: Telesapiens, 2021.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

PIQUEIRA, Mauricio Tintori; SOARES,Lisia Marina Macedo; MACIEL,Willyams.Aspectos Sócioantropológicos. Editora Telesapiens, 2020.

GABRIEL, André Luís; FREITAS, Maria da Glória Feitosa. História da Educação. Editora Telesapiens, 2020.

GUIMARAES, Ana Lucia. Ética e cidadania. Recife: Telesapiens, 2020.

PERIÓDICOS

DELGADO, Elaine Christine Pessoa.; AZAMBUJA, Cristina Spengler.; SILVA, Tamara Mirelly Silveira.; BARBOSA, Thalyta Mabel Nobre. Desenvolvimento capitalista e a questão social. Recife: Telesapiens, 2020.

MACIEL, Dayanna dos Santos; BEZERRA, Aline Evelyn Lima. Cultura Digital para o Mundo do Trabalho. Editora Telesapiens, 2022.

5304	**Direitos Humanos, Multiculturalismo e Cidadania**	**60**

APRESENTAÇÃO

Direitos humanos, multiculturalismo e cidadania. Evolução, internacionalização e consolidação dos direitos humanos. Interculturalidade e tolerância. Os direitos humanos e a igualdade de gênero, raça e etnia. Liberdade religiosa, laicidade e a tolerância. Direito das minorias, inclusão e não discriminação. Direitos humanos e participação política. Sistemas de proteção aos direitos humanos nacional e internacional.

OBJETIVO GERAL

Este conteúdo visa proporcionar aos estudantes um entendimento aprofundado sobre os direitos humanos, multiculturalismo e cidadania, incluindo sua evolução histórica, internacionalização e consolidação.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Definir os conceitos fundamentais relacionados com os direitos humanos, multiculturalismo e cidadania.
- Compreender a história dos Direitos Humanos, assim como sua evolução, internacionalização e consolidação.
- Discernir sobre o papel do multiculturalismo na promoção e proteção dos direitos humanos, enfatizando a importância da valorização da diversidade cultural e identitária na construção de uma sociedade mais justa e inclusiva.
- Entender o que é cidadania e os desafios enfrentados para a construção de uma sociedade mais democrática e inclusiva, com ênfase nas questões relacionadas à garantia dos direitos civis, políticos e sociais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – FUNDAMENTOS DOS DIREITOS HUMANOS, MULTICULTURALISMO E CIDADANIA

CONCEITOS DE DIREITOS HUMANOS, MULTICULTURALISMO E CIDADANIA

HISTÓRIA DOS DIREITOS HUMANOS

MULTICULTURALISMO E DIREITOS HUMANOS

CIDADANIA E OS DESAFIOS PARA UMA SOCIEDADE DEMOCRÁTICA E

INCLUSIVA

UNIDADE II – DIREITOS HUMANOS E MULTICULTURALISMO

DIREITOS HUMANOS E DIVERSIDADE CULTURAL

DIREITOS HUMANOS E IGUALDADE

DIREITOS HUMANOS E LIBERDADE RELIGIOSA

DIREITOS HUMANOS E DIREITOS DAS MINORIAS

UNIDADE III – DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA

PARTICIPAÇÃO POLÍTICA E DIREITOS HUMANOS

DIREITOS HUMANOS E DESENVOLVIMENTO

DIREITOS HUMANOS E EDUCAÇÃO

DIREITOS HUMANOS E SEGURANÇA PÚBLICA

UNIDADE IV – PROTEÇÃO E PROMOÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS

SISTEMAS DE PROTEÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS

MECANISMOS DE PROMOÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS

DIREITOS HUMANOS E AS EMPRESAS

DESAFIOS E TENDÊNCIAS DOS DIREITOS HUMANOS, MULTICULTURALISMO E

CIDADANIA

REFERÊNCIA BÁSICA

MATOS, Débora Pinto Pinheiro de. Direitos humanos, multiculturalismo e cidadania. Recife: Telesapiens, 2023

O BIANCO, Vittorio L. O.; OKADA, Massaru C.; DA SILVA, Debora L. Educação em Direitos Humanos. Recife: TeleSapiens, 2020

DE MELO, Milena B. Direito Constitucional. Recife: TeleSapiens, 2020.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

DUARTE, Iria H. Q. Fundamentos da Educação. Recife: TeleSapiens, 2020.

LIBLIK, Carmem S. da F. K. Filosofia da Educação. Recife: TeleSapiens, 2020.

PIQUEIRA, Mauricio T. Aspectos Socioantropológicos. Recife: TeleSapiens, 2020.

PERIÓDICOS

VALENZA, Giovanna Mazzarro.; BARBOSA, Thalyta Mabel N. Barbosa. Introdução à EAD. Recife: Telesapiens, 2022

DUTRA, Tuliane Fernandes. Educação Inclusiva. Recife: Telesapiens, 2021

4839	**Introdução à Ead**	**60**

APRESENTAÇÃO

Fundamentos teóricos e metodológicos da Educação a distância. Ambientes virtuais de aprendizagem. Histórico da Educação a Distância. Avaliação em ambientes virtuais de aprendizagem apoiados pela Internet.

OBJETIVO GERAL

Aprender a lidar com as tecnologias e, sobretudo, com o processo de autoaprendizagem, que envolve disciplina e perseverança.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Analisar e entender EAD e TIC (Tecnologia de Informação e Comunicação), Ambiente virtual de ensino e Aprendizagem, Ferramentas para navegação na internet.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – AMBIENTAÇÃO NA APRENDIZAGEM VIRTUAL
PRINCIPAIS CONCEITOS DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA
GERENCIAMENTO DOS ESTUDOS NA MODALIDADE EAD
AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM
RECURSOS VARIADOS QUE AUXILIAM NOS ESTUDOS

UNIDADE II – APRIMORANDO A LEITURA PARA A AUTOAPRENDIZAGEM
A LEITURA E SEUS ESTÁGIOS
OS ESTÁGIOS DA LEITURA NOS ESTUDOS
ANÁLISE DE TEXTOS
ELABORAÇÃO DE SÍNTESES

UNIDADE III – APRIMORANDO O RACIOCÍNIO PARA A AUTOAPRENDIZAGEM
O RACIOCÍNIO DEDUTIVO
O RACIOCÍNIO INDUTIVO
O RACIOCÍNIO ABDUTIVO
A ASSOCIAÇÃO LÓGICA

UNIDADE IV – FERRAMENTAS DE PRODUTIVIDADE PARA A EAD
INTERNET E MANIPULAÇÃO DE ARQUIVOS
COMO TRABALHAR COM PROCESSADOR DE TEXTO?
COMO FAZER APRESENTAÇÃO DE SLIDES?
COMO TRABALHAR COM PLANILHAS DE CÁLCULO?

REFERÊNCIA BÁSICA

VALENZA, Giovanna M.; COSTA, Fernanda S.; BEJA, Louise A.; DIPP, Marcelo D.; DA SILVA, Sílvia C. **Introdução à EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

SANTOS, Tatiana de Medeiros. **Educação a Distância e as Novas Modalidades de Ensino**. Editora TeleSapiens, 2020.

MACHADO, Gariella E. **Educação e Tecnologias**. Editora TeleSapiens, 2020.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

DUARTE, Iria H. Q. **Fundamentos da Educação**. Editora TeleSapiens, 2020.

DA SILVA, Jessica L. D.; DIPP, Marcelo D. **Sistemas e Multimídia**. Editora TeleSapiens, 2020.

PERIÓDICOS

DA SILVA, Andréa C. P.; KUCKEL, Tatiane. **Produção de Conteúdos para EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

THOMÁZ, André de Faria; BARBOSA, Thalyta M. N. **Pensamento Científico**. Editora TeleSapiens, 2020.

4848	**Gestão de Departamento Pessoal**	**60**

APRESENTAÇÃO

Conhecimento sobre Folha de Pagamento. Formas de Contrato de Trabalho: documentos exigidos por lei e registro do empregado. Adições e Benefícios que os empregados têm direito e opções pelo empregador. Descontos de impostos obrigatórios por lei e permitidos por lei. Cálculos Trabalhistas de admissão e rescisão de contrato de trabalho.

OBJETIVO GERAL

Esta disciplina tem por objetivo capacitar o estudante ou profissional da área de gestão a realizar os procedimentos de operacionalização e gerenciamento de um departamento pessoal, abordando as rotinas do dia a dia do departamento, assim como as técnicas de preenchimento de guias, o cálculo de verbas rescisórias, etc.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Discernir sobre a importância das relações trabalhistas.
- Entender os tipos, natureza jurídica e características dos documentos de admissão.
- Identificar os benefícios obrigatórios de acordo com as normas sindicais.
- Interpretar as hipóteses de extinção do contrato de trabalho, motivadas pelo empregado ou pelo empregador.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – O DEPARTAMENTO PESSOAL E O DIREITO TRABALHISTA
COMPREENDENDO OS CONCEITOS DO DEPARTAMENTO PESSOAL
CONCEITO DE CONTRATO DE TRABALHO
NORMAS TRABALHISTAS
APLICAÇÃO DOS PRINCÍPIOS NO DIREITO DO TRABALHO

UNIDADE II – REGISTRO DE FUNCIONÁRIOS E FIXAÇÃO DE SALÁRIOS
COMPREENDENDO SOBRE A ADMISSÃO DO EMPREGADO
CONHECENDO A IMPORTÂNCIA DO REGISTRO DE EMPREGADO
REGISTRO DE OUTRAS FORMAS DE CONTRATAÇÃO E EXIGÊNCIAS LEGAIS
SALÁRIOS FIXOS E VARIÁVEIS

UNIDADE III – BENEFÍCIOS, ENCARGOS E IMPOSTOS SOBRE A FOLHA
BENEFÍCIOS OBRIGATÓRIOS
BENEFÍCIOS OPCIONAIS
DESCONTOS DA PREVIDÊNCIA SOCIAL
IMPOSTOS E TRIBUTOS OBRIGATÓRIOS

UNIDADE IV – PROCESSO DE DESLIGAMENTO DE FUNCIONÁRIOS
AVISO PRÉVIO
HIPÓTESES DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO
FORMAS DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO
HOMOLOGAÇÃO CONTRATUAL

REFERÊNCIA BÁSICA

OLIVEIRA, A. de. **Manual de prática trabalhista.** São Paulo: Atlas, 2008.

OLIVEIRA, A. **CLT e?Legislação?Comparadas -?Lei?13.467/2017**. São Paulo: Atlas. 2ª Edição, 2018.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

OLIVEIRA, A. **Prática trabalhista e previdenciária.** São Paulo: Atlas, 2ª?Edição, 2018.

ULRICH, D. et al. **RH de Dentro para Fora.** Editora Bookman, 1ª edição, 2011.

ULRICH, D.; ULRICH, W. **Por que trabalhamos?** Editora Bookman, 1ª edição, 2010.

WEBBER, A. C. M. **Afinal, Onde Estão os Líderes?** Editora Bookman, 1ª edição, 2009.

PERIÓDICOS

PULGA, Danieli. **Fundamentos Contábeis**. Editora TeleSapiens, 2020.

MARCONI, Márcia Valéria. **Gestão de Recursos Humanos**. Editora TeleSapiens, 2020.

DINIS, Iana. **Recrutamento, Seleção e Socialização**. Editora TeleSapiens, 2020.

BARROS, David. S. **Administração Financeira e Contábil**. Editora TeleSapiens, 2019.

5187	**Gestão de Equipes**	**60**

APRESENTAÇÃO

Fundamentos de uma empresa. Gestão de mudanças: condições e habilidades necessárias. Teorias da liderança: traços e comportamental. Teorias situacionais. Motivação. Comunicação.

OBJETIVO GERAL

Capacitar profissionais de qualquer área de conhecimento a liderar e gerenciar equipes de trabalho, quer seja no contexto formal, quer em projetos e processos de trabalho naturais.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Compreender os fundamentos da Gestão de Pessoas.
- Entender os fundamentos de uma empresa e suas atividades.
- Definir os conceitos de empresa moderna e organização.
- Identificar as teorias situacionais e seus estudiosos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – FUNDAMENTOS DA GESTÃO DE PESSOAS E AS CORPORAÇÕES
GESTÃO DE PESSOAS
FUNDAMENTOS DE UMA EMPRESA
EMPRESA MODERNA E ORGANIZAÇÃO
GESTÃO DE MUDANÇAS: CONDIÇÕES E HABILIDADES NECESSÁRIAS
UNIDADE II – TEORIAS DA LIDERANÇA
INTRODUÇÃO A LIDERANÇA
TEORIAS DA LIDERANÇA: TRAÇOS E COMPORTAMENTAL
TEORIAS SITUACIONAIS
TEORIAS MODERNAS SOBRE LIDERANÇA
UNIDADE III – TEORIAS DA MOTIAÇÃO
MOTIVAÇÃO
TEORIAS MOTIVACIONAIS ANTIGAS
TEORIAS CONTEMPORÂNEAS DE MOTIVAÇÃO
MOTIVAÇÃO NA PRÁTICA
UNIDADE IV – COMUNICAÇÃO COMO FERRAMENTA DA GESTÃO DE EQUIPES
COMUNICAÇÃO
COMUNICAÇÃO INTERPESSOAL E ORGANIZACIONAL
INTELIGÊNCIA EMOCIONAL
MATURIDADE ORGANIZACIONAL

REFERÊNCIA BÁSICA

CHIAVENATO, I. **Empreendedorismo e viabilização de novas empresas** Um guia eficiente para iniciar e tocar seu próprio negócio 2ª edição. Elsevier, 2007

CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas**; o novo papel dos recursos humanos nas organizações. - 3ª edição, Rio de Janeiro: Elsevier, 2010

CHIAVENATO, I. **Introdução à teoria geral da administração**: uma visão abrangente da moderna administração das organizações / Idalberto Chiavenato - 9ª edição - Rio de Janeiro: Elsevier, 2014

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, I. **Recursos humanos**: o capital humano das organizações / Idalberto Chiavenato, - 8.ed. - Rio da Janeiro: Elsevier, 2009

FALCONI, V. **O verdadeiro poder**. Nova Lima:INDG Tecnologia e Serviços LTDA, 2009.

HERSEY, P.; BLANCHARD, K. H. **Psicologia para Administradores**: as teorias e as técnicas da liderança situacional. São Paulo: EPU, 1986.

KATZENBACH, J.R. e SMITH, D.K. **A força e o poder das equipes**. São Paulo. Makron, 1994

KUNSCH, M.M.K. **Planejamento de Relações Públicas na Comunicação Integrada**. São Paulo: Summus, 2003

MARRAS, J. P. **Administração de recursos humanos**: do operacional ao estratégico. 3ª Ed. São Paulo: Futura, 2000.

MAXIMILIANO, A.C.A. **Introdução à administração**. 2000, 5ª edição. Atlas ISBN: 85-224-2164-1.

PETERS, T.J. **Prosperando no caos**. São Paulo: Harbra, 2013

PERIÓDICOS

ROBBINS, S.P. **Comportamento organizacional**, trad Reynaldo Marcondes, 11ª edição, São Paulo, 2005

ZANELLI, J.C., BORGES-ANDRADE, J.E. e BASTOS, A.V. **Psicologia, organizações e trabalho no Brasil**. 2ª ed. Artmed, 2014

5027	**Recrutamento, Seleção e Socialização**	**60**

APRESENTAÇÃO

Conceitos, técnicas e tendências em processos de recrutamento e seleção. Técnicas de seleção. Seleção por competências. Pesquisa interna nas necessidades de RH. Fontes de recrutamento. Tipos de recrutamento. Cultura organizacional. Programas e métodos de socialização organizacional. Qualidade de vida no trabalho.

OBJETIVO GERAL

Atrair e selecionar pessoas certas para ocupações certas. Este é o objetivo de todo e qualquer departamento de recursos humanos ou gestão de pessoas. Este também é o objetivo central deste conteúdo, ou seja, levar o conhecimento, as técnicas e as boas práticas para implementar processos de recrutamento e seleção com eficiência

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Definir e descrever a importância do planejamento estratégico organizacional como também da área de Recursos Humanos e o seu papel na estratégia empresarial.
- Explicar as vantagens e desvantagens do recrutamento interno e externo.
- Apontar as principais tendências de seleção de talentos.

- Reconhecer a cultura organizacional e como as políticas de recursos humanos integram no processo de socialização do novo colaborador.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – PLANEJAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PLANEJAMENTO DE PESSOAS E O MERCADO DE TRABALHO
FATORES QUE INTERVÊM NO PLANEJAMENTO DE RECURSOS HUMANOS: ROTATIVIDADE DE PESSOAL, ABSENTEÍSMO E MUDANÇA NOS REQUISITOS DA FORÇA DE TRABALHO
CULTURA ORGANIZACIONAL- UM ASPECTO A SER CONSIDERADO
MAPEAMENTO DO CAPITAL HUMANO NA EMPRESA

UNIDADE II – RECRUTAMENTO DE PESSOAS
ATRAINDO A PESSOA CERTA PARA A ORGANIZAÇÃO
ETAPAS DO PROCESSO DE RECRUTAMENTO
TENDÊNCIAS NO PROCESSO DE RECRUTAMENTO
FUNIL DO RECRUTAMENTO

UNIDADE III – PROCESSO DE SELEÇÃO DE TALENTOS
DEFININDO AS ETAPAS DO PROCESO DE SELEÇÃO
TÉCNICAS DE SELEÇÃO
PERFIL DO SELECIONADOR
ÉTICA É IMPORTANTE NO PROCESSO SELETIVO

UNIDADE IV – CULTURA ORGANIZACIONAL E O CAPITAL HUMANO
CULTURA ORGANIZACIONAL E COMO AS POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS INTEGRAM NO PROCESSO DE SOCIALIZAÇÃO DO NOVO COLABORADOR
SOCIALIZAÇÃO ORGANIZACIONAL
ONBOARDING PODE SER COLOCADO EM PRÁTICA NA ORGANIZAÇÃO
PERÍODO DE EXPERIÊNCIA E A IMPORTÂNCIA PARA OS RESULTADOS ORGANIZACIONAIS

REFERÊNCIA BÁSICA

BARROS, David L. S. **Empreendedorismo**. Editora TeleSapiens, 2020.

DINIS, Iana. **Recrutamento, Seleção e Socialização**. Editora TeleSapiens, 2021.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

MACIEL, Dayanna S. C. **Liderança e Desenvolvimento de Equipes**. Editora TeleSapiens, 2021.

MARCONI,?? Márcia V. **Gestão de Recursos Humanos**. Editora TeleSapiens, 2020.

MEDINA, Gisele F. C. **Marketing Pessoal e Gestão de Carreira**. Editora TeleSapiens, 2020.

PERIÓDICOS

PASSOS, Carmen J. **Gestão de Recursos Humanos e Carreiras**. Editora TeleSapiens, 2020.

SARZEDAS, Carolina G. **Gestão de Equipes**. Editora TeleSapiens, 2020.

4859	Gestão da Inovação e Competitividade	60

APRESENTAÇÃO

A inovação nas organizações empresariais: elementos básicos para a empresa tornar-se inovadora. Tecnologia e inovação tecnológica. Invenção e inovação. Processo de inovação. A melhoria gradual e a melhoria radical. Fontes de inovação. Princípios de inovação. A inovação como fator de competitividade. Inovação do conceito de negócio.

OBJETIVO GERAL

Apresenta as várias possibilidades de inovar, abrange alterações no produto, processo, gestão e marketing.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Avaliar a capacidade tecnológica e sua aplicabilidade no processo de inovação.
- Discernir sobre a relação entre competitividade e qualidade.
- Compreender a importância da gestão de processos para a competitividade.
- Aplicar o modelo radar da inovação.
- Identificar os aspectos relacionados ao diagnóstico para implantação da gestão da inovação.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – FUNDAMENTOS DA INOVAÇÃO
INOVAÇÃO: CONCEITOS E DEFINIÇÕES
TIPOS DE INOVAÇÃO
INOVAÇÃO E A CAPACIDADE TECNOLÓGICA
INOVAÇÃO E A CAPACIDADE DE CRIAR CONHECIMENTO

UNIDADE II – A COMPETITIVIDADE
IDENTIFICANDO FATORES QUE ENVOLVEM A ESTRATÉGIA E A COMPETITIVIDADE
ENTENDENDO A RELAÇÃO DA COMPETITIVIDADE E A QUALIDADE
A IMPORTÂNCIA DA GESTÃO DE PROCESSOS
A RELAÇÃO COM A GESTÃO DAS COMPETÊNCIAS

UNIDADE III – MODELOS DE GESTÃO DA INOVAÇÃO
GESTÃO DA INOVAÇÃO E A APLICABILIDADE NAS ORGANIZAÇÕES
MODELO RADAR DA INOVAÇÃO
MODELO GESTÃO ESTRATÉGICA DA INOVAÇÃO
MODELO INOVAÇÃO ABERTA

UNIDADE IV – IMPLANTANDO PROCESSO DE INOVAÇÃO E GESTÃO
A INOVAÇÃO EM MODELOS DE NEGÓCIOS
O DIAGNÓSTICO PARA A IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO DA INOVAÇÃO
FATORES INFLUENCIADORES NA GESTÃO DA INOVAÇÃO
O AMBIENTE CONVIDATIVO PARA A INOVAÇÃO

REFERÊNCIA BÁSICA

ALENCAR, E. **Como desenvolver o potencial criador**: um guia para a liberação da criatividade em sala de aula. 8. ed. Petrópolis: Vozes, 2000.

ARAUJO, L. C. G. **Organização, sistemas e métodos e as modernas ferramentas de gestão organizacional.** São Paulo: Atlas, 2001.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DAS EMPRESAS DE SOFTWARE. **Mercado Brasileiro de *Software*:** panorama e tendências, 2013. São Paulo: ABES, 2015.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

BACHMANN, D. L.; DESTEFANI, J. H. **Metodologia para estimar o grau de inovação nas MPE**. Curitiba, 2008.

BARBARÁ, S. **Gestão por processos**: fundamentos, técnicas e modelos de implementação. São Paulo: Qualitymark, 2008.

PERIÓDICOS

BARNEY, J. B.; HESTERLY, W. S. **Administração estratégica e vantagem competitiva**. São Paulo: Prentice Hall, 2007.

BENNIS, W.; NANUS, B. **Estratégias para assumir a verdadeira?liderança.** ? São Paulo: Harbra, 1998.

4847	Pensamento Científico	60

APRESENTAÇÃO

A ciência e os tipos de conhecimento. A ciência e os seus métodos. A importância da pesquisa científica. Desafios da ciência e a ética na produção científica. A leitura do texto teórico. Resumo. Fichamento. Resenha. Como planejar a pesquisa científica. Como elaborar o projeto de pesquisa. Quais são os tipos e as técnicas de pesquisa. Como elaborar um relatório de pesquisa. Tipos de trabalhos científicos. Apresentação de trabalhos acadêmicos. Normas das ABNT para Citação. Normas da ABNT para Referências.

OBJETIVO GERAL

Capacitar o estudante, pesquisador e profissional a ler, interpretar e elaborar trabalhos científicos, compreendendo a filosofia e os princípios da ciência, habilitando-se ainda a desenvolver projetos de pesquisa.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Compreender a importância do Método para a construção do Conhecimento.
- Compreender a evolução da Ciência.
- Distinguir os tipos de conhecimentos (Científico, religioso, filosófico e prático).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – INICIAÇÃO CIENTÍFICA
A CIÊNCIA E OS TIPOS DE CONHECIMENTO
A CIÊNCIA E OS SEUS MÉTODOS
A IMPORTÂNCIA DA PESQUISA CIENTÍFICA
DESAFIOS DA CIÊNCIA E A ÉTICA NA PRODUÇÃO CIENTÍFICA

UNIDADE II – TÉCNICAS DE LEITURA, RESUMO E FICHAMENTO
A LEITURA DO TEXTO TEÓRICO

RESUMO
FICHAMENTO
RESENHA

UNIDADE III – PROJETOS DE PESQUISA
COMO PLANEJAR A PESQUISA CIENTÍFICA?
COMO ELABORAR O PROJETO DE PESQUISA?
QUAIS SÃO OS TIPOS E AS TÉCNICAS DE PESQUISA?
COMO ELABORAR UM RELATÓRIO DE PESQUISA?

UNIDADE IV – TRABALHOS CIENTÍFICOS E AS NORMAS DA ABNT
TIPOS DE TRABALHOS CIENTÍFICOS
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS
NORMAS DAS ABNT PARA CITAÇÃO
NORMAS DA ABNT PARA REFERÊNCIAS

REFERÊNCIA BÁSICA

THOMÁZ, André de Faria; BARBOSA, Thalyta M. N. **Pensamento Científico**. Editora TeleSapiens, 2020.

VALENTIM NETO, Adauto J.; MACIEL, Dayanna dos S. C. **Estatística Básica**. Editora TeleSapiens, 2020.

FÉLIX, Rafaela. **Português Instrumental**. Editora TeleSapiens, 2019.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

VALENZA, Giovanna M.; COSTA, Fernanda S.; BEJA, Louise A.; DIPP, Marcelo D.; DA SILVA, Silvia Cristina. **Introdução à EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

OLIVEIRA, Gustavo S. **Análise e Pesquisa de Mercado**. Editora TeleSapiens, 2020.

PERIÓDICOS

CREVELIN, Fernanda. **Oficina de Textos em Português**. Editora TeleSapiens, 2020.

DE SOUZA, Guilherme G. **Gestão de Projetos**. Editora TeleSapiens, 2020.

Avaliação será processual, onde o aluno obterá aprovação, através de exercícios propostos e, atividades programadas, para posterior. O aproveitamento das atividades realizadas deverá ser igual ou superior a 7,0 (sete) pontos, ou seja, 70% de aproveitamento.

SUA PROFISSÃO NO MERCADO DE TRABALHO

Profissionais com formação superior, que atuam ou com perspectivas de exercer funções de Liderança no processo de Introdução à Gestão de Recursos Humanos.