GESTÃO EMPRESARIAL
GRADE CURRICULAR

APRESENTAÇÃO

Ser administrador de uma empresa indica que o profissional deve planejar, organizar, coordenar e controlar todos os recursos físicos, virtuais e intangíveis que estão à disposição da empresa. Cabe a este profissional gerenciar o tempo, pessoas, dinheiro, insumos e tecnologia para desenvolver a estratégia de negócios. Dessa forma, segundo Jules Henri Fayol, fundador da Teoria Clássica da Administração, “o administrador assume a responsabilidade direta por conduzir o negócio, tendo como objetivo mais importante o alcance das metas da empresa.”

Mais recentemente, as atividades também são vistas a partir da construção, controle e melhoria de sistemas, cabe ao administrador organizar as partes do negócio ou departamento para que, ao final de um processo, chegue-se a um resultado previsível. Diferente de um gestor de empresas, o qual estará encarregado de conduzir funções aos liderados para cumprir as metas estabelecidas pela empresa.

O curso de Pós-Graduação em Gestão Empresarial é uma ampla preparação para o mercado profissional. Nele, o profissional estuda não apenas os assuntos típicos da área, mas todo tópico que possa auxiliar o desempenho de suas atividades. A Gestão costuma ser um dos itens do programa, assim como Recursos Humanos, Finanças e Contabilidade. Isto é, a Administração é a base para o bom funcionamento de uma empresa.

Código	Disciplina	Carga Horária
4850	Fundamentos Contábeis	60
4839	Introdução à Ead	60
5010	Orçamento Empresarial e Fluxo de Caixa	60
4843	Finanças Corporativas	60
4848	Gestão de Departamento Pessoal	60
4849	Gestão Financeira	60
4847	Pensamento Científico	60
4852	Sistemas de Informações Gerenciais	60