FUNDAMENTOS DA ELABORAÇÃO DE CONTRATOS E GESTÃO FINANCEIRA

INFORMAÇÕES GERAIS

APRESENTAÇÃO

Bem-vindo ao curso **Fundamentos da Elaboração de Contratos e Gestão Financeira**. Este programa abrangente foi desenvolvido para fornecer uma base sólida nos princípios de elaboração e gestão de contratos, bem como nas melhores práticas de gestão financeira e controladoria. Através deste curso, você obterá conhecimentos essenciais que o capacitarão a gerenciar contratos com eficácia, planejar orçamentos empresariais de maneira estratégica e implementar técnicas de controladoria financeira para otimizar o desempenho organizacional.

OBJETIVO

O curso **Fundamentos da Elaboração de Contratos e Gestão Financeira** tem como objetivo principal capacitar os participantes a gerenciar com eficiência e segurança todos os aspectos relacionados a contratos, orçamento empresarial e controladoria financeira. O curso visa fornecer ferramentas práticas e teóricas para melhorar a gestão financeira e contratual, reduzindo custos operacionais e otimizando os recursos organizacionais.

METODOLOGIA

Concebe o curso **FUNDAMENTOS DA ELABORAÇÃO DE CONTRATOS E GESTÃO FINANCEIRA** , numa perspectiva de Educação a Distância – EAD, visando contribuir para a qualificação de profissionais de educação que atuam ou pretendem atuar na área.

Código	Disciplina	Carga Horária
5001	Elaboração e Gestão de Contratos	60

APRESENTAÇÃO

Contexto da existência dos contratos. Definição de contrato. Evolução histórica do conceito de contrato e seus reflexos nos dias atuais. Contrato no Direito Romano. Contrato no Direito Medieval. Contrato no Direito Moderno. Estrutura de um contrato e seus princípios enformadores. Objetivos do contrato e sua relação com princípios fundamentais. Elementos indispensáveis ao contrato e partes essenciais. Requisitos de validade de um contrato. Identificação de alguns tipos de contratos na prática. Análise da classificação dos contratos no Código Civil. Contratos empresariais. Contratos de trabalho. Outros tipos de contratos. Importância da gestão de contratos. Benefícios da gestão contratual e boas práticas contratuais. Processos de renovação, rescisão e outras medidas extrajudiciais. Plataformas de contratos eletrônicos.

OBJETIVO GERAL

Garantir agilidade nos trâmites organizacionais na criação, execução, gerenciamento e análise de contratos com maior qualidade e em conformidade em todo o ciclo de vida do documento reduzindo custos operacionais. Gerenciar o armazenamento e históricos contratuais. Controlar os prazos de vencimento para renovação de contratos.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Averiguar de que maneira se consolidou o conceito de contrato atualmente com base nas transformações pelas quais enfrentou no decorrer do tempo.
- Identificar os elementos indispensáveis ao contrato bem como as partes essenciais.
- Explorar alguns tipos de contratos empresariais e contratos de trabalho.
- Observar como se forma outros tipos de contratos igualmente importantes.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I
EVOLUÇÃO DO CONTRATO
O CONTRATO NO DIREITO ROMANO
O CONTRATO NO DIREITO MEDIEVAL
O CONTRATO NO DIREITO MODERNO

UNIDADE II
OBJETIVOS DO CONTRATO
ELEMENTOS INDISPENSÁVEIS AO CONTRATO
PARTES ESSENCIAIS DO CONTRATO
REQUISITOS DE VALIDADE

UNIDADE III
CLASSIFICAÇÃO DOS CONTRATOS NO DIREITO CIVIL
CONTRATOS EMPRESARIAIS
CONTRATOS DE TRABALHO
OUTROS TIPOS DE CONTRATO

UNIDADE IV
BENEFÍCIOS DA GESTÃO DE CONTRATOS
BOAS PRÁTICAS CONTRATUAIS E PRINCIPAIS PONTOS DE ATENÇÃO
PROCESSOS DE RENOVAÇÃO, RESCISÃO E OUTRAS MEDIDAS EXTRAJUDICIAIS
PLATAFORMAS DE CONTRATOS ELETRÔNICOS

REFERÊNCIA BÁSICA

AURELIO, Dicionário. **Definição de Vassalos**. Disponível em: < https://www.dicio.com.br/vassalos/>.

BOUZON, E. **O Código de Hammurabi**. 8. ed. Petrópolis: Vozes, 2000. p. 108-109.

CARAVANTES, G. R. **Teoria geral da administração: pensando e fazendo**. 3. ed. Porto Alegre: AGE, 1998.

CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas: e o novo papel dos recursos humanos na organização**. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004, p. 415-427.

CHIAVENATO, I. **Introdução à teoria geral da administração**. 6. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

CORDEIRO, A. M. **Da Boa-Fé no Direito Civil**. Coimbra: Almedina: 1997

DELGADO, M. G. **Contrato de trabalho caracterização, distinções, efeitos**. São Paulo: Ltr, 1999, p.16.

DH NET. **Lei das XII Tábuas**. Disponível em: < http://www.dhnet.org.br/direitos/anthist/12tab.htm>

DIMAS, I. D; LOURENÇO, P. R. **Conflitos e Gestão de Conflitos em Contexto Grupal**. Imprensa da Universidade de Coimbra. Coimbra, 2011.

FARIAS, C. C. de., ROSENVALD, N., NETTO, F. B. **Manual de Direito Civil**. 5° Edição. Editora: Juspodivm, 2020.

FORGIONI, P. **Teoria Geral dos Contratos Empresariais**. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2010.

GARCEZ, M. **Das Nulidades dos Atos Jurídicos**. 5ed. Rio de Janeiro: Renovar, 1997.

GILISSEN, J. **Introdução histórica ao direito**. Trad. António Manuel Hespanha e Manuel Luís Macaísta Malheiros. 3. ed. Lisboa: Calouste Gulbenkian, 2001. p. 736.

JONES, G. R. **Teoria das organizações**. 6. ed. São Paulo: Pearson, 2010.

LENZA, P.**?Direito Constitucional esquematizado**. São Paulo, Método, 2007;

MARKY, T. **Curso Elementar de Direito Romano**. 8. Ed. Saraiva: 1995.

MARTINS, F. **Contratos e obrigações comerciais**. 17. ed., rev. e atual. Rio de Janeiro: Forense, 2017.

MOORE, C. W. **O Processo de Mediação: Estratégias Práticas para a Resolução de Conflitos.** Trad. Magda França Lopes. 2.ed. Porto Alegre: Artmed, 1998. p.5.

PERIÓDICOS

MOREIRA ALVES, J. C. **Direito Romano**. 14. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2007.

PAGLIUSO, A. T.; CARDOSO, R.; SPIEGEL, T. **Gestão organizacional: o desafio da construção do modelo de gestão**. São Paulo: Saraiva, 2010.

RIBEIRO, M. C. P.; GALESKI JUNIOR, I. **Teoria geral dos contratos**: contratos empresariais e análise econômica. 2. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2015.

ROBBINS, S. P. **Comportamento Organizacional**. 9ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2002.

ROPPO, E.**?O contrato**. Coimbra: Almedina, 2009.

SIGNIFICADOS, Língua Portuguesa. Disponível em: https://www.significados.com.br/

STEINMTEZ, K. “**Oxford Dictionaries Adds Jannky, Egot and Ridesharing**”. In TIME. Disponível em: <http://time.com/3724601/Oxford-dictionary-janky-egot-ridesharing/>.

5010	**Orçamento Empresarial e Fluxo de Caixa**	**60**

APRESENTAÇÃO

Conceito de Orçamento. Finalidade do Orçamento. Mecanismos Orçamentários. Implantação do Sistema Orçamentário. Elaboração do Orçamento nas Diversas Áreas: Orçamento de Vendas, Produção Operacional, despesas Operacionais. Consolidação do Orçamento: Balanço Projetado, Resultado Projetado, Fluxo de Caixa Projetado.

OBJETIVO GERAL

Esta disciplina tem por objetivo capacitar o gestor financeiro ou contabilista a planejar e gerenciar o orçamento de uma empresa com base nos parâmetros contábeis e econômico-financeiros.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Explicar os conceitos orçamentários e os diferentes tipos de orçamento empresarial.
- Distinguir e entender a finalidade do orçamento em cada setor de uma empresa e a sua influência no orçamento geral.
- Identificar as despesas operacionais e processo de integração do planejamento operacional com o planejamento global da empresa.
- Analisar a finalidade de um resultado projetado para o futuro de uma empresa.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO EMPRESARIAL
HISTÓRICO DO ORÇAMENTO EMPRESARIAL
CONCEITOS ORÇAMENTÁRIOS
FINALIDADE DO ORÇAMENTO
MECANISMOS ORÇAMENTÁRIOS

UNIDADE II – PLANEJAMENTO E IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA ORÇAMENTÁRIO
IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA ORÇAMENTÁRIO
FASES DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO
ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO NAS DIVERSAS ÁREAS
ORÇAMENTO DE VENDAS

UNIDADE III – PLANEJAMENTO E PRODUÇÃO OPERACIONAL
PRODUÇÃO OPERACIONAL
FATORES NA ORGANIZAÇÃO DO PLANEJAMENTO OPERACIONAL
PLANEJAMENTO DE RESULTADOS
DESPESAS OPERACIONAIS, ORÇAMENTO E CONSOLIDAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

UNIDADE IV – DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS E PATRIMONIAIS
DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS PROJETADAS
BALANÇO PATRIMONIAL
RESULTADO PROJETADO
FLUXO DE CAIXA PROJETADO

REFERÊNCIA BÁSICA

CHIAVENATO, I. **Administração financeira**: uma abordagem introdutória. Rio de Janeiro: Editora Campos, 1999.

DI AGUSTINI, C. A. **Capital de giro**: análise das alternativas e fontes de financiamento. São Paulo: Atlas, 1996.

FREZATTI, F. **Orçamento Empresarial**: planejamento e controle gerencial. São Paulo: Editora Saraiva, 2000.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

GITMAN, LAWRENCE J. **Princípios de Administração financeira**. São Paulo: Editora Harbra, 1997.

HOJI, M. **Orçamento Empresarial** – passo a passo, São Paulo: Editora Saraiva, 2018.

HOJI, M; SILVA, H. A. **Planejamento e controle Financeiro**: fundamentos e casos práticos de orçamento empresarial. São Paulo: Atlas, 2020.

PERIÓDICOS

LUNKES, R. J. **Manual de orçamento**. São Paulo: Editora Atlas, 2003.

OLIVEIRA, L.M. de; PEREZ JR., J.H.; SILVA, C. A. dos S. **Controladoria Estratégica**. São Paulo: Atlas, 2012.

PADOVEZE, Fernando; TARANTO, Clóvis Luis. **Orçamento Empresarial** - Novos Conceitos e Técnicas. São Paulo: Editora Saraiva, 2009.

PASSARELI, J. **Orçamento empresarial**: como elaborar e analisar. São Paulo: Editora IOB-Thomson, 2003.

PIRES, P.L.F. **Ferramentas de Gestão de Custos**: Aprimoramento no Conhecimento dos Resultados. Ietec: 2005.

SANVICENTE, A. Z. **Administração Financeira**. São Paulo: Editora Atlas, 1983.

5012	Planejamento e Controladoria Financeira	60

APRESENTAÇÃO

Estrutura para planejamento e controle. Planejamento: longo prazo, investimentos de capital, orçamento. Custeio ABC. GECON. Custeio variável. Decisões táticas. Controle: organização, custo padrão e análise das variações, custos administrativos. Aspectos comportamentais da avaliação de desempenho.

OBJETIVO GERAL

Esta disciplina proporciona a construção do conhecimento e a aplicação das técnicas de controladoria no desempenho financeiro das empresas.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Listar aspectos do ambiente empresarial e seu impacto na tomada de decisões.
- Explicar aspectos fundamentais da Controladoria e da função do controller.
- Apontar o papel da controladoria no processo de gestão.

- Explicar as dimensões de avaliação de resultados e desempenho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – PLANEJAMENTO PARA A TOMADA DE DECISÃO
A EMPRESA E O AMBIENTE: IMPORTÂNCIA PARA TOMADA DE DECISÃO
PLANEJAMENTO E CONTROLE
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
DECISÃO DE INVESTIMENTO E CONTROLE DE DESEMPENHO

UNIDADE II – CONTROLADORIA EMPRESARIAL
ASPECTOS DA CONTROLADORIA
A CONTROLADORIA NO CONTEXTO EMPRESARIAL
O FOCO DA CONTROLADORIA: A CRIAÇÃO DE VALOR
O PROCESSO EMPRESARIAL DE CRIAÇÃO DE VALOR

UNIDADE III – CONTROLADORIA APLICADA
A CONTROLADORIA NO PROCESSO DE GESTÃO
A CONTROLADORIA NA ESTRATÉGIA E NO PLANEJAMENTO OPERACIONAL
A CONTROLADORIA NA PROGRAMAÇÃO
A CONTROLADORIA NA EXECUÇÃO E NO CONTROLE

UNIDADE IV – AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO EMPRESARIAL
AVALIAÇÃO DE RESULTADO E DESEMPENHO
AVALIAÇÃO GLOBAL DE RESULTADOS E DESEMPENHOS
AVALIAÇÃO SETORIAL DE RESULTADO E DESEMPENHO
AVALIAÇÃO DE EMPRESAS

REFERÊNCIA BÁSICA

ANTHONY, R. N.; GOVINDARAJAN, V. **Sistemas de Controle Gerencial**. São Paulo: Atlas, 2001

ABREU FILHO, J. C. F. et al. **Finanças Corporativas**. 10. ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2008.

ANDRADE, F. S**. Análise de riscos e a atividade de inteligência**. Revista Brasileira de Ciências Policiais, v.8, n.2, p.91-116, 2017.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

ANTHONY, R. N.; GOVINDARAJAN, V. **Sistemas de Controle Gerencial**. São Paulo: Atlas, 2001.

ASSAF NETO, A**. Finanças corporativas e valor**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

ASSAF NETO, A.; LIMA, F.G. **Curso de administração financeira**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

CACAUSHOW. **Sobre a CacauShow**. Disponível em:< http://www.cacaushow.com.br/sobreacacaushow>

PERIÓDICOS

CERTO, S. C. **Administração Moderna**. 9. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

DAFT, R. L. **Organizações: teoria e projetos**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

FIGUEIREDO, S.; CAGGIANO, P. C. **Controladoria: teoria e prática**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

Avaliação será processual, onde o aluno obterá aprovação, através de exercícios propostos e, atividades programadas, para posterior. O aproveitamento das atividades realizadas deverá ser igual ou superior a 6,0 (seis) pontos, ou seja, 60% de aproveitamento.

SUA PROFISSÃO NO MERCADO DE TRABALHO

O curso Fundamentos da Elaboração de Contratos e Gestão Financeira é ideal para uma ampla gama de profissionais, incluindo:

- Advogados: Que buscam aprofundar seus conhecimentos em contratos e gestão financeira, aprimorando suas habilidades para oferecer serviços mais completos e eficientes.
- Gerentes e Executivos: Que necessitam de um entendimento claro sobre contratos, orçamento e controladoria para melhorar a gestão de suas equipes e projetos.
- Profissionais de Recursos Humanos: Que lidam com contratos de trabalho e necessitam de habilidades para gerir esses documentos de maneira eficaz.
- Empreendedores e Empresários: Que desejam garantir que seus contratos empresariais sejam bem elaborados e geridos, além de planejar e controlar as finanças de seus negócios de forma estratégica.
- Estudantes de Direito, Administração e Contabilidade: Que buscam complementar sua formação com conhecimentos práticos sobre contratos, gestão financeira e controladoria.